

MESTSKÝ ÚRAD vo Fil'akove

Materiál na rokovanie pre:

Mestské zastupiteľstvo vo Fil'akove

Informatívna správa o výsledku kontroly Najvyššieho kontrolného úradu SR

Materiál obsahuje:

1. Návrh na uznesenie
2. Dôvodová správa

Materiál prerokovaný:

Mestská rada

Predkladá:

Mgr. Attila Agócs, PhD.
primátor mesta

Zodpovední za vypracovanie:

PhDr. Andrea Mágyelová
prednostka MsÚ

Fil'akovo, jún 2020

Návrh na uznesenie

Uznesenie č./2020

Mestské zastupiteľstvo vo Fiľakove

A. berie na vedomie

Informatívnu správu o výsledku kontroly Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky zameranej na kontrolu komunitného centra podľa Protokolu o výsledku kontroly Komunitné centrá KA-018/2020/1070.

B. berie na vedomie

správu o prijatých opatreniach na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie výsledku kontroly Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky zameranej na kontrolu komunitného centra podľa Protokolu o výsledku kontroly Komunitné centrá KA-018/2020/1070.

Dôvodová správa

Na základe plánu kontrolnej činnosti na rok 2020 a poverenia predsedu NKÚ SR č. 1754/01 z 11.2.2020 bola u mesta Fiľakovo ako prevádzkovateľa Komunitného centra Fiľakovo, vykonaná kontrolná akcia „Komunitné centrá“, ktorej účelom bolo preverení činnosti komunitných centier a ich riadenia zo strany štátu zhodnotiť fungovanie komunitných centier a posúdiť možnosť poskytovania služieb v nich efektívnejším a účinnejším spôsobom. Kontrola bola vykonaná v čase od 24.2.2020 do 19.5.2020.

Predmetom kontroly bolo financovanie komunitných centier, riadenie komunitných centier štátom a činnosť komunitných centier.

Kritériami pre hodnotenie komunitných centier boli štandardy komunitných centier a kritéria stanovené kontrolou, ktoré boli zamerané na efektívne a účinné poskytovanie služieb v požadovanej kvalite. Kontrolovaným obdobím boli roky 2017 až 2019 a súvisiace obdobie.

Výsledkom kontroly bolo vypracovanie Protokolu o výsledku kontroly Komunitné centrá KA-018/2020/1070.

Kontrolou NKÚ boli zistené nasledovné nedostatky:

Kontrolné zistenie č. 1: Kontrolou bolo zistené, že KC poskytovalo rôznorodé služby pre obyvateľov mesta iba v čase zapojenia sa do národných projektov. V období medzi projektami poskytovalo len sociálne poradenstvo a pomoc pri ochrane práv a právom chránených záujmov podľa potrieb klientov. Aktivity po ukončení projektu mesačne neplánovalo, čo nebolo v súlade s plánom činnosti KC, podľa ktorého odborný garant KC v spolupráci s odborným pracovníkom KC a pracovníkom KC budú pravidelne vypracovávať mesačné plány konkrétne organizovaných aktivít a poskytovaných služieb, vrátane časového rozvrhu, ktorý sa zverejní v priestoroch KC, ako aj v priestoroch budovy MsÚ, na webovej stránke mesta, prípadne v mesačníku Fiľakovské zvesti a v lokálnej televízii ani s plánom činnosti aktualizovaným v októbri 2019.

Obmedzenie poskytovaných služieb v období malo vplyv na zníženie počtu aktívnych klientov KC vo vekovej kategórii detí a mládeže, ktorí predtým využívali služby KC v rámci doučovania, záujmovej činnosti ale aj nízkoprahových aktivít.

Kontrolné zistenie č. 2: Spôsob financovania cez národné projekty nemal vplyv na plynulú prevádzku KC, ale mal dopad na poskytovanie služieb, nakoľko v období medzi projektami KC poskytovalo len sociálne poradenstvo a pomoc pri ochrane práva a právom chránených záujmov. Taktiež mal dopad na zvýšenú administratívnu záťaž pracovníkov KC, ktorá súvisela s požiadavkami národných projektov.

Kontrolné zistenie č. 3: Na základe získaných informácií bola kontrolórmí NKÚ SR negatívne vyhodnotená spolupráca KC s mestom a to najmä v oblasti zosúladenia aktivít s potrebami mesta v sociálnej oblasti.

Kontrolné zistenie č. 4: KC nemalo písomne vypracovanú internú metodiku pre všetky oblasti štandardov komunitných centier a to konkrétne:

- nemalo vypracované postupy a pravidlá riešenia krízových situácií a systém preventívnych opatrení na predchádzanie vzniku krízových situácií.
- nemalo určené postupy, pravidlá a podmienky na rozvoj ďalšieho vzdelávania a zvyšovanie odbornej spôsobilosti zamestnancov poskytovateľa sociálnej služby,
- nemalo vypracovaný systém externej supervízie a internej supervízie poskytovania sociálnej služby, ktorý aktívne realizuje a pravidelne hodnotí.
- nemalo písomne vypracované postupy a pravidlá prijímania, použitia a zverejňovania peňažných darov a nepeňažných darov.

