

## „Návrh“

Mestské zastupiteľstvo vo Filákovke v rámci preneseného výkonu štátnej správy podľa § 5 ods. 1 a § 6 ods. 2 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) prijalo dňa .....

### **Všeobecne záväzné nariadenie mesta Filákovko č. 4/2022, ktorým sa mení VZN mesta č. 1/2021 o poskytovaní sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby v znení jeho neskorších zmien a doplnkov takto:**

*Znenie § 24a je nasledovné :*

#### **§ 24a Denný stacionár**

1. Sociálna služba v dennom stacionári sa poskytuje prostredníctvom Nezábudka, n.o., Filákovko. Žiadosť o poskytovanie služby sa podáva u poskytovateľa. Prílohou žiadosti je právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu vydané mestom alebo obcou, v ktorom má žiadateľ trvalý pobyt.
2. V dennom stacionári sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, ak jej stupeň odkázanosti je najmenej III. a je odkázaná na sociálnu službu v zariadení len na určitý čas počas dňa.
3. V dennom stacionári sa a) *poskytuje:*

**Pomoc pri odkázanosti** sa poskytuje podľa prílohy č. 4 zákona č. 448/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov počas pracovných dní od 7.00 hod. do 17.00 hod. v časovom rozsahu dohodnutom v zmluve o poskytovaní sociálnej služby

**Sociálne poradenstvo**

**Sociálna rehabilitácia**

**Stravovanie** pozostávajúce z dvoch hlavných jedál (raňajky, obed) a dvoch vedľajších (desiata, olovrant), pričom prijímateľ je povinný odobrať jedno jedlo denne.

**Sociálne poradenstvo** rodine alebo inej fyzickej osobe, ktorá zabezpečuje pomoc fyzickej osobe v domácom prostredí

b) *zabezpečuje:*

**Rozvoj pracovných zručností**

**Záujmová činnosť**

**Ošetrovateľská starostlivosť** (zabezpečenie sanitky, RZP a i.).

#### **§ 24b Úhrada za denný stacionár**

1. Podmienky poskytovania ambulantnej sociálnej služby v dennom stacionári sú uvedené v zmluve o poskytovaní sociálnej služby uzatvorenej medzi poskytovateľom a prijímateľom sociálnej služby.
2. Cenník úhrady za poskytované sociálne služby v dennom stacionári tvorí prílohu č. 7 tohto nariadenia.
3. Výška úhrady za poskytnutie služby v dennom stacionári sa určí podľa schváleného cenníka a skutočne poskytnutej sociálnej služby v danom mesiaci. Prijímateľ uskutoční úhradu najneskôr do 10. dňa kalendárneho mesiaca, nasledujúceho po mesiaci, v ktorom sa sociálna služba v dennom stacionári poskytla.

**Čl. IX**  
**SPOLOČNÉ, ZRUŠOVACIE A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

**§ 25**  
**Spoločné ustanovenia**

Sociálne služby, ktoré sa fyzickej osobe poskytovali k 31. októbru 2022, sa po tomto dni poskytujú podľa podmienok schválených v tomto nariadení.

Mgr. Attila Agócs, PhD.  
primátor mesta

Toto všeobecne záväzné nariadenie prijalo MZ dňa .....

Návrh VZN bolo vyvesený dňa 23.08.2022

Počet pripomienok k návrhu VZN.....

VZN bolo vyhlásené dňa .....

VZN nadobúda účinnosť dňa 01.11.2022

## Príloha č. 1 k VZN

### Úkony sebaobsluhy, úkony starostlivosti o domácnosť a základné sociálne aktivity

#### Časť I

##### Sebaobslužné úkony

###### a) Hygiena

###### 1. osobná hygiena

hygienická starostlivosť o jednotlivé časti tela: ruky, tvár, zuby, nechty ( holenie, česanie, umývanie, make-up, odličovanie, strihanie nechtov na rukách a na nohách, aplikácia krémov, mastí, prípadne medikamentov ),

###### 2. celkový kúpeľ

hygienická starostlivosť o celé telo vo vani, prípadne v sprche s umytím vlasov ( celkový kúpeľ sa vykonáva vždy vo vani alebo sprchovom kúte ).

