

Verejné obstarávanie na stavebné práce postupom  
**Podlimitná zákazka**

## **S Ú Ť A Ž N É   P O D K L A D Y**

Vypracované v zmysle § 42 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene  
a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zákon“)

# **Kompostáreň mesta Fiľakovo – rozvoj odpadového hospodárstva II. Etapa**

Vo Fiľakove, 18.05.2016

Mgr. Paszkiewiczová Dáša

Mgr. Attila Agócs, PhD.  
Primátor mesta

## **Obsah súťažných podkladov**

### **A.1 Pokyny pre uchádzačov**

Časť I.

Všeobecné informácie

Časť II

Dorozumievanie a vysvetľovanie

Časť III.

Príprava ponuky

Časť IV.

Predkladanie ponúk

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk označených ako „Ostatné“

Časť VI.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk označených ako „Kritériá“

Časť VII.

Prijatie zmluvy

Časť VIII.

Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

### **A.2 Podmienky účasti uchádzačov**

### **A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia**

#### **B.1 Opis predmetu zákazky**

#### **B.2 Spôsob určenia ceny**

#### **B.3 Obchodné podmienky poskytovania predmetu zákazky**

#### **C.1 Identifikačné údaje uchádzača**

#### **C.2 Jednotný európsky dokument**

#### **C.3 Návrh na plnenie kritérií**

Verejné obstarávanie na stavebné práce postupom  
Podlimitná zákazka

**Súťažné podklady**  
**Kompostáreň mesta Fiľakovo – rozvoj odpadového**  
**hospodárstva II. Etapa**

**A.1 Pokyny pre uchádzačov**

## Časť I. Všeobecné informácie

### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov obstarávateľa:	Mesto Filakovo Radničná č. 25 986 01 Filakovo
IČO :	00316075
Kontaktná osoba:	Mgr. Dáša Paszkiewiczová
Ing. Ivan Vanko	
Telefón :	047 43 81 001 ,047 43 81 011
Web:	<a href="http://www.filakovo.sk">www.filakovo.sk</a>
E-mail:	<a href="mailto:ivan.vanko@filakovo.sk">ivan.vanko@filakovo.sk</a> , <a href="mailto:mesto@filakovo.sk">mesto@filakovo.sk</a> <a href="mailto:dasa.paszkieviczova@filakovo.sk">dasa.paszkieviczova@filakovo.sk</a>

### 2. Predmet zákazky

2.1 Názov predmetu zákazky:  
**„Kompostáreň mesta Filakovo – rozvoj odpadového hospodárstva II. Etapa“**

Podrobný popis predmetu zákazky je uvedený v časti B.1 Opis predmetu zákazky.

2.2 Číselný kód zo Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Hlavný predmet zákazky:  
45000000-7 – Stavebné práce

Doplňujúci predmet obstarávania:

45262520-2 – Murárske práce

45410000-4 – Omietkárské práce

45100000-8 – Príprava staveniska

45110000-1 - Búranie budov a demolačné práce a zemné práce

45111200-0 - Úpravy staveniska a vyčist'ovacie práce

45112400-9 - Výkopové práce

45113000-2 - Práce na stavenisku

45222100-0 - Stavebné práce na stavbách zariadení na spracovanie odpadu

45262300-4 - Betonárske práce

45262340-6 - Liatie betónovej zmesi

45223500-1 - Konštrukcie zo železobetónu

98395000-8 - Zámočnicke služby

2.3 Predpokladaná hodnota zákazky: **133.838,20 € bez DPH** (160.605,84 € s DPH)

### 3. Rozdelenie predmetu zákazky

3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky, tak ako je podrobne vymedzený v časti B1 Opis predmetu zákazky

3.2 Výsledok postupu verejného obstarávania: Jedna zmluva na celý rozsah predmetu zákazky.

3.3 Uchádzač predloží ponuku na celý rozsah predmetu zákazky v súlade s inštrukciami na predloženie ponúk

#### **4. Zdroj finančných prostriedkov**

4.1 Predmet zákazky bude financovaný z fondov Európskej únie – Operačný program Kvalita životného prostredia. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok.

