

Č I A S T K O V Á S P R Á V A

o vykonanej kontrole osobných spisov v príspevkovej organizácii mesta MsKS

Oprávnená osoba:	Ing. Judita Mihályová, hlavná kontrolórka mesta
Kontrolovaný subjekt: (povinná osoba)	Mestské kultúrne stredisko, Námestie Slobody 767/30, 98601 Fiľakovo, IČO 00045543
Cieľ kontroly:	Preveriť dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov pri vedení osobných spisov zamestnancov v príspevkovej organizácii mesta – Mestské kultúrne stredisko
Kontrola bola vykonaná v čase:	29.03.2021 – 15.04.2021

Návrh čiastkovej správy bol doručený na oboznámenie riaditeľke MsKS, Mgr. Andrei Illés Kósik dňa 09.04.2021.

Návrh čiastkovej správy bol prerokovaný dňa 09.04.2021.

Podané námietky a spôsob vysporiadania týchto námietok: do lehoty na podanie námietok k zisteným nedostatkom, navrhnutým odporúčaniam alebo opatreniam a k lehote na predloženie písomného zoznamu splnených opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku, t.j. do 14.04.2021 neboli podané žiadne námietky.

KONTROLNÝ PROCES

Kontrola bola vykonaná v súlade s plánom kontrolnej činnosti na I. polrok 2021. Listom č. 1519/2021 zo dňa 26.03.2021 podľa ustanovenia § 20 ods. 5 písm. a) zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite bola povinná osoba oboznámená s termínom zahájenia kontroly, cieľom finančnej kontroly. V súlade s § 20 ods. 2 písm. a) zákona č. 357/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov od povinnej osoby boli odobraté doklady, písomné podklady a výpisy záznamov dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky.

Predmetná kontrola bola vykonaná najmä v nadväznosti na dodržiavanie zákonov a interných predpisov:

- zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 552/2003“)
- zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 553/2003“)
- Nariadenie vlády SR č. 341/2004 Z. z., ktorým sa ustanovujú katalógy pracovných činností pri výkone práce vo verejnom záujme a o ich zmenách a dopĺňaní (ďalej len „katalóg pracovných činností“)

- zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“)
- zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZFK“)
- interné predpisy

Predložené doklady, písomnosti, informácie a iné podklady ku kontrole:

1. Pracovný poriadok
2. Organizačný poriadok
3. Zásady tvorby a čerpania sociálneho fondu zamestnávateľa Mestské kultúrne stredisko a Dodatok č. 1 k Zásadám
4. Osobné spisy vybraných zamestnancov

ZÁKONNÉ USTANOVENIA V SÚVISLOSTI VEDENÍM OSOBNÝCH SPISOV

Pri vzniku pracovného pomeru zamestnávateľ zakladá tzv. osobný spis zamestnanca. Osobný spis je základom personálnej dokumentácie. Ako bude založený osobný spis je na zamestnávateľovi. V každom prípade však má povinnosť zabezpečiť tieto dokumenty tak, aby ich vedel prípadnej kontrole predložiť a aby bola dodržaná aj litera zákona (napr. z pohľadu zákona o ochrane osobných údajov, zákona č. 553/2003).

Osobný spis zamestnanca nemá zákonom predpísanú formu, ale spravidla je to spisový obal, do ktorého sa zakladajú doklady a písomnosti zaznamenávajúce skutočnosti:

