

„Návrh“

Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Fiľakovo č. 1/2021 o poskytovaní sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby

Mestské zastupiteľstvo vo Fiľakove v zmysle § 4 ods. 3 písm. p), § 6 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v platnom znení (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) sa uznieslo na vydaní tohto všeobecne záväzného nariadenia:

Čl. I ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

§ 1 Predmet úpravy

Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“ alebo „VZN“) podrobnejšie upravuje pôsobnosť mesta Fiľakova vo veciach :

- a) rozhodovania o odkázanosti na sociálnu službu (opatrovateľskú službu, sociálnu službu v zariadení pre seniorov, v zariadení opatrovateľskej služby, dennom stacionári), rozhodovania o zániku odkázanosti na sociálnu službu, rozhodovania o odkázanosti na sociálnu službu po zmene stupňa odkázanosti, rozhodovania o povinnosti zaopatrených plnoletých detí platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť
- b) zabezpečovania sociálnych služieb formou :
 - 1. poskytovania opatrovateľskej služby
 - 2. poskytovania sociálnej služby v jedálni
 - 3. rozvozu a donášky jedla
 - 4. poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov, v zariadení opatrovateľskej služby, v dennom stacionári
 - 5. poskytovania prepravnej služby
 - 6. odľahčovacej služby
- c) o spôsobe o výške úhrady za poskytovanie sociálnych služieb

§ 2 Konanie vo veci odkázanosti na sociálnu službu

- 1. Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu podľa § 1 ods. 1 písm. a) tohto nariadenia sa podáva na Mestský úrad vo Fiľakove, správne oddelenie, referát sociálnych vecí.
- 2. Ak fyzická osoba vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu alebo udeliť písomný súhlas na poskytnutie sociálnej služby na účely odľahčovacej služby, môže v jej mene a s jej súhlasom a na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave tejto fyzickej osoby podať žiadosť alebo udeliť súhlas aj iná fyzická osoba.
- 3. Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu obsahuje najmä:
 - a) meno a priezvisko žiadateľa (fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba),
 - b) dátum narodenia,
 - c) trvalý a prechodný pobyt,
 - d) rodinný stav,
 - e) štátne občianstvo,
 - f) druh sociálnej služby, na ktorú má byť fyzická osoba posúdená, a ak ide o sociálne služby v zariadení aj formu poskytovaných sociálnych služieb v zariadení a potvrdenie

- poskytovateľa zdravotnej starostlivosti o nepriaznivom zdravotnom stave fyzickej osoby, ktorá žiada o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu.
4. Podkladom na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu je posudok o odkázanosti na sociálnu službu.
 5. MsÚ vo Fiľakove na základe lekárskeho posudku a sociálneho posudku vyhotovuje posudok o odkázanosti na sociálnu službu, ktorý obsahuje:
 - a) stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby,
 - b) zoznam úkonov sebaobsluhy, zoznam úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a zoznam základných sociálnych aktivít, pri ktorých je fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a ich rozsah vyjadrený predpokladaným rozsahom hodín v rámci určeného rozpätia
 - c) návrh druhu sociálnej služby,
 - d) určenie termínu opätovného posúdenia zdravotného stavu.
 6. Pri rozhodovaní o odkázanosti na sociálnu službu môže Mesto Fiľakovo použiť ako podklad na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu komplexný posudok vydaný príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia podľa osobitného predpisu, ak je jeho obsahom aj posúdenie stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby alebo posudok o odkázanosti na sociálnu službu vydaný inou obcou.
 7. Na konanie o odkázanosti na sociálnu službu sa primerane vzťahujú všeobecne záväzné právne predpisy o správnom konaní.

§ 3

Povinnosti prijímateľa sociálnej služby

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný písomne oznámiť MsÚ vo Fiľakove do 8 dní zmeny v skutočnostiach rozhodujúcich na trvaní odkázanosti na sociálnu službu a poskytovateľovi sociálnej služby zmeny v príjmových pomeroch a majetkových pomeroch rozhodujúcich na určenie sumy úhrady za sociálnu službu.
2. Prijímateľ sociálnej služby je povinný na výzvu MsÚ vo Fiľakove osvedčiť skutočnosť rozhodujúcu na trvanie odkázanosti na sociálnu službu, a to v lehote do 8 dní odo dňa doručenia výzvy, ak mesto v písomnej výzve neurčí dlhšiu lehotu. Ak fyzická osoba nevyhoví výzve v určenej lehote, rozhodne mesto o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu, ak bola vo výzve na tento následok upozornená.
3. Fyzická osoba, ktorá žiada o poskytovanie sociálnej služby alebo prijímateľ sociálnej služby sú povinní na výzvu Mesta Fiľakovo zúčastniť sa posúdenia zdravotného stavu a opätovného posúdenia zdravotného stavu v termíne určenom lekárom. Ak sa fyzické osoby uvedené tohto posúdenia nezúčastnia, konanie o odkázanosti na sociálnu službu sa zastaví, alebo sa rozhodne o zániku odkázanosti na sociálnu službu.
4. Prijímateľ sociálnej služby je povinný Mestu Fiľakovo alebo poskytovateľovi sociálnej služby oznámiť výšku svojich príjmov a čestným vyhlásením, preukázať výšku úspor a hodnotu majetku, ohlásiť zmeny vo výške príjmu, úspor a zmeny v hodnote majetku, ktoré sú rozhodujúce na určenie sumy úhrady za sociálnu službu. Ak fyzická osoba nesplní túto povinnosť, Mesto Fiľakovo je povinné pri určení sumy úhrady za sociálnu službu postupovať podľa § 4 tohto nariadenia.