#### **5. Zmluva**

5.1 S úspešným uchádzačom bude uzatvorená zmluva o dielo na celý rozsah predmetu zákazky.

5.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť B.3 Obchodné podmienky poskytovania predmetu zákazky, B1 Opis predmetu zákazky a B.2 Spôsob určenia ceny.

5.3 Predpokladaná dĺžka trvania zmluvy:

Do 25.06.2016 dňa je podpisu oboma zmluvnými stranami

5.4 Predpokladaný termín začatia a ukončenia zmluvy:

5.4.1 Termín realizácie : apríl 2017.

#### **6. Miesto dodania predmetu zákazky**

6.1 Miesto alebo miesta dodania predmetu zákazky: Družstevná ulica, Fiľakovo

#### **7. Predloženie ponuky**

7.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku na predmet zákazky. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

7.2 Uchádzač predloží ponuku tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom „Kritériá“ a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom „Ostatné“.

7.3 Uchádzač predloží ponuku (t.j. doručí verejnému obstarávateľovi) v uzavretom obale podľa bodu 20 osobne alebo poštovou zásielkou na adresu uvedenú v bode 21.1 a v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2.

7.4 V prípade, že uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je podľa bodu 21.2 rozhodujúci termín (t.j. hodina a deň) doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.

7.5 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom na adrese uvedenej v bode 21.1 , verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.

#### **8. Variantné riešenie**

8.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.

8.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

## **9. Platnosť ponuky**

9.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk stanovenej do 30.04.2017.

9.2 V prípade uplatnenia námietky proti postupu verejného obstarávateľa alebo v prípade vykonávania kontroly postupu zadávania zákazky podľa príslušných ustanovení Zákona lehoty neplynú. To sa týka ja lehoty viazanosti ponúk. O skutočnosti, týkajúcej sa podanej námietky alebo vykonávanej kontroly, upovedomí kontrolovaný všetkých známych záujemcov/uchádzačov. V takomto prípade verejný obstarávateľ lehotu viazanosti ponúk primerane predĺži a o predĺžení upovedomí záujemcov/uchádzačov. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom takto oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

## **10. Náklady na ponuku**

10.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.

10.2 Ponuky doručené na adresu uvedenú v bode 21.1 a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2, sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9 uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie o zákazke u verejného obstarávateľa.

## **Časť II.**

### **Dorozumievanie a vysvetlenie**

#### **11. Dorozumievanie medzi obstarávateľom a uchádzačmi**

11.1 Poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie (ďalej len „informácie“) medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi sa bude uskutočňovať písomnou formou prostredníctvom pošty alebo elektronickou poštou.

11.2 Pri poskytnutí informácií elektronickými prostriedkami, napr. elektronickou poštou, faxom a pod., ktorými nemožno zachytiť ich obsah, tieto sa doručia aj v písomnej forme, najneskôr do 3 dní odo dňa odoslania informácie elektronickými prostriedkami, pri dodržaní zákonom stanovených lehôt.

11.3 Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie bez trvalého zachytenia obsahu a informácie doručenej v písomnej forme je rozhodujúca písomná forma.

#### **11a) Podmienky poskytnutia súťažných podkladov**

Súťažné podklady si uchádzač môže písomne vyžiadať:

a) na adrese verejného obstarávateľa uvedenej v bode 1,

b) e-mailom ([mesto@filakovo.sk](mailto:mesto@filakovo.sk))

c) osobné prevzatie na adrese verejného obstarávateľa v pracovných dňoch v pracovnom čase v pondelok – štvrtok od 08.30 – 16.00 hod.

v piatok od 08.30 – 13.30 hod.