- s prijímaním zamestnanca do pracovného pomeru alebo do pracovného vzťahu (napr. pracovná zmluva, dohoda o vykonaní práce, dohoda o pracovnej činnosti potvrdenie o poberaní dôchodkovej dávky, pracovný posudok od predchádzajúceho zamestnávateľa)
- doklady súvisiace so zabezpečením základných personálnych údajov v písomnej forme (dotazník, hmotná zodpovednosť) za účelom plnenia zákonom stanovenej oznamovacej povinnosti alebo inej povinnosti napr. vo vzťahu k sociálnej poisťovni, príslušnej zdravotnej poisťovni, štatistickému úradu, daňovému úradu
- za účelom zabezpečenia informácií o absolvovaných školeniach a požadovanej spôsobilosti zamestnanca (napr. vstupné školenia, opakujúce sa školenia, potvrdenia spôsobilosti), ktoré potvrdzujú zdravotnú, odbornú alebo inú spôsobilosť na výkon práce zamestnanca a súčasne preukazujú kariérny rast zamestnanca
- súvisiace so zmenami pracovnoprávneho vzťahu a jeho skončením (napr. dodatky k pracovnej zmluve alebo k dohode, dohody o zmene pracovnej zmluvy, súhlas zamestnávateľa s výkonom inej zárobkovej činnosti, ďalej aj právne úkony, ktorými bol skončený pracovnoprávny vzťah – napr. výpoveď, dohoda, a dokumenty s tým súvisiace napr. doklad o prerokovaní výpovede so zástupcami zamestnancov, výstupné listy, zápočtové listy).

Mzdová agenda by sa mala viesť osobitne, pretože má svoje špecifiká, napríklad má inú lehotu uloženia v registratúrnom stredisku ako personálna agenda, podlieha rozdielnym kontrolným orgánom, mzdovú agendu často vykonávajú iní zamestnanci ako personálnu agendu.

Náležitosti pracovnej zmluvy

Podstatné náležitosti pracovnej zmluvy podľa § 43 Zákonníka práce:

- a) druh práce, na ktorý sa zamestnanec prijíma a jeho stručná charakteristika

- b) miesto výkonu práce (obec, časť obce alebo inak určené miesto)
- c) deň nástupu do práce
- d) mzdové podmienky, ak nie sú dohodnuté v kolektívnej zmluve (mzdové podmienky sa zamestnancom, ktorí sú odmeňovaní podľa zákona č. 552/2003 v pracovnej zmluve neuvádzajú z dôvodu, že podľa § 29 ods. 4 uvedeného zákona sa § 43 ods. 1 písm. d) Zákonníka práce na túto skupinu zamestnancov nevzťahuje. V pracovnej zmluve zamestnávateľa v časti „mzda“ uvedú len odkaz, že plat bude určený osobitným oznámením.

Okrem uvedených náležitostí je zamestnávateľ povinný v zmysle § 43 ods. 2 Zákonníka práce v pracovnej zmluve uviesť aj ďalšie pracovné podmienky, a to výplatné termíny, pracovný čas, výmeru dovolenky a dĺžku výpovednej doby. Ak sú výplatné termíny, pracovný čas, výmera dovolenky a dĺžka výpovednej doby dohodnuté v kolektívnej zmluve (KZ), stačí uviesť odkaz na tieto ustanovenia KZ; inak stačí uviesť odkaz na príslušné ustanovenia tohto zákona.

Povinnosť zamestnávateľa písomne oznámiť zamestnancovi výšku a zloženie funkčného platu pri uzatvorení pracovnej zmluvy, pri zmene druhu práce alebo pri úprave funkčného platu podľa § 4 ods. 7 zákona č. 553/2003

Zo znenia tohto ustanovenia vyplýva, že zamestnávateľ zamestnancom odmeňovaným podľa zákona č. 552/2003 určuje plat oznámením o výške a zložení funkčného platu. Žiadny iný spôsob určenia platu tento zákon neumožňuje, čiže zamestnávateľ nevydáva zamestnancovi rozhodnutie o plate, určenie platu, platový dekrét a pod. a neuvádza ani funkčný plat do pracovnej zmluvy. V pracovnej zmluve zamestnávateľ v časti „mzda“ uvedie len napr. „plat bude určený osobitným oznámením“.

PRIEBEH KONTROLY

Ku kontrole boli povinnou osobou predložené osobné spisy troch náhodne vybraných zamestnancov.

