

# Komunitné centrum Fil'akovo, Biskupická 49, 986 01 Fil'akovo

## Krízový plán

pre prípad mimoriadnej udalosti spojenej s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (COVID-19, SARS-CoV) v komunitnom centre

I. Krízový plán upravuje preventívne postupy pri výskyte podozrivých a potvrdených prípadov koronavírusu COVID-19 u užívateľov sociálnej služby alebo pracovníkov komunitného centra. Prináša základné informácie o ochorení COVID-19, návrh postupov a opatrení, ktoré smerujú k zabráneniu šírenia ochorenia a postupy v prípade väčšieho rozšírenia ochorenia.

### II. Informácie o víruse COVID-19

Nový koronavírus SARS-CoV-2 je respiračný vírus. K prenosu dochádza primárnym kontaktom s infikovanou osobou, ktorá najmä pri hovorení, kašľaní a kýchaní šíri infekčné kvapôčky do svojho okolia. Prenos je možný tiež predmetmi čerstvo kontaminovanými sekrétmi infikovaného človeka. Vírus sa podarilo izolovať zo vzoriek odobratých z dolných dýchacích ciest, ale aj zo sterov z nosohltana aj hrdla, b sére, krvi, v slinách, moči a stolici.

Príznaky ochorenia

- Teplota nad 38° C
- Kašeľ
- Sťažené dýchanie
- Bolesť svalov

### III. Metodika činnosti pri vzniku mimoriadnej udalosti

#### 3.1. Prevencia šírenia infekcie

Najlepším spôsobom, ako zabrániť nákaze, je vyhnúť sa stretnutiu s infikovaným človekom alebo expozícii vírusom.

Všeobecné zásady, ktoré pomáhajú zabrániť šíreniu respiračných vírusov:

- Vyhnúť sa úzkemu kontaktu s ľuďmi a akútnym respiračným ochorením.
- Skrátiť pobyt v priestoroch, kde sa nachádza veľké množstvo ľudí.
- Často si umývať ruky teplou vodou a mydlom, ak mydlo s dezinfekčným účinkom nie je dostupné ako ďalší stupeň po umytí rúk je vhodné použiť dezinfekčný gél na báze alkoholu.

Zamestnanci by si mali umývať ruky:

- pred odchodom z domu
- pri príchode do práce,
- po použití toalety,
- po prestávke a denných pracovných činnostiach,
- pred a po konzumácii jedla a nápojov
- pred odchodom z práce,
- pri príchode domov,
- po každom priamom kontakte užívateľom,

- po každom priamom kontakte dokumentov užívateľa,
- nepoužívať spoločné uteráky a predmety osobnej potreby,
- dodržiavať zásady dezinfekcie povrchov v zmysle prevádzkového poriadku a po každej činnosti, pri ktorej došlo ku ich kontaminácii a vetrať.

### 3.2. Sekundárna prevencia v prípade podozrenia na respiračnú infekciu

V prípade ochorenia je základnou prevenciou šírenia vírusu izolácia chorého a jeho kontaktov pred, ako aj po vypuknutí ochorenia v období jeho nákazlivosti t.j. 14 dní resp. podľa usmernenia lekára.

Osoby s akútnym respiračným ochorením by mali dodržiavať respiračnú hygienu – dodržať dostatočnú vzdialenosť od iných osôb, zakryť si ústa a nos vreckovkou alebo papierovým obrúskom, v prípade ak nemajú vreckovku kašľať a kýchať do rukáva – do laktového zhybu, nie rúk!

#### 3.2.1. Postup pri podozrení na ochorenie COVID-19 u zamestnanca

Inkubačná doba ochorenia je od 2 – 14 dní. Z toho dôvodu zamestnanci, ktorí boli vystavení stretnutiu s človekom so známym, t.j. potvrdeným prípadom COVID-19, majú byť bezodkladne izolovaní v domácom prostredí počas 14 dní od posledného kontaktu s chorou osobou, nakoľko sa v priebehu tohto obdobia môžu u nich vyvinúť ochorenie s príznakmi. Odborný garant komunitného centra je o kontakte s človekom s potvrdeným ochorením covid-19 povinný telefonicky informovať vedúceho pracovníka poskytovateľa sociálnych služieb. Zamestnávateľ je vzhľadom na povinnosť predchádzať rizikám z hľadiska bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci vyzvať zamestnanca, aby sa podrobil vyšetreniu i všeobecného lekára- ktorého má kontaktovať najskôr telefonicky a podľa inštrukcií buď prísť na vyšetrenie alebo zostať v domácej izolácii -, najmä ak je dôvodné podozrenie nebezpečenstva vzhľadom k vykonávanej práci alebo má zamestnávateľ podozrenie, že zamestnanec nie je spôsobilý vykonávať prácu pre možnosť infekcie COVID-19. O prípadnom nariadení karantény t.j. izolácie, jej trvaní a ukončení rozhoduje príslušný RÚVZ a v tomto zmysle je povinný podať zamestnávateľovi na jeho žiadosť informáciu o tom, že zamestnancovi bola karanténa nariadená. V prípade, že je zamestnancovi nariadená karanténa, ide o prekážku v práci na strane zamestnanca, pri ktorej mu prislúcha náhrada mzdy alebo platu rovnako ako v prípade, keď je dočasne práceneschopný. V prípade potvrdenia ochorenia COVID-19 u pracovníkov komunitného centra je potrebné izolovať všetkých užívateľov sociálnej služby, ktorí prišli s chorým zamestnancom do kontaktu, ak tak určí hygienik RÚVZ. Všetky priestory a povrchy, v ktorých sa chorý zamestnanec nachádzal, musia byť následne dôkladne dezinfikované za použitia virucídneho dezinfekčného prostriedku.

3.2.2 V prípade, ak je podozrenie na infekciu COVID-19 u užívateľa sociálnych služieb zodpovedným zamestnancom kontaktovaný príslušný RÚVZ.

Zloženie krízového tímu komunitného centra:

1. Odborný garant komunitného centra
2. Odborný pracovník komunitného centra
3. Pracovník komunitného centra

Krízový tím sleduje informácie a je v spojení s RÚVZ.

Zoznam činností, ktoré budú vykonávané v rámci poskytovania sociálnych služieb, ktoré v prípade personálnej núdze:

- a/ budú vykonávané – základné, špecializované poradenstvo, pomoc pri ochrane práv a právom chránených záujmov,
- b/ nebudú vykonávané – záujmové aktivity, výchovno-vzdelávacie aktivity, nízkoprahové aktivity.

Zistenie osoby nakazenej virózou je potrebné, aby ktorýkoľvek zamestnanec okamžite nahlásil odbornému garantovi komunitného centra.

Odborný garant komunitného centra:

- ihneď kontaktuje poskytovateľa sociálnych služieb,
- je zapojený do koronatímu,
- spolupracuje s poskytovateľom sociálnych služieb, telefonicky informuje o situácii a podáva žiadosť o bezodkladné dodanie ochranných prostriedkov, rukavíc,
- koordinuje poskytovanie sociálnych služieb v komunitnom centre,
- upozorňuje pracovníkov na pracovný režim, kedy je nutné poskytovať – základnú činnosť a šetriť vlastný organizmus častejšími prestávkami v práci,
- priebežne vyhodnocuje situáciu,
- priebežne podáva informácie, spolupracuje s RÚVZ a poskytovateľom sociálnych služieb.

Mgr. Attila Agócs, PhD.  
primátor mesta

Vypracovala: Mgr. Erika Vaššová, odborná pracovníčka komunitného centra

Vo Fiľakove, 06.05.2020