Úhrada za súťažné podklady: vyžaduje sa

Cena: **20,00 €**

Podmienky a spôsob úhrady: Finančné prostriedky vloží záujemca na účet vedený v OTP Banke a.s., č. ú.: IBAN: SK95 5200 0000 0000 0817 4961, VS: 505050

Súťažné podklady si záujemca môže vyžiadať písomne prostredníctvom pošty, faxom, emailom alebo osobne na adrese verejného obstarávateľa uvedenej v bode 1 týchto súťažných podkladov. Žiadosť o poskytnutie súťažných podkladov musí obsahovať

potvrdenie o zaplatení úhrady za súťažné podklady, inak ju verejný obstarávateľ nebude považovať za kompletnú a súťažné podklady v takomto prípade záujemcovi neposkytne. Úhrada za súťažné podklady sa nevzťahuje na zaslanie súťažných podkladov emailom.

## **12. Vysvetlenie a doplnenie súťažných podkladov**

12.1 V prípade potreby objasniť údaje uvedené v súťažných podkladoch alebo vo výzve na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek z uchádzačov požiadať o ich vysvetlenie podľa bodu 11 na adrese: Mestský úrad Filakovo

Radničná 25

986 01 Filakovo

Kontaktná osoba: Ing. Ivan Vanko – technické záležitosti

Mgr. Dáša Paszkiewiczová – administratívne záležitosti

Tel.: +421 47 4381001, e-mail : [mesto@filakovo.sk](mailto:mesto@filakovo.sk)

Žiadosť o vysvetlenie zároveň uchádzač zašle aj emailom.

12.2 Za včas doručení požiadavku uchádzača o vysvetlenie požiadaviek uvedených v súťažných podkladoch sa považuje požiadavka doručená v písomnej forme podľa bodu 12.1 a bodu 11 najneskôr šesť pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

12.3 Odpoveď na každú požiadavku o vysvetlenie súťažných podkladov, predloženej zo strany ktoréhokoľvek uchádzača podľa bodu 11 a 12, sa preukázateľne oznámi všetkým záujemcom bezodkladne, najneskôr do piatich pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie.

12.4 Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ doplní informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr šesť pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

## **13. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky**

13.1 Obhliadku je možné dohodnúť s Ing. Ivanom Vankom na tel. č.: 047/4381001 alebo emailom: [ivan.vanko@filakovo.sk](mailto:ivan.vanko@filakovo.sk)

## **Časť III.**

### **Príprava ponuky**

## **14. Jazyk ponuky**

14.1 Celá ponuka, tiež doklady a dokumenty v nej predložené musia byť vyhotovené v slovenskom jazyku.

14.2 Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia SR, musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť predložené do štátneho jazyka okrem dokladov preložených do českého jazyka. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom jazyku.

## **15. Obsah ponuky**

15.1 Ponuka označená ako „Ostatné“, predložená uchádzačom musí obsahovať :

15.1.1 list s identifikačnými údajmi uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov identifikačné údaje za každého člena skupiny) minimálne s uvedením

obchodného mena, adresy sídla alebo miesta podnikania, IČO, DIČ, mena kontaktnej osoby, telefónneho čísla a elektronickej adresy. Uchádzač vyplní prílohu C.1 - identifikačné údaje uchádzača alebo prílohu C.2 - Jednotný európsky dokument (JED)

15.1.2 vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke,

15.1.3 vyhlásenie uchádzača o tom, že súhlasí so súťažnými podmienkami a podkladmi,

15.1.3 doklady a dokumenty podľa bodu 16 a časti A.2 Podmienky účasti uchádzačov. Doklady a dokumenty v zmysle bodu 16 a časti A.2 je možné preukázať predložením JED (Jednotný európsky dokument) – príloha C.2.

15.1.4 návrh technického riešenia a projektový plán realizácie predmetu zákazky vypracovaný v súlade s opisom predmetu zákazky,

15.1.5 detailnú špecifikáciu predmetu zákazky, vrátane neoceneného výkazu výmer doplneného uchádzačom o identifikáciu konkrétnych výrobkov ponúkaných uchádzačom,

15.1.6 v prípade skupiny dodávateľov vystavenú Plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.