1. Spis č. 1

Obsah osobného spisu

Osobný spis zamestnanca obsahuje pracovnú zmluvu a dodatky k pracovnej zmluve, náplň práce zamestnanca, oznámenie o plate, súhlas so spracovaním osobných údajov, doklad o vzdelaní, agendu súvisiacu so zabezpečením plnenia oznamovacích povinností do Sociálnej poisťovne a do zdravotnej poisťovne. Okrem uvedených dokumentov v osobnom spise zamestnanca sa nachádzajú aj dokumenty súvisiace s mzdovou agendou, ako napr. vyhlásenie na uplatnenie nezdaniteľnej časti základu dane na daňovníka a daňového bonusu, Žiadosť o vykonanie ročného zúčtovania, ročné zúčtovanie, potvrdenie o dočasnej pracovnej neschopnosti, evidenčný list dôchodkového poistenia. Mzdová agenda by sa mala viesť osobitne, pretože má svoje špecifiká, napríklad má inú lehotu uloženia v registratúrnom stredisku ako personálna agenda, podlieha rozdielnym kontrolným orgánom, mzdovú agendu často vykonávajú iní zamestnanci ako personálnu agendu.

Náležitosti pracovnej zmluvy

Zamestnankyňa bola prijatá na základe výberového konania (zápisnica o výberovom konaní je súčasťou osobného spisu). Pracovná zmluva bola so zamestnankyňou uzatvorená v roku 2020 na druh práce „kultúrny referent“.

Pracovná zmluva obsahuje všetky zákonom predpísané náležitosti. K pracovnej zmluve boli uzatvorené dva dodatky, ktorým sa menilo len miesto výkonu práce.

K pracovnej zmluve bol vydaný náplň práce zamestnanca vo funkcii: kultúrny referent, v ktorom je odvolávka na už neplatný zákon č. 313/2001 Z. z. o verejnej službe v znení neskorších predpisov, ktorý bol účinný do 31.12.2003 a zrušený zákonom č. 553/2003.

Oznámenie o výške a zložení funkčného platu

Je potrebné uviesť, že predmetom kontroly nebola samotná výška platu, ale len formálne náležitosti oznámenia.

Pri uzatvorení pracovnej zmluvy bolo zamestnankyni odovzdané aj „Oznámenie o plate“. V zmysle § 4 ods. 7 zákona č. 553/2003 vyplýva, že zamestnávateľ zamestnancom odmeňovaným podľa zákona č. 552/2003 určuje plat oznámením o výške a zložení funkčného platu. Žiadny iný spôsob určenia platu tento zákon neumožňuje, čiže zamestnávateľ nevydáva zamestnancovi rozhodnutie o plate, určenie platu, platový dekrét, oznámenie o plate a pod. a neuvádza ani funkčný plat do pracovnej zmluvy. V pracovnej zmluve je správne uvedené, že plat zamestnanca bude určený osobitným oznámením o výške a zložení funkčného platu, ale v skutočnosti bolo vydané oznámenie o plate – rozpor s § 4 ods. 7 zákona č. 553/2003.

V oznámení je síce uvedený zákon č. 553/2003, ale s nesprávnym názvom (zákon o verejnej službe) a sú nesprávne uvedené paragrafy zo zrušeného zákona č. 313/2001 Z. z. o verejnej službe v znení neskorších predpisov. Celé oznámenie sa má aktualizovať podľa zákona č. 553/2003.

V pracovnej zmluve je určený druh pracovnej činnosti zamestnankyni podľa katalógu pracovných činností s prevahou duševnej práce pri výkone práce vo verejnom záujme 10.06.02, pričom 06 označuje platovú triedu. V oznámení o plate, ktoré je súčasťou pracovnej zmluvy je uvedené, že zamestnankyňu zaraďujú do platovej triedy 03. (Podotýkam, že z náplne práce zamestnankyni vyplýva platová trieda 06 pre danú pracovnú činnosť – tvorba, organizovanie a zabezpečovanie kultúrnych podujatí alebo vzdelávacích podujatí v kultúrnych zariadeniach alebo v osvetových zariadeniach s dosahom na región.) – nesúlads medzi pracovnou zmluvou a oznámením o plate.

