

MESTSKÝ ÚRAD vo Fiľakove

Materiál na rokovanie pre
Komisiu pre školstva, vzdelávanie a mládež
Mestskú radu a
Mestské zastupiteľstvo vo Fiľakove

K bodu č. programu

Návrh Rokovacieho poriadku Mládežníckeho parlamentu mesta Fiľakovo

Materiál obsahuje:

1. Návrh na uznesenie
2. Dôvodová správa
3. Návrh Rokovacieho poriadku Mládežníckeho parlamentu mesta Fiľakovo

Materiál prerokovaný:

Komisia pre školstvo, vzdelávanie a mládež

Predkladá:

PhDr. Zoran Ardamica, PhD.

vedúci oddelenia školstva, kultúry a športu

Fiľakovo 04. 04. 2023

NÁVRH NA UZNESENIE

Uznesenie č./2023

Mestské zastupiteľstvo vo Filákovke v súlade s ustanoveniami § 11 ods. 4 písm. n) a r) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a paragrafu 16a Štatútu mesta Filákovko **schvaľuje**

Návrh Rokovacieho poriadku Mládežníckeho parlamentu mesta Filákovko

DÔVODOVÁ SPRÁVA

Predkladáme návrh **Rokovacieho poriadku Mládežníckeho parlamentu mesta Filákovko**

Dôvod vypracovania uvedeného návrhu:

Dodatkom č. 1 k Štatútu mesta Filákovko sa v zmysle paragrafu 16a Štatútu mesta Filákovko vytvára nový poradný orgán mestského zastupiteľstva: Mestský mládežnícky parlament. Podľa odseku 1 uvedeného paragrafu „vo svojej činnosti sa riadi vlastným plánom zasadnutí a vlastným rokovacím poriadkom.“

Návrh Rokovacieho poriadku Mládežníckeho parlamentu mesta Filákovko bol prerokovaný na zasadnutí Komisie pre školstvo, vzdelávanie a mládež pri Mestskom zastupiteľstve vo Filákovke dňa:

Návrh Rokovacieho poriadku Mládežníckeho parlamentu mesta Filákovko bol prerokovaný na zasadnutí Mestskej rady dňa:

Pripomienky:

Návrh Rokovacieho poriadku Mládežníckeho parlamentu mesta Fiľakovo

- 1) MPM sa schádza podľa potreby alebo podľa plánu a to tak, aby zabezpečil splnenie úlohy, za účelom ktorej ho mestské zastupiteľstvo zriadilo, najmenej však dvakrát do roka. Plán zasadnutí si tvorí a schvaľuje sám na základe podnetov mesta a podnetov členov.
- 2) MPM sa zvoláva z podnetu mesta, alebo z podnetu predsedu MPM. Zasadnutie zvoláva a rokovanie vedie predseda, v prípade jeho neprítomnosti podpredseda. MPM je zvolaná najneskôr 3 dni pred jej zasadnutím tajomníkom podľa pokynov predsedu, v prípade mimoriadneho zasadnutia 1 deň pred zasadnutím spôsobom, na akom sa členovia MPM na svojom prvom zasadnutí dohodli.
- 3) Správy a návrhy na rokovanie MPM môžu predkladať jeho členovia, primátor mesta, hlavný kontrolór, predsedovia ostatných komisií mestského zastupiteľstva, poslanci MZ, vedúci zamestnanci MsÚ, štatutárni zástupcovia mestských organizácií, príp. ďalšie osoby. Za prípravu materiálov a ich včasné predloženie zodpovedá predkladateľ. Materiály, resp. odborné podklady určené na rokovanie komisie musia byť vypracované prehľadne, vecne správne a terminologicky presne. Musia byť stručné, pritom však úplné. Predkladateľ odovzdá materiál tajomníkovi, ktorý zabezpečí jeho distribúciu všetkým členom najneskôr 3 dni pred zasadnutím. To neplatí v prípade mimoriadneho zasadnutia, kedy môže byť materiál členom predložený priamo na zasadnutí. Vedúci zamestnanci mesta a ním zriadených organizácií odovzdajú materiál vždy v elektronickej podobe.
- 4) MPM je uznášaniaschopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho členov. MPM svoje stanoviská prijíma vždy vo forme uznesenia. Uznesenie je platné, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov. Hlasuje sa vždy verejne. Uznesenia MPM majú pre orgány mesta odporúčajúci charakter. Orgány mesta nie sú pri rozhodovaní viazané uznesením MPM. Pripomienky MPM sformulované v uznesení k jednotlivým bodom rokovania MZ predkladá na zasadnutí MZ zástupca primátora.
- 5) Neúčast' člena na zasadnutí MPM je potrebné ospravedlniť predsedovi alebo tajomníkovi písomne alebo mailom.
- 6) Zo zasadnutia MPM sa vyhotoví zápisnica, ktorú podpisuje predseda a tajomník MPM. Zápisnica sa vyhotovuje aj v elektronickej podobe. Zápisnica sa do 5 pracovných dní od zasadnutia komisie zaeviduje v Registratúrnom denníku MsÚ, ukladá sa u zástupcu primátora mesta ako zápisnice z komisií MZ a zverejňuje na webovom sídle mesta.

Mgr. Attila Agócs, PhD.
primátor mesta

Návrh bol vyvesený na úradnej tabuli a na internetovej adrese mesta Fiľakovo dňa: 04. 04. 2023

Počet pripomienok:

Tento rokovací poriadok prijalo Mestské zastupiteľstvo dňa: 2023

Tento rokovací poriadok bol vyhlásený na úradnej tabuli a na internetovej adrese mesta Fiľakovo dňa: 2023

Dátum účinnosti: 01. 05. 2023