**15.2 Ponuka označená ako „Kritériá“**, predložená uchádzačom musí obsahovať:

15.2.1 návrh na plnenie kritérií (príloha C.3) s uvedením celkovej zmluvnej ceny predmetu zákazky a celkovej doby realizácie stavby, vypracovaný v súlade s časťou A.3 súťažných podkladov, nacenенý výkaz výmer podpísaný oprávnenou osobou uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača

15.2.2 Návrh zmluvy podľa časti B.3 súťažných podkladov s uvedeným zmluvných cien, podpísaný oprávnenou osobou uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača,

15.2.3 CD nosič s obsahom ponuky, t. j. časť „Ostatné“ a časť „Kritériá“.

## **16. Splnenie podmienok účasti uchádzačov**

16.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov podľa časti A.2 Podmienky účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:

16.1.1 podmienok účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní a

16.1.2 požadovaných podmienok účasti, týkajúcich sa :

16.1.2.1 ekonomického a finančného postavenia,

16.1.2.2 technickej a odbornej spôsobilosti uchádzača.

16.2 Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní podľa bodu 16.1 sa bude posudzovať z dokladov a dokumentov predložených podľa požiadaviek uvedených v časti A.2 Podmienky účasti uchádzačov.

16.3 V súlade s § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní splnenie podmienky účasti možno preukázať predložením Jednotného európskeho dokumentu uchádzača alebo záujemcu, pričom doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom.

16.4 Ak uchádzač nepredloží niektorý z požadovaných dokladov alebo dokumentov, neodpovie na niektorú z otázok komisie na vyhodnotenie ponúk, nebude spĺňať podmienky účasti podľa časti A.2 Podmienky účasti uchádzačov, bude z verejného obstarávania vylúčený.



## **17. Zábezpeka**

17.1 Zábezpeka ponúk sa nevyžaduje.

## **18. Mena a ceny uvádzané v ponuke**

18.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Zb. o cenách v znení neskorších predpisov.

18.2 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v Eurách.

18.3 Uchádzač navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

18.3.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,

18.3.2 výška DPH,

18.3.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

18.4 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní/uvedie v ponuke.

## **19. Vyhotovenie ponuky**

19.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu a podpísaná osobou alebo osobami, ktoré majú právo podpisovať dokumenty v mene uchádzača. V prípade skupiny dodávateľov musia byť podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.

19.2 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace časť ponuky označenej ako „Ostatné“ požadované v týchto súťažných podkladoch časť A.2 Podmienky účasti, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a predložené ako originály alebo úradne overené kópie týchto dokumentov alebo dokladov okrem potvrdenia o zapísaní do zoznamu podnikateľov, ktorý vedie ÚVO podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení.

19.3 Verejný obstarávateľ požaduje predloženie ponuky aj v elektronickej podobe na pamäťovom médiu vo formáte pdf. Informácie, ktoré uchádzač/záujemca považuje za dôverné v zmysle § 22 zákona o VO v platnom znení a osobné údaje, podpisy a odtlačok pečiatky prekryje (vyčierni).

CD nosič bude súčasťou časti ponuky označenej ako „Kritériá“, tak ako jej to uvedené v bode 15.

## **Časť IV. Predkladanie ponúk**

## **20. Označenie obálok ponuky**

20.1 Uchádzač vloží ponuku do dvoch samostatných nepriehľadných obálok podľa bodu 7.2. Obálky musia byť uzatvorené, zabezpečené proti nežiaducemu otvoreniu a označené požadovanými údajmi podľa bodu 20.2.