Čl. II

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA O ÚHRADÁCH ZA SOCIÁLNE SLUŽBY

§ 4

Úhrada za sociálnu službu

1. Mesto v súlade s § 72 ods. 2 zákona o sociálnych službách určuje sumu úhrady za sociálnu službu v zariadení pre seniorov, zariadení opatrovateľskej služby a dennom stacionári, spôsob jej určenia a platenia úhrady najviac vo výške ekonomicky oprávnených nákladov znížených o príjem z finančného príspevku ministerstva na financovanie sociálnej služby.

2. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytovanie:
 - a. opatrovateľskej služby,
 - b. prepravnej služby,
 - c. stravovania v jedálni,
 - d. odľahčovacej služby
 - e. sociálnych služieb v zariadení pre seniorov a zariadení opatrovateľskej služby, prevádzkovaných Nezábudka, n. o., Fiľakovo založenej mestom na tento účel.
3. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytnutú sociálnu službu podľa svojho príjmu a majetku.
4. Za majetok sa na účely platenia úhrady za poskytovanú sociálnu službu považujú nehnuteľné a hnutelne veci, vrátane peňažných úspor, a ak to ich povaha pripúšťa, aj práva a iné majetkové hodnoty, ktorých súčet hodnoty je vyšší ako suma 10 000 eur. Prijímateľ sociálnej služby a fyzické osoby uvedené v § 73 ods. 10 zákona o sociálnych službách /deti a rodičia/ preukazujú na účely posúdenia majetok, ktorý vlastní v čase podania žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a počas poskytovania sociálnej služby. Za majetok prijímateľa sociálnej služby a fyzických osôb uvedených v § 73 ods. 10 zákona možno považovať len podiel majetku pripadajúci na tohto prijímateľa sociálnej služby a na tieto osoby.
5. Na účely úhrady za sociálnu službu sa do príjmu občana započítava aj zvýšenie dôchodku pre bezvládnosť občana, ktorému sa sociálna služba poskytuje. Úhrada za poskytnutú sociálnu službu sa určuje podľa druhu poskytovanej sociálnej služby a rozsahu poskytovanej sociálnej služby.

§ 5

Právna ochrana občana pred platením úhrady neprimeranej jeho príjmu, majetku a rodinným pomerom

1. Prijímateľ sociálnej služby nie je povinný platiť úhradu za sociálnu službu, ak jeho príjem je nižší alebo sa rovná sume úhrady za sociálnu službu, a to v závislosti od druhu a formy sociálnej služby.
2. Prijímateľ sociálnej služby platí len časť úhrady za sociálnu službu, ak jeho príjem je vyšší ako sú sumy úhrady za sociálnu službu a jeho výška nepostačuje na zaplatenie určenej úhrady za sociálnu službu.
3. Po zaplatení úhrady za opatrovateľskú službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 1,65 násobku sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom.¹
4. Po zaplatení úhrady za celoročnú pobytovú sociálnu službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 25% sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom.¹
5. Ak sa príjem prijímateľa sociálnej služby posudzuje spoločne a započítava spoločne s príjmami fyzických osôb, ktorých príjmy sa spoločne posudzujú a spoločne započítajú, po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať suma uvedená v bode 3. a 4. tohto paragrafu a fyzickým osobám, ktorých príjmy sa spoločne posudzujú a spoločne započítajú s príjmom prijímateľa sociálnej služby, musí zostať mesačne z ich príjmu najmenej 1,65 násobok sumy životného minima ustanovenej osobitným predpisom.¹
6. Ak nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani rodičom alebo plnoletým zaopatreným deťom a prijímateľ sociálnej služby zomrie, nezaplatená úhrada za sociálnu službu alebo jej časť je pohľadávka poskytovateľa sociálnej služby, ktorá sa uplatňuje v konaní o dedičstve.
7. Na účely zisťovania príjmu podľa tohto zákona u fyzických osôb sa za fyzické osoby, ktoré sa s týmito osobami spoločne posudzujú, považujú osoby podľa osobitného predpisu.