###### b) Stravovanie a dodržiavanie pitného režimu

###### 1. porciovanie stravy,

2. obsluha (prinesenie stravy a nápoja na dosah klienta),

3. kŕmenie a pomoc pri pití,

###### c) Vyprázdňovanie močového mechúra a hrubého čreva

###### 1. sprievod na toaletu,

2. pomoc pri vyzliekaní, obliekaní,

3. účelná očista po toalete,

4. sprievod z toalety,

5. podanie podloženej misy, močovej fľaše s následným očistením podloženej misy ( fľaše ),

6. ochrana osobnej a posteľnej bielizne pred znečistením ( nasadenie a výmena plienky ),

###### d) Obliekanie a vyzliekanie

1. výber oblečenia,

2. obliekanie, obúvanie,

3. vyzliekanie, vyzúvanie,

###### e) Mobilita, motorika

1. sprievod pri chôdzi ( chôdza po rovine, po schodoch ),

2. pomoc pri vstávaní z lôžka, pomoc pri líhaní na lôžko,

3. polohovanie,

4. pomoc pri manipulácii s predmetmi ( napríklad pri uchopení lyžičky, zapínaní gombíkov ),

5. obsluha a premiestňovanie predmetov dennej potreby,

###### f) Dodržiavanie liečebného režimu

###### 1. v domácom prostredí

1.1 nákup liekov, podávanie liekov a aplikácia mastí

1.2 kontrola glykémie glukomerom

1.3 odmeranie krvného tlaku, pulzu a telesnej teploty

1.4 aplikácia liečiva subkutánne (napr. inzulínu)

1.5 polohovanie

###### 2. v zariadení

2.1 nákup liekov

2.2 polohovanie

## Časť II

### Úkony starostlivosti o svoju domácnosť

- a) nákup potravín a iného drobného spotrebného tovaru,
- b) príprava jedla, varenie, zohrievanie jedla,
- c) donáška jedla do domu,
- d) umytie riadu,
- e/ bežné upratovanie
- f) obsluha bežných domácich spotrebičov,
- g) starostlivosť o bielizeň ( pranie, žehlenie ),
- h) starostlivosť o lôžko,
- i) vynášanie drobného odpadu do zbernej smetnej nádoby,
- j) donáška uhlia, donáška dreva, vynesenie popola, donáška vody, kúrenie vo vykurovacích telesách a ich čistenie
- k) ďalšie jednoduché úkony spojené s prevádzkou a udržiavaním domácnosti (administratívne úkony spojené s vedením domácnosti, napr. zabezpečenie úhrady platieb)

## Časť III

### Základné sociálne aktivity

- a) sprievod
  - 1. na lekárske vyšetrenie,
  - 2. na vybavenie úradných záležitostí
  - 3. pri záujmových činnostiach,
- b) predčítanie pre fyzickú osobu, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní,
- c) tlmočenie
  - 1. pre fyzickú osobu, ktorá je nepočujúca alebo fyzickú osobu, ktorá má ťažkú obojstrannú nedoslýchavosť, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach,
  - 2. pre fyzickú osobu, ktorá je hluchoslepá, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach.

## Časť IV

### Dohľad pri úkonoch sebaobsluhy , úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a pri vykonávaní základných sociálnych potrieb (ďalej len „dohľad“)

- a) potreba dohľadu v určenom čase,
- b) potreba nepretržitého dohľadu.

Mgr. Attila Agócs, PhD.  
primátor mesta

**Príloha č. 2 k VZN**

**Cenník úhrady za 1 hodinu opatrovateľskej služby ( terénnej ) pre n.o. Nezábudka, n.o., Záhradnícka 2, Fiľakovo**

Výška úhrady za 1 hodinu poskytovania opatrovateľskej služby : **2,20 €**

Kalkulácia: počet odpracovaných hodín v roku 2021-	17 722
Ekonomicky oprávnené náklady na terénnu op. službu v r. 2021- /mzdy, odvody, réžia, OOPP, služby, soc. fond/ EON na 1 hodinu opatrovateľskej služby-	181 967,- €
Úhrada za 1 hodinu opatr. služby v súlade s § 73 ods.1 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách	10,27 €
Výška príspevku od mesta na 1 hod. op. služby	2,20 €
	8,07 €

Za opatrovateľskú službu sa určí úhrada prijímateľovi služby v súlade s VZN podľa rozsahu hodín poskytovaných úkonov sebaobsluhy, starostlivosti o domácnosť, základných sociálnych aktivít a potreby dohľadu v prepočte na počet pracovných dní v príslušnom mesiaci.

