



ZÁKLADNÁ ŠKOLA ŠTEFANA KOHÁRIHO II. S VJM II. KOHÁRY ISTVÁN ALAPISKOLA

Mládežnícka 7, 986 14 Fiľakovo – Füle k

<http://zsmfilakovo.edupage.org>

Mesto Fiľakovo
Mestský úrad
Ing. Ladislav Estefán
Radničná 25
986 01 Fiľakovo

Váš list číslo / zo dňa

Naše číslo
305/2016

Vybavuje / linka
Mgr. Bozó / 4381924

Fiľakovo
31.8.2016

VEC: Písomný zoznam splnených opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku

Riaditeľstvo ZŠ Štefana Koháriho II. s VJM – II. Koháry István Alapiskola, Mládežnícka 7 vo Fiľakove Vám predkladá písomný zoznam splnených opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku, zistené kontrolou evidencie dochádzky, práce nadčas, vyplácania platu za prácu nadčas a čerpania náhradného voľna za prácu nadčas pedagogickými pracovníkmi v ZŠ Štefana Koháriho II. s VJM, Mládežnícka 7 vo Fiľakove za II. polrok 2015:

1. Od 1. februára 2016 v prípade vyšetrenia alebo ošetrenia zamestnanca v zdravotníckom zariadení alebo pri sprevádzaní rodinného príslušníka do zdravotníckeho zariadenia na vyšetrenie alebo ošetrenie v kratšom čase, ako na celý deň sa eviduje táto skutočnosť v evidenciách dochádzky ako jeho prítomnosť u lekára a jeho prítomnosť na pracovisku. Počet hodín na vyšetrení alebo ošetrení sa vyznačuje na priepustke a v evidenciách pracovného času v zmysle §99 Zákonníka práce (ďalej len „ZP“) za príslušný mesiac.
2. Dôsledne sa dodržiava a kontroluje zapisovanie sa v evidenciách pracovného času v zmysle §99 ZP.
3. Dôsledne sa vedie evidencia zastupovania zamestnancov počas ich neprítomnosti.
4. V prípade účasti na súťažiach, školeniach, exkurziách, školských výletoch a pod. (napr. plavecký výcvik) sa uvádza v evidenciách pracovného času prerušenie prítomnosti na pracovisku, následne príchod na pracovisko. K evidenciám dochádzky sa prikladajú doklady potvrdzujúce neprítomnosť zamestnanca.

Telefón-fax/Mobil
047/4381924
0908023943

Bankové spojenie
VÚB, a.s.
1635282755/0200

IČO/DIČ
37828878
2021611262

E-mail
zs.mladeznicka@gmail.com



ZÁKLADNÁ ŠKOLA ŠTEFANA KOHÁRIHO II. S VJM II. KOHÁRY ISTVÁN ALAPISKOLA

Mládežnícka 7, 986 14 Filakovo – Fülek

<http://zsmfilakovo.edupage.org>

5. V prípade, ak zamestnanec čerpá náhradné voľno (ďalej len „NV“) v kratšom čase ako na celý deň sa eviduje táto skutočnosť v evidencií dochádzky ako čerpanie NV, aj jeho prítomnosť na pracovisku. Počet hodín NV sa vyznačuje na tlačive evidencie NV ako aj v evidencií pracovného času v zmysle §99 ZP.
6. V evidencií pracovného času v zmysle §99 ZP za príslušný mesiac sa vedie evidencia práce nadčas tak, že je zaznamenaný začiatok a koniec časového úseku, resp. vyučovacia hodina v rámci rozvrhu, v ktorom zamestnanec vykonáva prácu nadčas.
7. Rozvrh pracovného času zamestnancov podľa upraveného Pracovného poriadku platného od 1. 9. 2016 majú vychovávateľky ŠKD menovite stanovený pracovný čas v jednotlivých dňoch pracovného týždňa.
8. Od 1. 9. 2016 bude platná Interná smernica o tvorbe a čerpaní NV, čerpaní dovoleniek a voľna z dôvodu návštevy zdravotníckeho zariadenia, ktorá presne stanovuje podmienky na tvorbu a čerpanie NV, čerpanie dovolenky a voľna z dôvodu návštevy ZZ.
9. Dňa 24. septembra 2016, t. j. v sobotu všetci dotknutí zamestnanci, ktorí počas kontrolovaného obdobia nedodrжали stanovený pracovný čas príchodu na pracovisko alebo nedodrжали základný pracovný čas budú podrobne oboznámení o dodržiavaní Internej smernice o tvorbe a čerpaní NV, čerpaní dovoleniek a voľna z dôvodu návštevy zdravotníckeho zariadenia ako aj o pracovnoprávných dôsledkoch ich nedodržania. V tento deň dotknutým zamestnancom nevzniká nárok na nadčas, t. j. ani na náhradné voľno.

S pozdravom

Mgr. Roland Bozó
riaditeľ školy

Telefón-fax/Mobil

047/4381924
0908023943

Bankové spojenie

VÚB, a.s.
1635282755/0200

IČO/DIČ

37828878
2021611262

E-mail

zs.mladeznicka@gmail.com