§ 6

Účasť rodiny na úhradách

¹ Zákon č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov

1. Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, môže úhradu za sociálnu službu alebo jej časť platiť aj iná osoba, pričom táto osoba môže uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu.
2. Ak podľa tohto nariadenia nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť, prechádza táto povinnosť postupne na rodičov a plnoleté zaopatrené deti, ak sa ich príjem neposudzuje spoločne s príjmom prijímateľa sociálnej služby; rodičom alebo plnoletým zaopatreným deťom po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí mesačne zostať 1,65 násobok sumy životného minima ustanovenej osobitným predpisom.
3. Rodičia alebo plnoleté zaopatrené deti môžu uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu. Ak nedôjde k uzatvoreniu zmluvy, mesto vydá rozhodnutie o povinnosti rodičov alebo plnoletých zaopatrených detí platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť poskytovateľovi sociálnej služby za prijímateľa sociálnej služby, ktorému nevznikne povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť.

Čl. III

POSKYTOVANIE A ZABEZPEČOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

§ 7

Všeobecné ustanovenia

1. Mesto Fiľakovo v rozsahu svojej pôsobnosti fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na sociálnu službu:
 - a) zabezpečí poskytovanie sociálnej služby prostredníctvom právnickej osoby Nezábudka n. o., ktorú založila ne tento účel
 - b) zabezpečí poskytovanie sociálnej služby u iného verejného poskytovateľa sociálnej služby, ak nemôže poskytnúť sociálnu službu ani zabezpečiť poskytovanie sociálnej služby prostredníctvom právnickej osoby, ktorú zriadila alebo založila na tento účel, a ak s týmto fyzická osoba, ktorá žiada o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, súhlasí, alebo
 - c) zabezpečí poskytovanie sociálnej služby u neverejného poskytovateľa sociálnej služby na základe dohody mesta s fyzickou osobou, ktorá žiada o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, ak mesto nemôže poskytnúť alebo zabezpečiť poskytovanie sociálnej služby podľa písmen a) až b) tohto nariadenia.
2. Mesto Fiľakovo zabezpečí poskytovanie sociálnej služby v zmysle ods. 1 písm. b) a c) tak, že uzatvorí zmluvu s budúcim poskytovateľom sociálnej služby, v ktorej sa budúci poskytovateľ sociálnej služby zaväzuje túto službu poskytnúť.

§ 8

Zmluva o poskytovaní sociálnej služby

1. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby musí byť uzatvorená písomne a spôsobom, ktorý je pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný.
2. Žiadateľ o poskytovanie sociálnej služby podá písomnú žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby u poskytovateľa sociálnej služby – Nezábudka, n.o., Fiľakovo. Formulár žiadosti vydá poskytovateľ, alebo si ho žiadateľ stiahne z webovej stránky poskytovateľa.
3. Žiadosť obsahuje najmä:
 - a) meno a priezvisko žiadateľa – fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba, meno kontaktnej osoby
 - b) dátum narodenia, trvalý a prechodný pobyt, rodinný stav
 - c) druh sociálnej služby, o ktorú žiadateľ žiada
 - d) formu sociálnej služby, ktorá sa má poskytovať v zariadení,
 - e) potvrdenie o príjme za predchádzajúci kalendárny rok,
 - f) doklady o majetkových pomeroch,

- g) deň predpokladaného začatia poskytovania sociálnej služby a čas poskytovania sociálnej služby. Ak sa má poskytovať odľahčovacia služba, obdobie poskytovania tejto služby,
 - h) iné doklady, ktoré sú podkladom na uzatvorenie zmluvy.
4. Ak sa pre daný druh sociálnej služby vydáva rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu, k žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby je žiadateľ povinný priložiť aj právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu.
5. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby obsahuje najmä:
- a) označenie zmluvných strán,
 - b) druh poskytovanej sociálnej služby,
 - c) vecný rozsah sociálnej služby a formu poskytovania sociálnej služby,
 - d) počet odoberaných jedál (pri pobytovej sociálnej službe)
 - e) deň začatia poskytovania sociálnej služby,
 - f) čas poskytovania sociálnej služby,
 - g) miesto poskytovania sociálnej služby,
 - h) sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a spôsob jej platenia,
 - i) suma úhrady za sociálnu službu po uplatnení § 73
 - j) podmienky zvyšovania sumy úhrady za sociálnu službu,
 - k) dôvody jednostrannej výpovede,
 - l) sumu nezaplatenej úhrady za sociálnu službu podľa § 73 ods. 14 zákona o sociálnych službách.
6. V zmluve o poskytovaní sociálnej služby sa môžu dohodnúť aj ďalšie náležitosti podľa druhu sociálnej služby.
7. Ak fyzická osoba odmietne uzatvoriť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, návrh ktorej predložil poskytovateľ sociálnej služby v súlade so zákonom, povinnosť Mesta Fiľakova zabezpečiť poskytovanie sociálnej služby sa považuje za splnenú.
8. Ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, zmenia sa tieto skutočnosti dodatkom k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
9. Ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady za sociálnu službu podľa tohto nariadenia, poskytovateľ sociálnej služby a prijímateľ sociálnej služby sú povinní uzatvoriť dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
10. Prijímateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota nesmie byť dlhšia ako 30 dní.
11. Poskytovateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, ak
- a) prijímateľ sociálnej služby hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytovaní sociálnej služby najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, ktoré narušajú občianske spolužitie alebo nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu, a ak ide o poskytovanie celoročnej pobytovej sociálnej služby najmä tým, že nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu za čas dlhší ako tri mesiace alebo platí len časť dohodnutej úhrady a dlžná suma presiahne trojnásobok dohodnutej mesačnej úhrady. Pri poskytovaní opatrovateľskej služby sa za porušenie povinnosti vyplývajúcej zo zmluvy považuje aj hrubé porušenie dobrých mravov, ktoré narušá občianske spolužitie, ktorého sa dopustí manžel, manželka, rodič alebo plnoleté dieťa prijímateľa k pracovníkovi opatrovateľskej služby
 - b) prijímateľ sociálnej služby neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby podľa ods. 12 tohto paragrafu,
 - c) prevádzka zariadenia je podstatne obmedzená alebo je zmenený účel poskytovanej sociálnej služby tak, že zotrvanie na zmluve o poskytovaní sociálnej služby by pre poskytovateľa sociálnej služby znamenalo zrejmu nevýhodu,
 - d) Mesto rozhodne o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu.
12. Poskytovateľ sociálnej služby je povinný doručiť prijímateľovi sociálnej služby písomnú výpoveď s uvedením dôvodu výpovede. Výpovedná lehota je 30 dní.
13. Na vzťahy neupravené týmto nariadením vo veci poskytovania sociálnej služby sa primerane použijú ustanovenia zákona o sociálnych službách.