20.2 Na obálkach ponuky musia byť uvedené nasledovné údaje:

20.2.1 adresa uvedená v bode 21.1,

20.2.2 adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania

20.2.3 označenie obálok ponuky podľa bodu 7.2

20.2.4 označenie „verejný obstarávanie – súťaž“

20.2.5 označenie heslom „**Kompostáreň mesta Fil'akovo – rozvoj odpadového hospodárstva II. Etapa**“

## **21. Miesto na predkladanie ponúk, doplnenie, odvolanie a zmeny ponuky**

21.1 Ponuky je potrebné doručiť osobne alebo poštou na adresu:

Mesto Fiľakovo  
Radničná 25  
986 01 Fiľakovo

21.2 Lehota na predkladanie ponúk: **24.06.2016 do 09.00 hod.**

21.3 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 21.2 sa vráti uchádzačovi neotvorená.

21.4 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2

21.5 Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky alebo doručenej osobne uchádzačom alebo splnomocnenou osobou uchádzača na adresu verejného obstarávateľa podľa bodu 21.1 a doručením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2 a na adresu podľa bodu 21.1

## **Časť V.**

### **Otváranie a vyhodnotenie ponúk označených ako „Ostatné“**

#### **22. Otváranie ponúk**

22.1 Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť ponuky a následne otvorí ponuku a časť ponuky označenú ako „Ostatné“. Každú časť ponuky, označenú ako „Ostatné“ označí poradovým číslom v tom poradí v akom bola predložená.

22.2 Otváranie obálok s ponukami časť „Ostatné“ sa uskutoční dňa 24.06.2016 od 13.00 hod.

22.3 Otváranie ponúk komisiou je neverejné.

#### **23. Vyhodnotenie ponúk**

23.1 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:

23.1.1 obsahujú náležitosti určené v bode 15.1 a 16

23.1.2 zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.

23.2 Pokiaľ z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienok účasti bude uchádzač požiadaný o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v súlade s § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

23.3 Ak uchádzač nepredloží niektorý z požadovaných dokladov alebo dokumentov, nesplní požiadavku verejného obstarávateľa uvedenú vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch, verejný obstarávateľ vylúči jeho ponuku. O vylúčení ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia bude uchádzač písomne upovedomený.

## **Časť VI.**

### **Otváranie a vyhodnotenie ponúk označených ako „Kritériá“**

#### **24. Otváranie ponúk**

24.1 Otváranie časti ponúk „Kritériá“ vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené, a to najskôr päť pracovných dní od odoslania oznámenia o otvorení ponúk uchádzačom s uvedením miesta a času.

24.2 Na otváraní ponúk sa môžu zúčastniť oprávnení uchádzači, ktorí predložili ponuky podľa bodu 20 a v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.1 a 21.2 a ktorých ponuka časti „Ostatné“ nebola vylúčená. Na otváraní ponúk môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou na jeho zastupovanie.

24.3 Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní obálok s ponukami preukazom totožnosti. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie, príp. poverením (originálom alebo overenou fotokópiou).

24.4 Komisia overí neporušenosť časti ponuky označenej ako „Kritériá“ a zverejní obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje sa nezverejňujú. Každú otvorenú časť ponuky komisia označí rovnakým poradovým číslom ako časť ponuky, označenú ako „Ostatné“, predloženú tým istým uchádzačom.

24.5 Verejný obstarávateľ do piatich dní odo dňa otvárania časti ponúk „Kritériá“ pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená, zápisnicu z otvárania tejto časti ponúk. Zápisnica obsahuje údaje zverejnené podľa bodu 24.4.

#### **25. Vysvetľovanie ponúk**

25.1 Uchádzač môže byť požiadaný o písomné vysvetlenie svojej ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

#### **26. Oprava chýb**

26.1 Zrejmé matematické chyby, zistené pri vyhodnocovaní ponúk, budú opravené v prípade:

26.1.1 rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom, bude platiť suma uvedená slovom,

26.1.2 preukázateľne hrubej chyby pri desatinnej čiarky, platiť bude celková cena položky tak ako je uvedená a opraví sa len desatinná čiarka.