2. Spis č. 2

Obsah osobného spisu

Osobný spis zamestnanca obsahuje dohodu o pracovnej činnosti podľa § 228a Zákonníka práce, pracovnú zmluvu a dodatky k pracovnej zmluve, náplň práce zamestnanca, oznámenie o plate, súhlas so spracovaním osobných údajov, doklad o vzdelaní, doklady o absolvovaní školení, agendu súvisiacu so zabezpečením plnenia oznamovacích povinností do Sociálnej poisťovne a do zdravotnej poisťovne, výpoveď zamestnanca. Okrem uvedených dokumentov v osobnom spise zamestnanca sa nachádzajú aj dokumenty súvisiace s mzdovou agendou, ako napr. vyhlásenia na uplatnenie nezdanieľnej časti základu dane na daňovníka a daňového bonusu, Žiadosti o vykonanie ročného zúčtovania, ročné zúčtovania, evidenčné listy dôchodkového poistenia, mzdové listy, udelenia odmien. Mzdová agenda by sa mala viesť osobitne, pretože má svoje špecifiká, napríklad má inú lehotu uloženia v registratúrnom stredisku ako personálna agenda, podlieha rozdielnym kontrolným orgánom, mzdovú agendu často vykonávajú iní zamestnanci ako personálnu agendu.

Náležitosti pracovnej zmluvy

Zamestnanec bol prijatý v roku 2017 na druh práce „správca budovy“. V pracovnej zmluve je uvedený kód pre danú pracovnú činnosť 01.06.04, pričom v čase prijatia zamestnanca (t.j. k 01.02.2017) kvalifikuje katalóg pracovných činností s prevahou duševnej práce pri výkone práce vo verejnom záujme uvedenú pracovnú činnosť pod kódom 01.05.05. Podľa § 5 ods. 1 zákona č. 553/2003 zamestnávateľ zaradí zamestnanca do platovej triedy podľa najnáročnejšej pracovnej činnosti z hľadiska jej zložitosti, zodpovednosti, fyzickej záťaže a psychickej záťaže, ktorú má vykonávať podľa druhu práce dohodnutého v pracovnej zmluve, a podľa splnenia kvalifikačných predpokladov, ktoré sú potrebné na jej vykonávanie, pričom podľa § 5 ods. 5 citovaného zákona zaradenie zamestnanca do platovej triedy musí byť v súlade s

- a) charakteristikou platovej triedy a
- b) katalógom. – nedodržanie § 5 ods. 5 zákona č. 553/2003.

Pracovná zmluva obsahuje všetky zákonom predpísané náležitosti. K pracovnej zmluve boli uzatvorené dva dodatky, ktorým sa menil pracovný čas a výška pracovného úväzku.

K pracovnej zmluve bol vydaný náplň práce zamestnanca vo funkcii správca budovy, v ktorom je odvolávka na už neplatný zákon č. 313/2001 Z. z. o verejnej službe v znení neskorších predpisov, ktorý bol účinný do 31.12.2003 a zrušený zákonom č. 553/2003.

Oznámenie o výške a zložení funkčného platu

Je potrebné uviesť, že predmetom kontroly nebola samotná výška platu, ale len formálne náležitosti oznámenia.