Čl. IV OPATROVATEĽSKÁ SLUŽBA

§ 9 Opatrovateľská služba

1. Opatrovateľská služba sa poskytuje ako terénna sociálna služba na území mesta Fiľakovo :
 - a) fyzickej osobe s trvalým alebo prechodným pobytom v meste Fiľakove, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II a
 - b) je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách .

§ 10 Okruh osôb, ktorým nemožno poskytovať opatrovateľskú službu

1. Opatrovateľskú službu nemožno poskytovať fyzickej osobe,
 - a) ktorej sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba,
 - b) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok za opatrovanie podľa osobitného predpisu,
 - c) ktorej sa poskytuje peňažný príspevok za osobnú asistenciu podľa osobitného predpisu,
 - d) ktorej je nariadená karanténa pre podozrenie z nákazy prenosnou chorobou a pri ochorení touto nákazou.
2. Ustanovenie odseku 1 písm. b) tohto § sa nepoužije, ak
 - a) je fyzická osoba vykonávajúca opatrovanie v zdravotníckom zariadení,
 - b) sa fyzickej osobe vykonávajúcej opatrovanie poskytuje odľahčovacia služba,
 - c) sa fyzickej osobe, ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie podľa osobitného predpisu, poskytuje opatrovateľská služba v rozsahu najviac osem hodín mesačne.

§ 11 Poskytovanie opatrovateľskej služby

1. Podmienkou poskytovania opatrovateľskej služby je právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie opatrovateľskej služby.
2. Opatrovateľská služba je poskytovaná fyzickej osobe, ktorá spĺňa podmienky tohto nariadenia a má právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie sociálnej služby.
3. Opatrovateľskou službou sa poskytujú úkony uvedené v prílohe č. 1 tohto nariadenia. Rozsah úkonov na základe sociálnej posudkovej činnosti určuje mesto Fiľakovo v hodinách tak, aby minimálny počet hodín poskytovanej opatrovateľskej služby prijímateľovi sociálnej služby zodpovedal dolnej hranici priemerného rozsahu odkázanosti príslušného stupňa odkázanosti v hodinách na deň podľa príloh y č. 3 písm. B k zákonu č. 448/2008 Z. z. v platnom znení. Opatrovateľská služba sa poskytuje prednostne v domácnosti občana.
4. Opatrovateľská služba sa poskytuje po dobu splnenia podmienok na poskytovanie opatrovateľskej služby.
5. Opatrovateľská služba sa poskytuje v pracovné dni v čase od 7.00 do 15.00 hod prostredníctvom právnickej osoby založenej na tento účel – Nezábudka, n. o., Fiľakovo.
6. Pri hospitalizácii klienta, pri umiestnení klienta do zariadení sociálnych služieb alebo pri prerušení poskytovania opatrovateľskej služby na dobu dlhšiu ako 30 dní je prijímateľ sociálnej služby alebo rodinní príslušníci povinní písomne vyzvať poskytovateľa k zmene zmluvných podmienok zmluvy o poskytovaní sociálnej služby formou dodatku alebo jej zrušenie. Ak prijímateľ opatrovateľskej služby alebo rodinní príslušníci nedoručia mestu Fiľakovu do 30 dní výzvu podľa predchádzajúcej vety, mesto Fiľakovo odstúpi od uzatvorenej zmluvy.

§ 12

Financovanie opatrovateľskej služby

1. Opatrovateľská služba poskytovaná prostredníctvom Nezábudka, n. o., je financovaná z rozpočtu mesta Fiľakova a z úhrad od prijímateľov za poskytnutú opatrovateľskú službu.
2. Výška príspevku poskytovateľovi opatrovateľskej služby od mesta Fiľakova je rozdiel medzi ekonomicky oprávnenými nákladmi na opatrovateľskú službu a výškou úhrad od prijímateľov za poskytnutú opatrovateľskú službu.