Mgr. Attila Agócs, PhD.  
primátor mesta

## Príloha č. 3 k VZN mesta

### **Cenník úhrad za poskytnuté služby v zariadení pre seniorov a zariadení opatrovateľskej služby Nezábudka, n. o., Záhradnícka 2, Fiľakovo**

#### **1. Odborné činnosti**

##### **1.1 Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby**

- poplatok za stupeň odkázanosti v €/1 deň:	II - III	0,55
	IV	1,50
	V	2,20
	VI	2,50

#### **2. Obslužné činnosti**

##### **2.1 Ubytovanie**

- sadzba za 1 m <sup>2</sup> /1 deň (1-lôžková izba):	0,20
- sadzba za 1 m <sup>2</sup> /1 deň ( 2-lôžková izba):	0,17
- sadzba za 1 m <sup>2</sup> /1 deň ( 4-lôžková izba ):	0,17
- poplatok za užívanie spoločného zariadenia a priestorov a poskytovanie ostatných vecných plnení spojených s ubytovaním (+vlastné elektrospotrebiče) sadzba v €/1 deň	1,00

##### **2.2 Stravovanie**

- hodnota jedla/1 deň v €:		réžia €
raňajky + desiata	0,90 + 0,26	0,20 + 0,05
obed + olovrant	1,65 + 0,40	1,45 + 0,10
večera	1,15	0,34
Spolu	3,70 + 0,66	1,99 + 0,15

---

- stravná jednotka v € spolu/1 deň **6,50**

##### **2.2.1 Stravovanie - diabetici**

- hodnota jedla v € /1 deň :		réžia €
raňajky + desiata	0,90 + 0,26	0,20 + 0,05
obed + olovrant	1,65 + 0,40	1,45 + 0,10
večera	1,15	0,34
2. večera	0,30	
Spolu	4,00 + 0,66	1,99 + 0,15

---

- stravná jednotka spolu v €/1 deň **6,80**

##### **2.3 Upratovanie**

- v €/1 prijímateľ/1 deň **1,30**

Výška úhrady 1,30 € na deň zahŕňa :

náklady na čistiace, dezinf. prostriedky, náklady na energie – plyn, voda, el. energia, ostatné režijné náklady vrátane časti mzdy a odvodov upratovačiek

Každé ďalšie upratovanie **0,60**

## **2.4 Pranie, žehlenie a údržba**

### **bielizne a šatstva pri praní 10 kg v mesiaci**

v € /1 prijímateľ/1 deň

**1,30**

Výška úhrady 1,30 € na 1 deň na 1 prijímateľa zahŕňa:

Náklady na mzdy a odvody, ostatné režijné náklady vrátane nákladov na elektrickú energiu, plyn, vodu, stočné, pracie prostriedky, nákupy a opravy elektrospotrebičov (pračky, sušičky) a externé pranie vrátane prepravných nákladov

Priemerné množstvo vypranej bielizne na 1 prijímateľa –

7,41 kg + 2,6 kg /2x pranie posteľnej bielizne po 1,3 kg dodávateľsky/ - spolu 10 kg

Platba od 1 prijímateľa za 1 mesiac /1,30x30/ 39 €

Priemerná cena za 1 kg /39: 10/ 3,90 €

Cena za pranie ďalšieho 1 kg bielizne

**2,50**

## **3. Ďalšie činnosti**

### **3.1 Úschova cenných vecí v hodnote nad 1660 €**

základný poplatok

**10,00**

poplatok za mesiac (pri úschove viac ako 1 mesiac)

**1,00**

## **4. Iné činnosti (§ 15, ods. 3 zákona)**

### **4.1 Zabezpečenie drobného nákupu do 5 položiek**

**1,50**

úhrada v € - 1 prijímateľ/1 nákup

### **4.2 zabezpečenie sprievodu nad rámec zákonom vymedzených aktivít**

(napr. návšteva cintorína, príbuzných, kaderníctva...)