Pri uzatvorení pracovnej zmluvy bolo zamestnancovi odovzdané aj „Oznámenie o plate“. V zmysle § 4 ods. 7 zákona č. 553/2003 vyplýva, že zamestnávateľ zamestnancom odmeňovaným podľa zákona č. 552/2003 určuje plat oznámením o výške a zložení funkčného platu. Žiadny iný spôsob určenia platu tento zákon neumožňuje, čiže zamestnávateľ nevydáva zamestnancovi rozhodnutie o plate, určenie platu, platový dekrét, oznámenie o plate a pod. a neuvádza ani funkčný plat do pracovnej zmluvy. V pracovnej zmluve je správne uvedené, že plat zamestnanca bude určený osobitným oznámením o výške a zložení funkčného platu, ale v skutočnosti bolo vydané oznámenie o plate – rozpor s § 4 ods. 7 zákona č. 553/2003. Oznámenie o výške a zložení funkčného platu bolo vydané správne k 01.01.2018 a pri dodatkoch k pracovnej zmluve.

V oznámení o plate je síce uvedený zákon č. 553/2003, ale s nesprávnym názvom (zákon o verejnej službe) a sú nesprávne uvedené paragrafy zo zrušeného zákona č. 313/2001 Z. z. o verejnej službe v znení neskorších predpisov. Celé oznámenie sa má aktualizovať podľa zákona č. 553/2003.

V čase prijatia do zamestnania (k 01.02.2017) bol zamestnanec zaradený v zmysle § 6 ods. 1 zákona č. 553/2003 do 1. platového stupňa so započítanou dĺžkou praxe k 31.01.2017 jeden rok a 94 dní. K 01.01.2018 bolo vydané oznámenie o výške a zložení funkčného platu, v ktorom bol zamestnancovi k 31.12.2017 započítaný prax v nezmenenej dĺžke 1 rok a 94 dní. Zo vzniku pracovného pomeru k 01.02.2017 je zrejmé, že ku dňu 01.01.2018 podľa dĺžky praxe mal byť zamestnanec zaradený do 2. platového stupňa – rozpor s § 6 ods. 1 zákona č. 553/2003. To isté sa zopakuje v oznámení o plate k 01.01.2019 (prax 3 roky a 0 dní) a v oznámení o plate k 01.01.2020 (prax 3 roky a 0 dní) – zamestnanec by mal byť zaradený do vyššieho platového stupňa.

Poskytnutie odmeny zamestnancovi

V zmysle § 20 ods. 1 zákona č. 553/2003 Zamestnávateľ môže poskytovať zamestnancovi odmenu za

- a) kvalitné vykonávanie pracovných činností alebo za vykonanie práce presahujúcej rámec pracovných činností vyplývajúcich z dohodnutého druhu práce,
- b) splnenie mimoriadnej pracovnej úlohy alebo osobitne významnej pracovnej úlohy, alebo vopred určenej cieľovej pracovnej úlohy, prípadne jej ucelenej etapy,
- c) pracovné zásluhy pri dosiahnutí 50 rokov a 60 rokov veku až do sumy jeho funkčného platu,
- d) poskytnutie osobnej pomoci pri zdoľávaní požiaru alebo mimoriadnej udalosti, pri likvidácii a odstraňovaní ich následkov, pri ktorých môže dôjsť k ohrozeniu života, zdravia alebo majetku, alebo
- e) aktívnu účasť na zvýšení výnosov získaných podnikateľskou činnosťou zamestnávateľa, ktorý je príspevkovou organizáciou,
- f) prácu pri príležitosti obdobia letných dovoleniek,
- g) prácu pri príležitosti vianočných sviatkov.

V zmysle § 20 ods. 3 zákona č. 553/2003 návrh na poskytnutie odmeny zamestnancovi podľa odseku 1 vrátane jej výšky písomne odôvodní príslušný vedúci zamestnanec.

Poskytnutie odmien nebolo odôvodňované podľa jednotlivých písmen citovaného ustanovenia zákona č. 553/2003. Poskytnutie odmeny odôvodňovať v zmysle § 20 ods. 1 zákona č. 553/2003, pričom môžu byť konkretizované v rámci jednotlivých písmen.