§ 13

Výška úhrady za opatrovateľskú službu

1. Výška úhrady za opatrovateľskú službu poskytovanú prostredníctvom Nezábudka, n. o., je uvedená v prílohe č. 2 tohto nariadenia.

§ 14

Rozsah a spôsob úhrady

1. Úhrada za opatrovateľskú službu v príslušnom mesiaci sa určí podľa rozsahu hodín poskytovanej opatrovateľskej služby.
2. Úhradu za opatrovateľskú službu platí prijímateľ opatrovateľskej služby podľa počtu poskytnutých hodín opatrovateľskej služby najneskôr do 10. dňa kalendárneho mesiaca, nasledujúceho po mesiaci, v ktorom sa opatrovateľská služba poskytla.

Rozsah a podmienky úhrady za poskytovanie opatrovateľskej služby si prijímateľ opatrovateľskej služby dohodne s poskytovateľom opatrovateľskej služby v zmluve o poskytovaní opatrovateľskej služby.

Čl. V

STRAVOVANIE

§ 15

Sociálna služba v jedálni

1. V jedálni sa poskytuje stravovanie fyzickej osobe s trvalým alebo prechodným pobytom na území mesta Fiľakovo, ktorá
 - a) nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb,
 - b) má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav,
 - c) dovŕšila dôchodkový vek.

§ 16

Organizovanie a poskytovanie sociálnej služby v jedálni

1. Mesto Fiľakovo poskytuje sociálnu službu v jedálni (stravovanie), prevádzkovej Nezábudka, n. o., Fiľakovo
2. Hodnota stravnej jednotky je uvedená v prílohe č. 4 tohto nariadenia.

§ 17

Donáška a rozvoz stravy do bytu

1. Výška úhrady za rozvoz a donášku stravy do bytu z jedálne je zahrnutá v cene stravnej jednotky a je uvedená v prílohe č. 4 tohto nariadenia.

2. Fyzická osoba je povinná zaplatiť úhradu za donášku a rozvoz stravy do bytu z jedálne do 10. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca do pokladne alebo na účet Nezábudka, n. o.

Čl. VI PREPRAVNÁ SLUŽBA

§ 18 Poskytovanie prepravnej služby

1. Prepravná služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe
 - a) s ťažkým zdravotným postihnutím, ktorá je odkázaná na individuálnu prepravu osobným motorovým vozidlom alebo
 - b) s nepriaznivým zdravotným stavom s obmedzenou schopnosťou pohybu po rovine alebo po schodoch a obmedzenou schopnosťou orientácie.
2. Odkázanosť na individuálnu prepravu osobným motorovým vozidlom sa preukazuje posudkom vydaným príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia,
3. Nepriaznivý zdravotný stav fyzická osoba preukazuje potvrdením poskytovateľa zdravotnej starostlivosti
4. Prepravná služba sa poskytuje v pracovných dňoch v čase od 7.00 h. do 15.00 h. prostredníctvom prevádzkovateľa - organizácie založenej mestom Filákov Nezábudka, n.o., Záhradnícka 2, Filákov v prípade voľnej kapacity motorového vozidla. Prevádzkovateľ môže v rámci efektívnosti poskytovanej prepravnej služby používať vozidlo na prepravu viacerých osôb naraz.
5. Objednávku na prepravnú službu fyzická osoba nahlasuje osobne alebo telefonicky prevádzkovateľovi – Nezábudka, n. o. 24 hodín vopred. Fyzická osoba v prípade objednania a nevyužitia prepravnej služby znáša náklady, ktoré vzniknú prevádzkovateľovi prepravnej služby.
6. Úhradu za prepravnú službu platí prijímateľ prepravnej služby priamou platbou v hotovosti v deň poskytnutia služby vodičovi. Vodič vystaví prijímateľovi prepravnej služby riadne očíslovaný príjmový doklad, na ktorom uvedie meno a priezvisko prepravovanej osoby, výšku úhrady a dátum poskytnutia prepravnej služby. Výška úhrady za prepravnú službu je uvedená v prílohe č. 5 tohto nariadenia.

§ 19 Financovanie prepravnej služby

1. Prepravná služba poskytovaná prostredníctvom Nezábudka, n. o., je financovaná z rozpočtu mesta Filákova a z úhrad od prijímateľov za poskytnutú prepravnú službu.
2. Výška príspevku poskytovateľovi prepravnej služby od mesta Filákova je rozdiel medzi ekonomicky oprávnenými nákladmi na prepravnú službu a výškou úhrad od prijímateľov za poskytnutú prepravnú službu.

Čl. VII ODĽAHČOVACIA SLUŽBA

§ 20 Poskytovanie odľahčovacej služby

1. Odľahčovacia služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím, počas obdobia, v ktorom fyzická osoba, ktorá opatruje, nemôže opatrovanie vykonávať.
2. Odľahčovacia služba sa poskytuje na celé dni, najviac 30 dní v kalendárnom roku.