26.2 O vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne upovedomený a ak ide o opravu v návrhu zmluvy, bude požiadaný o predloženie nového návrhu zmluvy. Ostatné opravené dokumenty už uchádzač nepredkladá.

#### **27. Mena na vyhodnotenie ponúk**

27.1 ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať v Eurách.

#### **28. Vyhodnotenie ponúk**

28.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné.

28.2 Ponuky uchádzačov, ktorí neboli vylúčení, budú vyhodnocované len podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a spôsobom určeným v časti A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia.

28.3 Po vyhodnotení ponúk bude každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnocovaná, doručené oznámenie o úspešnosti, resp. neúspešnosti jeho ponuky s odôvodnením.

## **29. Platnosť ponúk**

29.1 Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.

## **30. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania**

30.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponuky sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej zákazky poskytnúť alebo zverejniť uvedené informácie ani uchádzačom, ani žiadnym iným osobám.

30.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené, okrem údajov podľa bodu 24.4

## **Časť VII. Prijatie zmluvy**

### **31. Prijatie zmluvy**

31.1 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom podľa § 56 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení v lehote viazanosti ponúk a to najskôr šesťnásť deň od dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnocovania ponúk, ak neboli použité revízne postupy.

31.2 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

31.3 Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie náklady spojené s plnením predmetu zmluvy.

31.4 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnemu obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzatvorená do 10 dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu alebo neposkytne verejnemu obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.

31.5 Zmluva s úspešným uchádzačom nadobúda účinnosť po splnení odkladacej podmienky, ktorá spočíva v tom že:

a) dôjde k uzavretiu platnej a účinnej zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku medzi príslušným poskytovateľom pomoci, v ktorého zastúpení koná sprostredkovateľský orgán a príjemcom pomoci, ktorým sa má stať verejný obstarávateľ, a to na základe jeho žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku predloženej v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok a

b) dôjde k schváleniu procesu verejného obstarávania.

V prípade neuzavretia zmluvy o nenávratný finančný príspevok alebo neschválenia procesu verejného obstarávania poskytovateľom nenávratného finančného príspevku si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo využiť inštitút odkladacej podmienky a následne zmluvu anulovať.

## **Časť VIII. Zrušenie použitého postupu**

### **32. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky**

32.1 Verejný obstarávateľ zruší zadávanie podlimitnej zákazky podľa § 57 ods. 1 a 2, ak:

a) ani jeden uchádzač nespĺnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a neuplatnil žiadosť o nápravu v lehote podľa § 164 ods. 3 a nepodal námietky v lehote podľa § 170 ods.4,

b) nedostal ani jednu ponuku,

c) ani jedna podaných ponúk nezodpovedá podmienkam uvedeným v súťažných podkladoch a uchádzač neuplatnil žiadosť o nápravu a lehote podľa § 164 ods. 3 a nepodal námietky v lehote podľa § 170 ods.4,

d) jej zrušenie nariadil Úrad pre verejné obstarávanie,

e) ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa zadávanie podlimitnej zákazky vyhlásilo, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie tohto zákona, ktoré má alebo by malo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania alebo ak nebolo predložených viac, než dve ponuky. Ak bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ nezruší použitý postup zadávania zákazky, je povinný zverejniť v profile odôvodnenie, prečo použitý postup nezrušil.

32.2 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

Verejné obstarávanie na stavebné práce postupom  
Podlimitná zákazka

## **Súťažné podklady**

**Kompostáreň mesta Fiľakovo – rozvoj odpadového hospodárstva II. Etapa**

### **A.2 Podmienky účasti uchádzačov**

**Fiľakovo, máj 2016**

Uchádzač o účasť pri zadávaní podlimitnej zákazky musí v súlade s § 113 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len zákon o verejnom obstarávaní) spĺňať tieto podmienky:

### **1. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní:**

1.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

1.2 Splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 uchádzač preukáže dokladmi podľa § 32 ods. 2, resp. ods. 4 a ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.

