

## Harmonogram prípravy návrhu a schválenia rozpočtu mesta na roky 2014- 2016

Str. 1

Kedy - dátum	September 2013	September 2013	Október 2013	November 2013	December 2013
Kto - zodpovednosť					
Prednosta MsÚ	Riadenie procesu a poskytovanie poradenstva	Riadenie procesu a poskytovanie poradenstva	Riadenie procesu a poskytovanie poradenstva	Riadenie procesu a poskytovanie poradenstva	Riadenie procesu a poskytovanie poradenstva
		1. Predloženie požiadavky na vypracovanie podkladov k návrhu rozpočtu útvaram a organizáciám zriadeným mestom 30.9.	3. Spracovanie návrhu rozpočtu a jeho predloženie primátorovi 31.10.	4. Prerokovanie návrhu rozpočtu vo vedení mesta 5.11.	12. Rozpis rozpočtu a záväzných ukazovateľov na organizácie a útvary (po schválení v MZ) 31.12.
				7. Zverejnenie návrhu rozpočtu na úradnej tabuli mesta a na internetovej stránke mesta (15 dní pred schválením v MZ) 19.11.	13. Zverejnenie schváleného rozpočtu na úradnej tabuli mesta a na internetovej stránke mesta (po schválení v MZ) 7.12.
Oddelenia MsÚ, SPOcÚ			2. Spracovanie a predloženie podkladov k návrhu rozpočtu 15.10.		
Mestská polícia					
Rozpočtové, príspevkové a nezisková organizácia mesta					
Primátor mesta				5. Predloženie návrhu rozpočtu v spolupráci s prednostom na rokovaní komisií MZ, do MR 14.11.	9. Predloženie návrhu rozpočtu v spolupráci s prednostom na rokovaní MZ 5.12.

## Harmonogram prípravy návrhu a schválenia rozpočtu mesta na roky 2014- 2016

str. 2

Kedy - dátum	September 2013	September 2013	Október 2013	November 2013	December 2013
Kto - zodpovednosť					
Mestská rada					8. Prerokovanie návrhu rozpočtu 21.11.
Mestské zastupiteľstvo					10. Prerokovanie návrhu rozpočtu a jeho schválenie, resp. neschválenie 5.12.
Hlavný kontrolór					11. Vypracovanie odborného stanoviska k návrhu rozpočtu 5.12.

Návrh harmonogramu predkladá:  
Mgr. Svoreňová, prednostka MsÚ

Návrh schválil:  
JUDr. Jaromír Kaličiak, primátor mesta