

## S P R Á V A

o plnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku

Na základe uloženej lehoty na predloženie písomného zoznamu splnených opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku, predložila za kontrolovaný subjekt prednostka MsÚ PhDr. Andrea Mágyelová Správu o plnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku.

Dokumenty predkladám v prílohe.

V súvislosti s predloženou správou odporúčam MZ prijať nasledujúce uznesenie :

### **A/ MZ BERIE NA VEDOMIE :**

Správu o plnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku, predloženú prednostkou MsÚ PhDr. Andreou Mágyelovou.

Vo Fiľakove dňa 31.5.2017

Ing. Ladislav Estefán  
hlavný kontrolór mesta

Príloha:

Správa o plnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku

## **Správa o plnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku**

Na základe nedostatkov zistených kontrolou prevádzky služobných motorových vozidiel na základe záznamov GPS u MsÚ uvedených v Správe o zistených nedostatkoch vykonanej kontroly Ing. Ladislavom Estefánom, hlavným kontrolórom mesta Fiľakovo predkladáme nasledovnú správu o plnení prijatých opatrení:

### **Opatrenie č. 1**

Vypracovať internú smernicu Zásady používania služobných motorových vozidiel (ďalej len „Zásady“). Zásady vypracovať pre potreby služobných motorových vozidiel Mestského úradu vo Fiľakove a Mestskej polície Fiľakovo. V Zásadách stanoviť pre služobné motorové vozidlo maximálnu spotrebu PHM pre zimné obdobie (november – február) a letné obdobie (marec – október).

Termín: 30.6.2017

Zodpovední: PhDr. Mágyelová, JUDr. Gecso

#### Plnenie:

Jedná sa o vypracovanie nových Zásad. Došlo k rozšíreniu vozového parku služobných motorových vozidiel (na mestskom úrade aj mestskej polícii), je zavedený spôsob sledovania pohybu služobných motorových vozidiel a v nových Zásadách je potrebné zapracovanie všetkých týchto zmien. V súčasnosti sa pracuje na nových Zásadách.

### **Opatrenie č. 2**

Vypracovať Prílohu č. k Zásadám, ktorá bude obsahovať menný zoznam zamestnancov, ktorí majú oprávnenie viesť služobné motorové vozidlo.

Termín: 30.6.2017

Zodpovedná: Gyetvaiová

#### Plnenie:

Nové Zásady sa doplnia o prílohu č. 1, kde bude uvedený menný zoznam zamestnancov, ktorí sú oprávnení viesť služobné motorové vozidlo. V súčasnosti sa pracuje na nových Zásadách.

### **Opatrenie č. 3**

Oboznámiť zamestnancov oprávnených viesť služobné motorové vozidlo s novými Zásadami s dôrazom na zákaz používania služobných motorových vozidiel na súkromné účely.

Termín: 31.7.2017

Zodpovední: vedúci oddelení

#### Plnenie:

Po vypracovaní nových Zásad budú vedúci oddelení oboznámení s novými zásadami, následne vedúci oddelení oboznámia svojich podriadených s novými Zásadami. V súčasnosti sa pracuje na nových Zásadách.

### **Opatrenie č. 4**

Vykonávať v pravidelných mesačných intervaloch (vždy po ukončení mesiaca) korekciu tachometra.

Termín: priebežne

Zodpovední: Gyetvaiová, Karkusz

#### Plnenie:

*Opatrenie č. 4 sa plní priebežne* - Korekcia sa vykonáva podľa periodicity určenej v opatrení č. 4.

**Opatrenie č. 5**

Zabezpečiť identifikáciu používateľa služobného motorového vozidla – rozšírenie programu GPS o modul používania zamestnaneckých kariet.

Termín: 15.5.2017

Zodpovedný: PhDr. Mágyelová

**Plnenie:**

*Opatrenie č. 5 splnené* - Rozšírenie programu GPS o modul používania zamestnaneckých kariet bol zavedený. K vedeniu služobného motorového vozidla musí oprávnený zamestnanec použiť kartu zamestnanca.

Vo Fiľakove, dňa 29.5.2017

PhDr. Andrea Mágyelová  
Prednostka MsÚ