3. Odľahčovacíu službu poskytuje Nezábudka, n. o., vo svojom zariadení v prípade voľnej kapacity.
4. Výška úhrady za odľahčovacíu službu je uvedená v prílohe č. 6 tohto nariadenia. Celková suma za poskytnutú odľahčovacíu službu závisí od počtu dní, počas ktorých sa odľahčovacíu služba poskytuje.

Čl. VIII POSKYTOVANIE POBYTOVEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY

§ 21

Poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre seniorov a zariadení opatrovateľskej služby

1. Sociálna služba v zariadení pre seniorov a zariadení opatrovateľskej služby sa poskytuje prostredníctvom Nezábudka, n. o., Filákovu. Žiadosť o poskytovanie služby sa podáva u poskytovateľa. Prílohou žiadosti je právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu vydané mestom alebo obcou, v ktorom má žiadateľ trvalý pobyt.

§ 22

Zariadenie pre seniorov

V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba :

- a) Fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV
- b) Fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov

§ 23

Zariadenie opatrovateľskej služby

V zariadení opatrovateľskej služby sa poskytuje sociálna služba na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, ak jej nie je možné poskytnúť opatrovateľskú službu

§ 24

Úhrada za pobytové služby

1. Podmienky poskytovania pobytovej sociálnej služby v zariadení pre seniorov a zariadení opatrovateľskej služby sú uvedené v zmluve o poskytovaní sociálnej služby uzatvorenej medzi poskytovateľom a prijímateľom sociálnej služby.
2. Cenník úhrad za poskytnuté služby v zariadení pre seniorov a zariadení opatrovateľskej služby tvorí prílohu č. 3 tohto nariadenia.

Čl. IX SPOLOČNÉ, ZRUŠOVACIE A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§ 25

Spoločné ustanovenia

Sociálne služby, ktoré sa fyzickej osobe poskytovali k 31. júlu 2021, sa po tomto dni poskytujú podľa podmienok schválených v tomto nariadení.

§ 26
Zrušovacie ustanovenia

1. Nadobudnutím účinnosti tohto nariadenia sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Filľakovo č. 5/2016 o poskytovaní sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby v znení jeho neskorších zmien a doplnkov.

Mgr. Attila Agócs, PhD.
primátor mesta

Toto všeobecne záväzné nariadenie prijalo MZ dňa 24.06.2021

VZN bolo vyvesené dňa 24.06.2021

VZN bolo vyhlásené dňa 24.06.2021

VZN nadobúda účinnosť dňa 01.08.2021

Príloha č. 1 k VZN

Úkony sebaobsluhy, úkony starostlivosti o domácnosť a základné sociálne aktivity

Časť I

Sebaobslužné úkony

a) Hygiena

1. osobná hygiena

hygienická starostlivosť o jednotlivé časti tela: ruky, tvár, zuby, nechty (holenie, česanie, umývanie, make-up, odličovanie, strihanie nechťov na rukách a na nohách, aplikácia krémov, mastí, prípadne medikamentov),

2. celkový kúpeľ

hygienická starostlivosť o celé telo vo vani, prípadne v sprche s umytím vlasov (celkový kúpeľ sa vykonáva vždy vo vani alebo sprchovom kúte).

b) Stravovanie a dodržiavanie pitného režimu

1. porciovanie stravy,

2. obsluha (prinesenie stravy a nápoja na dosah klienta),

3. kŕmenie a pomoc pri pití,

c) Vyprázdňovanie močového mechúra a hrubého čreva

1. sprievod na toaletu,

2. pomoc pri vyzliekaní, obliekaní,

3. účelná očista po toalete,

4. sprievod z toalety,

5. podanie podloženej misy, močovej fľaše s následným očistením podloženej misy (fľaše),

6. ochrana osobnej a posteľnej bielizne pred znečistením (nasadenie a výmena plienky),

d) Obliekanie a vyzliekanie

1. výber oblečenia,

2. obliekanie, obúvanie,

3. vyzliekanie, vyzúvanie,

e) Mobilita, motorika

1. sprievod pri chôdzi (chôdza po rovine, po schodoch),

2. pomoc pri vstávaní z lôžka, pomoc pri líhaní na lôžko,

3. polohovanie,

4. pomoc pri manipulácii s predmetmi (napríklad pri uchopení lyžičky, zapínaní gombíkov),

5. obsluha a premiestňovanie predmetov dennej potreby,

f) Dodržiavanie liečebného režimu

1. v domácom prostredí

1.1 nákup liekov, podávanie liekov a aplikácia mastí

1.2 kontrola glykémie glukomerom

1.3 odmeranie krvného tlaku, pulzu a telesnej teploty

1.4 aplikácia liečiva subkutánne (napr. inzulínu)