3. Spis č. 3

Obsah osobného spisu

Osobný spis zamestnanca obsahuje pracovnú zmluvu, dohody o zmene pracovnej zmluvy, dodatky k pracovnej zmluve, náplň práce zamestnanca, oznámenia o plate, súhlas so spracovaním osobných údajov, doklad o vzdelaní, doklady o absolvovaní školení, agendu súvisiacu so zabezpečením plnenia oznamovacích povinností do Sociálnej poisťovne a do zdravotnej poisťovne, dohodu o zrážkach zo mzdy. Okrem uvedených dokumentov v osobnom spise zamestnanca sa nachádzajú aj dokumenty súvisiace s mzdovou agendou, ako napr. vyhlásenia na uplatnenie nezdaniteľnej časti základu dane na daňovníka a daňového bonusu, evidenčné listy dôchodkového poistenia, mzdové listy, udelenia odmien. Mzdová agenda by sa mala viesť osobitne, pretože má svoje špecifiká, napríklad má inú lehotu uloženia v registratúrnom stredisku ako personálna agenda, podlieha rozdielnym kontrolným orgánom, mzdovú agendu často vykonávajú iní zamestnanci ako personálnu agendu.

Náležitosti pracovnej zmluvy

Pracovná zmluva bola so zamestnancom uzatvorená v roku 1989 so zamestnávateľom Okresný národný výbor – odbor školstva v Lučenci. Dodatkom k pracovnej zmluve zo dňa 03.04.1989 s účinnosťou dodatku k 01.07.2002 bol v súvislosti s prechodom pôsobnosti zmenený zamestnávateľ na Mesto Fiľakovo. Ďalším dodatkom k zmluve zo dňa 03.04.1989 s účinnosťou od 01.09.2015 v súvislosti s podpisom Zmluvy o prevode úloh, činností a pracovnoprávných vzťahov, uzavretej medzi Mestom Fiľakovo a MsKS Fiľakovo došlo k zmene zamestnávateľa na Mestské kultúrne stredisko Fiľakovo. Jednotlivé dodatky neboli číslované.

Pôvodná pracovná zmluva bola uzatvorená v zmysle zákona č. 65/1965 Zb. Zákonníka práce účinného do 31.03.2002. Povinné náležitosti pracovnej zmluvy boli v čase uzatvorenia pracovnej zmluvy boli druh práce, na ktorý sa zamestnanec prijíma, miesto výkonu práce (obec a organizačnú jednotku alebo inak určené miesto), deň nástupu do práce. S účinnosťou zákona č. 311/2001 Zákonníka práce od 01.04.2002 sa menili aj povinné náležitosti pracovnej zmluvy, doplnili sa o mzdové podmienky, ak nie sú dohodnuté v kolektívnej zmluve, výplatné termíny, pracovný čas, výmeru dovolenky a dĺžku výpovednej doby, pričom v zmysle § 20 ods. 3 Zákonníka práce ak sú mzdové podmienky, výplatné termíny, pracovný čas, výmera dovolenky a dĺžka výpovednej doby dohodnuté v kolektívnej zmluve (KZ), stačí uviesť odkaz na tieto ustanovenia KZ, inak stačí uviesť odkaz na príslušné ustanovenia tohto zákona. Po zrušení zákona č. 65/1965 Zb. Zákonníka práce a po účinnosti zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (od 01.04.2002) bol vydaný dodatok k pracovnej zmluve, v ktorom bol zmenený len zamestnávateľ, ale neboli doplnené povinné náležitosti pracovnej zmluvy podľa § 43 Zákonníka práce, a to mzdové podmienky, výplatné termíny, pracovný čas, výmera dovolenky a dĺžka výpovednej doby. Následne dodatkom k pracovnej zmluve zo dňa 03.04.1989 s účinnosťou od 01.01.2003 bol doplnený pracovný čas a výmera dovolenky, a dodatkom číslo 2 k pracovnej zmluve zo dňa 03.04.1989 uzatvoreným dňa 23.02.2016 bol doplnený výplatný termín, a dĺžka výpovednej doby. Ani jeden z po tomto dátume uzavretých dodatkov (celkom 5) k pracovnej zmluve nerieši mzdové podmienky. Zo znenia ustanovenia § 4 ods. 7 zákona č. 553/2003 vyplýva, že zamestnávateľ zamestnancom odmeňovaným podľa zákona č. 553/2003 určuje plat oznámením o výške a zložení funkčného platu, pričom v pracovnej zmluve uvedie v časti „mzdové podmienky“ len napr. „plat bude určený osobitným oznámením“. Mzdové podmienky neboli doplnené ani pri ďalších dodatkoch k pracovnej zmluve – rozpor s § 43 Zákonníka práce.