Kontrolné zistenie č. 5: KC malo vypracovaný plán komunitného centra a plán činností aktivít v zmysle štandardov komunitných centier ako jeden dokument plán činnosti KC (bez uvedenia dátumu), s aktualizáciou pri zapojení sa do NP BOKKÚ, čo nezodpovedalo štandardom KC, podľa ktorých sa plán komunitného centra aktualizuje raz ročne. Táto aktualizácia bola nevyhnutná z dôvodu, že plán činností KC by mal byť pre KC základným strategickým dokumentom, v ktorom sú definované ciele, s ktorými by KC malo aktívne pracovať a vyhodnocovať ich plnenie.

Kontrolné zistenie č. 6: Kontrolou bolo tiež zistené, že KC v kontrolovanom období písomne nevyhodnocovalo plnenie cieľov uvedených v pláne činnosti KC dosahovaných prostredníctvom vykonávaných aktivít. Podľa štandardov má KC pravidelne (minimálne raz ročne v rámci aktualizácie plánu komunitného centra) vyhodnotiť dosahy svojej činnosti a to, či spôsob poskytovania sociálnej služby zodpovedá jej cieľom.

Mesto Filákov v zmysle Zápisnice o prerokovaní protokolu o výsledku kontroly, malo prijať opatrenia na odstránenie kontrolou zistených nedostatkov do 12.6.2020. V stanovenom termíne mesto prijalo nasledovné opatrenia:

Opatrenie č. 1

Aktivity Komunitného centra Filákov mesačne plánovať podľa plánu činnosti Komunitného centra Filákov a zacieliť ich na potreby viacerých cieľových skupín a aktuálnych potrieb mesta a potrieb definovaných v Komunitnom pláne sociálnych služieb mesta Filákov 2018-2022 . Mesačné plány konkrétne organizovaných aktivít a poskytovaných služieb, vrátane časového rozvrhu, sa zverejnia v priestoroch KC, ako aj v priestoroch budovy MsÚ, na webovej stránke mesta a FB stránke Komunitného centra Filákov.

Termín: od 1.7.2020 a trvale, Zodpovedný: odborný garant komunitného centra

Opatrenie č. 2

Zefektívniť spoluprácu Komunitného centra Fiľakovo s mestom, aby v aktivitách KC boli zahrnuté potreby mesta v sociálnej oblasti vo väčšej miere. Mesačné hlásenia o činnosti KC, ktoré sa zasielajú na IA MPSVR v kópii zasielať aj pre mesto Fiľakovo (e-mailom pre: prednostu MsÚ a samostatného odborného referenta sociálnych vecí).

Termín: od 1.7.2020 a trvale, Zodpovedný: odborný garant komunitného centra

Opatrenie č. 3

Zabezpečiť spoluprácu Komunitného centra Fiľakovo s mestom a ostatnými sociálnymi službami poskytovanými mestom (MOPS, TSP) za účelom zefektívnenia poskytovania sociálnych služieb, a to konaním spoločných pracovných porád v 2 mesačných intervaloch, počnúc mesiacom júl 2020.

Termín: od 1.7.2020 a trvale, Zodpovedný: prednosta MsÚ

Opatrenie č. 4

Pre účely dosahovania kvality a správneho nastavenia aktivít nastaviť internú metodiku pre všetky oblasti podľa štandardov komunitných centier.

Termín: 31.12.2020, Zodpovedný: odborný garant komunitného centra

Opatrenie č. 5

Zabezpečiť aktualizáciu plánu činnosti Komunitného centra v periodicite podľa aktuálnych štandardov.

Termín: 31.7.2020 a trvale, Zodpovedný: odborný garant komunitného centra

Opatrenie č. 6

Pravidelne, dvakrát ročne pri aktualizácii plánu činnosti Komunitného centra Fiľakovo, a v termínoch predkladania Monitorovacej správy programového rozpočtu mesta a Hodnotiacej správy programového rozpočtu mesta vyhodnocovať ciele KC a zabezpečiť ich úpravu v prípade ich neplnenia.

Termín: 2x ročne, a to: k 30.6. b.r. do 31.7. b.r., k 31.12. b.r. do 31.1. nasl.roka, Zodpovedný: odborný garant komunitného centra

Správu o plnení, resp. splnení opatrení musí mesto Fiľakovo zaslať NKÚ SR v termíne do 31.1.2021.

PhDr. Andrea Mágyelová
prednostka MsÚ