1.5 polohovanie

2. v zariadení

2.1 nákup liekov

2.2 polohovanie

Časť II

Úkony starostlivosti o svoju domácnosť

- a) nákup potravín a iného drobného spotrebného tovaru,
- b) príprava jedla, varenie, zohrievanie jedla,
- c) donáška jedla do domu,
- d) umytie riadu,
- e/ bežné upratovanie
- f) obsluha bežných domácich spotrebičov,
- g) starostlivosť o bielizeň (pranie, žehlenie),
- h) starostlivosť o lôžko,
- i) vynášanie drobného odpadu do zbernej smetnej nádoby,
- j) donáška uhlia, donáška dreva, vynesenie popola, donáška vody, kúrenie vo vykurovacích telesách a ich čistenie
- k) ďalšie jednoduché úkony spojené s prevádzkou a udržiavaním domácnosti (administratívne úkony spojené s vedením domácnosti, napr. zabezpečenie úhrady platieb)

Časť III

Základné sociálne aktivity

- a) sprievod
 - 1. na lekárske vyšetrenie,
 - 2. na vybavenie úradných záležitostí
 - 3. pri záujmových činnostiach,
- b) predčítanie pre fyzickú osobu, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní,
- c) tlmočenie
 - 1. pre fyzickú osobu, ktorá je nepočujúca alebo fyzickú osobu, ktorá má ťažkú obojstrannú nedoslýchavosť, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach,
 - 2. pre fyzickú osobu, ktorá je hluchoslepá, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach.

Časť IV

Dohľad pri úkonoch sebaobsluhy , úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a pri vykonávaní základných sociálnych potrieb (ďalej len „dohľad“)

- a) potreba dohľadu v určenom čase,
- b) potreba nepretržitého dohľadu.

Mgr. Attila Agócs, PhD.
primátor mesta

Príloha č. 2 k VZN

Cenník úhrady za 1 hodinu opatrovateľskej služby (terénnej) pre n.o. Nezábudka, n.o., Záhradnícka 2, Fiľakovo

Výška úhrady za 1 hodinu poskytovania opatrovateľskej služby : 2,00 €

Kalkulácia: počet odpracovaných hodín v roku 2020-	15 729
Ekonomicky oprávnené náklady na terénnu op. službu v r. 2020- /mzdy, odvody, réžia, OOPP, služby, soc. fond/	157 458,- €
EON na 1 hodinu opatrovateľskej služby-	10,01 €
Úhrada za 1 hodinu opatr. služby v súlade s § 73 ods.1 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách	2,00 €
Výška príspevku od mesta na 1 hod. op. služby	8,01 €

Za opatrovateľskú službu sa určí úhrada prijímateľovi služby v súlade s VZN podľa rozsahu hodín poskytovaných úkonov sebaobsluhy, starostlivosti o domácnosť, základných sociálnych aktivít a potreby dohľadu v prepočte na počet pracovných dní v príslušnom mesiaci.

Mgr. Attila Agócs, PhD.
primátor mesta

Príloha č. 3 k VZN mesta

Cenník úhrad za poskytnuté služby v zariadení pre seniorov a zariadení opatrovateľskej služby Nezábudka, n. o., Záhradnícka 2, Filľakovo

1. Odborné činnosti

1.1 Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby

- poplatok za stupeň odkázanosti v €/1 deň:	II - III	0,55
	IV	1,50
	V	2,20
	VI	2,50

2. Obslužné činnosti

2.1 Ubytovanie

- sadzba za 1 m ² /1 deň (1-lôžková izba):	0,20
- sadzba za 1 m ² /1 deň (2-lôžková izba):	0,17
- sadzba za 1 m ² /1 deň (4-lôžková izba):	0,17
- poplatok za užívanie spoločného zariadenia a priestorov a poskytovanie ostatných vecných plnení spojených s ubytovaním (+vlastné elektrospotrebiče) sadzba v €/1 deň	1,00

2.2 Stravovanie

- hodnota jedla/1 deň :		réžia
raňajky + desiata	1,01	0,25
obed + olovrant	1,65	1,55
večera	1,00	0,34

Spolu	3,66	2,14
-------	------	------

- stravná jednotka v € spolu/1 deň	5,80
------------------------------------	------

2.2.1 Stravovanie - diabetici

- hodnota jedla v € /1 deň :		réžia
raňajky + desiata	1,01	0,25
obed + olovrant	1,65	1,55
večera	1,00	0,34
2. večera	0,30	
Spolu	3,96	2,14

- stravná jednotka spolu v €/1 deň	6,10
------------------------------------	------

2.3 Upratovanie

v €/1 prijímateľ/1 deň	1,10
------------------------	------

Výška úhrady 0,80 € na deň zahŕňa (pri upratovaní počas pracovných dní):
 náklady na čistiace, dezinf. prostriedky, náklady na energie – plyn, voda, el. energia,
 ostatné režijné náklady vrátane časti mzdy a odvodov dvoch upratovačiek
 Každé ďalšie upratovanie **0,60**

2.4 Pranie, žehlenie a údržba

bielizne a šatstva pri praní 10 kg v mesiaci
 v € /1 prijímateľ/1 deň **0,83**

Výška úhrady 1,10 € na 1 deň na 1 prijímateľa zahŕňa:

Náklady na mzdy a odvody, ostatné režijné náklady vrátane nákladov na elektrickú energiu,
 plyn, vodu, stočné, pracie prostriedky, nákupy a opravy elektrospotrebičov (pračky, sušičky)
 a externé pranie vrátane prepravných nákladov

Priemerné množstvo vypranej bielizne na 1 prijímateľa –

7,41 kg + 2,6 kg /2x pranie posteľnej bielizne po 1,3 kg dodávateľsky/ - spolu 10 kg

Platba od 1 prijímateľa za 1 mesiac /1,10x30/ 33 €

Priemerná cena za 1 kg /33: 10/ 3,30 €

Cena za pranie ďalšieho 1 kg bielizne **2,50**

3. Ďalšie činnosti

3.1 Úschova cenných vecí v hodnote nad 1660 €

základný poplatok **10,00**

poplatok za mesiac (pri úschove viac ako 1 mesiac) **1,00**

4. Iné činnosti (§ 15, ods. 3 zákona)

4.1 Zabezpečenie drobného nákupu do 5 položiek **1,00**

úhrada v € - 1 prijímateľ/1 nákup

4.2 zabezpečenie sprievodu nad rámec zákonom vymedzených aktivít

(napr. návšteva cintorína, príbuzných, kaderníctva...)

Úhrada za 1 hodinu v € **1,00**

4.3 Donáška stravy na izbu prijímateľovi, ktorý je schopný premiestnenia

z izby do jedálne (mobilný prijímateľ) – úhrada na 1 deň v € **0,30**

5. Služby poskytované bez úhrad

Zabezpečenie služieb zmluvného lekára v areáli zariadenia

Zabezpečenie liekov, inkontinentného materiálu

Objednávanie k odborným lekárom a špecialistom

Zabezpečenie sanitky a RZS

Objednanie služieb manikúry, pedikúry, kaderničky

Ostatné služby vyššie neuvedené /telefonický kontakt, úradné záležitosti, internet,.../

Mgr. Attila Agócs, PhD.
 primátor mesta

Príloha č. 4 k VZN

Cenník úhrady za poskytovanie stravovania v jedálni Nezábudka n. o., Fiľakovo

Stravná jednotka na 1 deň:

a) <i>stravovanie v jedálni</i> - hodnota jedla (obed) v €	1,65
- réžia	1,55
- stravná jednotka spolu	3,20

b) <i>stravovanie prostredníctvom</i> <i>donášky stravy</i> - hodnota jedla (obed) v €	1,65
- réžia	1,55
- stravná jednotka spolu	3,20

Mgr. Attila Agócs, PhD.
primátor mesta

Príloha č. 5 k VZN mesta

Cenník úhrady za prepravnú službu

1. Jazda v meste Fiľakove

a) fyzická osoba odkázaná na prepravnú službu	0,30 €/1 km
b) fyzická osoba sprevádzajúca prepravovanú osobu	bezplatne
c) stojné v meste Fiľakove	bezplatne

2. Jazda mimo mesta Fiľakova

a) fyzická osoba odkázaná na prepravnú službu	0,30 €/1 km
b) fyzická osoba sprevádzajúca prepravovanú osobu	0,30 €/1 km
c) stojné	0,50 €/1 hod.

Minimálna výška úhrady je 1 €. Celková výška úhrady je súčin dĺžky prepravnej vzdialenosti v km a výšky úhrady za 1 km prepravnej vzdialenosti (za prepravovanú osobu a sprievodcu) + náklady na stojné podľa hodín

Kalkulácia nákladov:

- ekonomicky oprávnené náklady na prepravnú službu v r. 2020 -	3 048 €
- najazdené km -	649
- EON/1 km	4,69 €
- suma úhrady celkom	181,00 €
- priemerná suma úhrady na 1 km	0,28 €
- výška príspevku od mesta na 1 km prepravnej služby	4,41 €

Mgr. Attila Agócs, PhD.
primátor mesta

Príloha č. 6 k VZN mesta

Cenník úhrad za odľahčovaciu službu

1. Úhrada za odľahčovaciu službu poskytovanú pobytovou formou

Výška úhrady sa vypočíta ako súčin počtu dní poskytovanej odľahčovacej služby a sumu dennej úhrady za odľahčovaciu službu.

Výška úhrady v € - 1 prijímateľ /1 deň

- 15,00

Výška úhrady zahŕňa : náklady na ubytovanie, celodenné stravovanie, pranie, žehlenie, upratovanie, náklady na energie, vodu, čistiace, práce, dezinfekčné prostriedky, ostatné režijné náklady vrátane miezd, príplatkov k mzde, odvodov

2. Úhrada za odľahčovaciu službu poskytovanú ambulantnou formou

Vypočíta sa ako súčin poskytnutých hodín odľahčovacej služby v domácnosti prijímateľa a sumy úhrady za hodinu opatrovateľskej služby v domácnosti v súlade s cenníkom úhrad.

Mgr. Attila Agócs, PhD.
primátor mesta