K dodatku k pracovnej zmluve zo dňa 03.04.1989 s účinnosťou od 01.09.2015 bol vydaný náplň práce zamestnanca vo funkcii odborný referent v vedúci registratúrneho strediska, následne k dodatku č. 3 k pracovnej zmluve zo dňa 03.04.1989 pre funkciu kultúrny referent, v ktorom je odvolávka na už neplatný zákon č. 313/2001 Z. z. o verejnej službe v znení neskorších predpisov, ktorý bol účinný do 31.12.2003 a zrušený zákonom č. 553/2003.

Oznámenie o výške a zložení funkčného platu

Je potrebné uviesť, že predmetom kontroly nebola samotná výška platu, ale len formálne náležitosti oznámenia.

Zamestnancovi bolo prvý krát oznámené výška a zloženie funkčného platu ku dňu 01.09.2015 pri uzatvorení dodatku k zmluve zo dňa 03.04.1989 s účinnosťou od 01.09.2015, pričom povinnosť zamestnávateľa písomne oznámiť výšku a zloženie funkčného platu je od 01.01.2004.

Pri ďalších úpravách funkčného platu boli zamestnancovi odovzdané „Oznámenia o plate“. V zmysle § 4 ods. 7 zákona č. 553/2003 vyplýva, že zamestnávateľ zamestnancom odmeňovaným podľa zákona č. 552/2003 určuje plat oznámením o výške a zložení funkčného platu. Žiadny iný spôsob určenia platu tento zákon neumožňuje, čiže zamestnávateľ nevydáva zamestnancovi rozhodnutie o plate, určenie platu, platový dekrét, oznámenie o plate a pod. a neuvádza ani funkčný plat do pracovnej zmluvy. Keďže pracovná zmluva ani dodatky neriešia mzdové podmienky, nie je ani uvedené, že plat zamestnanca bude určený osobitným oznámením o výške a zložení funkčného platu – rozpor s § 4 ods. 7 zákona č. 553/2003. Oznámenie o výške a zložení funkčného platu bolo vydané správne k 01.01.2018 a pri dodatku č. 4 a č. 5 k pracovnej zmluve.

V oznámení o plate je síce uvedený zákon č. 553/2003, ale s nesprávnym názvom (zákon o verejnej službe) a sú nesprávne uvedené paragrafy zo zrušeného zákona č. 313/2001 Z. z. o verejnej službe v znení neskorších predpisov. Celé oznámenie sa má aktualizovať podľa zákona č. 553/2003.