Úhrada za 1 hodinu v €

**1,00**

### **4.3 Donáška stravy na izbu prijímateľovi, ktorý je schopný premiestnenia**

z izby do jedálne (mobilný prijímateľ) – úhrada na 1 deň v €

**0,30**

## **5. Služby poskytované bez úhrad**

Zabezpečenie služieb zmluvného lekára v areáli zariadenia

Zabezpečenie liekov, inkontinentného materiálu

Objednávanie k odborným lekárom a špecialistom

Zabezpečenie sanitky a RZP

Objednanie služieb manikúry, pedikúry, kaderničky

Ostatné služby vyššie neuvedené /telefonický kontakt, úradné záležitosti, internet,.../

Mgr. Attila Agócs, PhD.

primátor mesta

**Príloha č. 4 k VZN**

**Cenník úhrady za poskytovanie stravovania v jedálni Nezábudka n. o., Fiľakovo**

Stravná jednotka na 1 deň:

a) <i>stravovanie v jedálni</i> - hodnota jedla (obed) v €	2,05
- <i>réžia</i>	1,55
- <i>stravná jednotka spolu</i>	<b>3,60</b>
b) <i>stravovanie prostredníctvom</i> <i>donášky stravy</i> - hodnota jedla (obed) v €	2,05
- <i>réžia</i>	1,55
- <i>stravná jednotka spolu</i>	<b>3,60</b>

Mgr. Attila Agócs, PhD.  
primátor mesta



**Príloha č. 5 k VZN mesta**

**Cenník úhrady za prepravnú službu**

1. Jazda v meste Fiľakove

a) fyzická osoba odkázaná na prepravnú službu	<b>1,00€/1 km</b>
b) fyzická osoba sprevádzajúca prepravovanú osobu	bezplatne
c) stojné v meste Fiľakove	bezplatne

2. Jazda mimo mesta Fiľakova

a) fyzická osoba odkázaná na prepravnú službu	<b>1,00 €/1 km</b>
b) fyzická osoba sprevádzajúca prepravovanú osobu	bezplatne
c) stojné	bezplatne

Minimálna výška úhrady je 2 €. Celková výška úhrady je súčin dĺžky prepravnej vzdialenosti v km a výšky úhrady za 1 km prepravnej vzdialenosti .

Kalkulácia nákladov:

- najjazdené km	-	405
- EON/1 km		6,77 €
- suma úhrady celkom		137 €
- priemerná suma úhrady na 1 km		0,34 €
- výška príspevku od mesta na 1 km prepravnej služby		6,43 €

Mgr. Attila Agócs, PhD.  
primátor mesta

## **Príloha č. 6 k VZN mesta**

Cenník úhrad za odľahčovaciu službu

### 1. Úhrada za odľahčovaciu službu poskytovanú pobytovou formou

Výška úhrady sa vypočíta ako súčin počtu dní poskytovanej odľahčovacej služby a sumu dennej úhrady za odľahčovaciu službu.

**Výška úhrady v € - 1 prijímateľ /1 deň - 16,10**

Výška úhrady zahŕňa : náklady na ubytovanie, celodenné stravovanie, pranie, žehlenie, upratovanie, náklady na energie, vodu, čistiace, práce, dezinfekčné prostriedky, ostatné režijné náklady vrátane miezd, príplatkov k mzde, odvodov

### 2. Úhrada za odľahčovaciu službu poskytovanú ambulantnou formou

Vypočíta sa ako súčin poskytnutých hodín odľahčovacej služby v domácnosti prijímateľa a sumy úhrady za hodinu opatrovateľskej služby v domácnosti v súlade s cenníkom úhrad.

Mgr. Attila Agócs, PhD.  
primátor mesta

---

## Príloha č. 7 k VZN mesta

### Cenník úhrad za poskytnuté služby v dennom stacionári

#### 1. Odborné činnosti

##### 1.1 Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby

- poplatok za stupeň odkázanosti v €/1 deň:	III	0,50
	IV	1,20
	V	1,70
	VI	2,00

#### 2. Obslužné činnosti

##### 2.1 Stravovanie

	- hodnota jedla €/1 deň	réžia	spolu
raňajky + desiata €	0,90 + 0,26	0,20 + 0,05	<b>1,10 + 0,31</b>
obed + olovrant €	1,65 + 0,40	1,45 + 0,10	<b>3,10 + 0,50</b>

##### 2.2 Ostatné činnosti

- vecné plnenie spojené s poskytovaním sociálnej služby

úhrada za 1 deň                      1,00 €

#### 3. Služby poskytované bez úhrad

Sociálne poradenstvo  
Sociálna rehabilitácia  
Zabezpečenie sanitky a RZP v prípade potreby  
Ostatné služby vyššie neuvedené /telefonický kontakt, úradné záležitosti, internet/

Mgr. Attila Agócs, PhD.  
primátor mesta