Poskytnutie odmeny zamestnancovi

V zmysle § 20 ods. 1 zákona č. 553/2003 Z.z. Zamestnávateľ môže poskytovať zamestnancovi odmenu za

- a) kvalitné vykonávanie pracovných činností alebo za vykonanie práce presahujúcej rámec pracovných činností vyplývajúcich z dohodnutého druhu práce,
- b) splnenie mimoriadnej pracovnej úlohy alebo osobitne významnej pracovnej úlohy, alebo vopred určenej cieľovej pracovnej úlohy, prípadne jej ucelenej etapy,
- c) pracovné zásluhy pri dosiahnutí 50 rokov a 60 rokov veku až do sumy jeho funkčného platu,
- d) poskytnutie osobnej pomoci pri zdolávaní požiaru alebo mimoriadnej udalosti, pri likvidácii a odstraňovaní ich následkov, pri ktorých môže dôjsť k ohrozeniu života, zdravia alebo majetku, alebo
- e) aktívnu účasť na zvýšení výnosov získaných podnikateľskou činnosťou zamestnávateľa, ktorý je príspevkovou organizáciou,
- f) prácu pri príležitosti obdobia letných dovolení,
- g) prácu pri príležitosti vianočných sviatkov.

V zmysle § 20 ods. 3 zákona č. 553/2003 návrh na poskytnutie odmeny zamestnancovi podľa odseku 1 vrátane jej výšky písomne odôvodní príslušný vedúci zamestnanec.

Poskytnutie odmien nebolo odôvodňované podľa jednotlivých písmen citovaného ustanovenia zákona č. 553/2003. Poskytnutie odmeny odôvodňovať v zmysle § 20 ods. 1 zákona č. 553/2003, pričom môžu byť konkretizované v rámci jednotlivých písmen.

4. Vykonávanie základnej finančnej kontroly

V zmysle § 7 ods. 1 ZFK základnou finančnou kontrolou je orgán verejnej správy povinný overovať vždy súlad každej finančnej operácie alebo jej časti so skutočnosťami uvedenými v § 6 ods. 4 na príslušných stupňoch riadenia. Podľa § 7 ods. 2 citovaného zákona základnú finančnú kontrolu vykonáva štatutárny orgán orgánu verejnej správy alebo ním určený vedúci zamestnanec orgánu verejnej správy a zamestnanec zodpovedný za rozpočet, verejné obstarávanie, správu majetku alebo za iné odborné činnosti podľa povahy finančnej operácie. V prípade dokumentov v osobnom spise zamestnanca základnou finančnou kontrolou sa majú overiť pracovné zmluvy, dodatky k pracovným zmluvám, dohody o pracovnej činnosti, dohody o vykonaní práce, oznámenia o výške a zložení funkčného platu. Kontrolou uvedenej povinnosti neboli zistené žiadne nedostatky

ZÁVER A ODPORÚČANIA

Cieľom vykonanej kontroly u povinnej osoby bolo Preveriť dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov pri vedení osobných spisov zamestnancov. Pri kontrole boli zistené nedostatky na odstránenie ktorých odporúčam:

1. V náplni práce opraviť odvolávku na príslušný právny predpis – zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Vydávať oznámenie o výške a zložení funkčného platu v zmysle § 4 ods. 7 zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

3. Pri zaradení zamestnanca do platovej triedy a platového stupňa postupovať v zmysle § 5 a 6 zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
4. Poskytnutie odmeny odôvodňovať v zmysle § 20 ods. 1 zákona č. 553/2003, pričom môžu byť konkretizované v rámci jednotlivých písmen.
5. U zamestnanca s osobným spisom č. 3 doplniť náležitosti pracovnej zmluvy o mzdové podmienky - § 43 ods. 1 písm. d) zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov

Zoznam príloh : žiadne

Správa bola vyhotovená a doručená dňa 15.04.2021.

Potvrdenie o vrátení dokladov: doklady boli vrátené povinnej osobe dňa 09.04.2021

Lehota na predloženie písomného zoznamu prijatých opatrení na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku: 20.04.2021

Lehota na predloženie písomného zoznamu splnených opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku: 30.04.2021

Podpis oprávnenej osoby a prizvaných osôb:

Ing. Judita Mihályová, hlavná kontrolórka
mesta Fiľakovo

.....

Mgr. Andrea Illés Kósik, riaditeľka MsKS

.....