1.3 Uchádzač zapísaný do zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie, podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní, môže doklady požadované podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní nahradiť predložením výpisu zo zoznamu hospodárskych subjektov.

1.4 Splnenie podmienok účasti môže uchádzač preukázať predložením Jednotného európskeho dokumentu

V súlade s ustanoveniami § 38 zákona č. 343/2015 Z. z. verejný obstarávateľ odôvodňuje primeranosť určenej podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potrebu jej zahrnutia nasledovne:

Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia určil verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 32 zákona č. 343/2015 Z. z.

### **2. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, ktorými uchádzač preukazuje finančné a ekonomické postavenie:**

2.1 Uchádzač predloží podľa § 23 ods. 1, písm. a) zákona o verejnom obstarávaní:

2.1.1 Vyjadrením banky alebo pobočky zahraničnej banky, ktorým môže byť prísľub banky alebo zahraničnej banky o poskytnutí úveru.

Vo vyjadrení banka potvrdzuje schopnosť uchádzača plniť finančné záväzky, že uchádzač nie je v nepovolenom debete, v prípade splácania úveru dodržiava splátkový kalendár a bankové účty neboli predmetom exekúcie. Uchádzač predloží vyjadrenia všetkých bánk, v ktorých má vedené účty.

2.1.2 K vyjadreniu banky uchádzač predloží aj čestné vyhlásenie, že v iných bankách nemá vedené účty ani záväzky. Vyjadrenia banky a čestné vyhlásenie musia byť predložené ako originály alebo úradne osvedčené kópie.

2.2 Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať so zdrojmi osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač alebo záujemca písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie, že táto osoba poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí spĺňať podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli zdroje záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak uchádzač alebo záujemca preukázal finančné postavenie zdrojmi inej osoby a počas trvania zmluvy dôjde k plneniu, ktorého sa toto preukázanie týka, uchádzač alebo záujemca je oprávnený toto plnenie poskytnúť sám, alebo

prostredníctvom tej osoby, písomnou formou s ktorou toto postavenie preukázal; možnosť zmeny subdodávateľa tým nie je dotknutá.

Odôvodnenie primeranosti v zmysle § 38 zákona o verejnom obstarávaní:

Verejný obstarávateľ požaduje potvrdenie príslušných bánk, v ktorých má uchádzač vedené účty z dôvodu uistenia sa, že víťazný uchádzač, s ktorým bude uzatvárať zmluvu, nemá finančné problémy a bude schopný splniť zmluvný záväzok.

### **3. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, ktorými preukazuje technickú alebo odbornú spôsobilosť:**

3.1 Uchádzač v ponuke technickú a odbornú spôsobilosť v zmysle § 34 zákona o verejnom obstarávaní ods. 1

3.1.1 písm. a) zoznamom poskytnutých stavebných prác rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky za predchádzajúce tri roky (2013-2015) doplneným potvrdeniami o uspokojivom vykonaní stavebných prác s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia prác, kontaktov na osobu objednávateľa a zhodnotenia uskutočnených prác podľa obchodných podmienok ak odberateľom

1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia,  
2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené, pričom minimálne jedna zrealizovaná zákazka (za obdobie 2013-2015) musí byť s investičným nákladom min. 40.000,00 € bez DPH,

3.1.2 písm. g) údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo odbornej kvalifikácii riadiacich zamestnancov, osobitne osôb zodpovedných za poskytnutie stavebných prác. Uchádzač predloží vyhlásenie, že bude k dispozícii v čase plnenia zmluvy.

Doklad o odbornej spôsobilosti - stavbyvedúci podľa zákona č. 236/2000 Z.z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 138/1992 Zb. v znení zákona č. 554/2001 Z.z. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov s odbornou spôsobilosťou na pozemné stavby, rovnako budú akceptované osvedčenia vydané v iných krajinách, akceptované Slovenskou komorou stavebných inžinierov; doklad musí byť predložený ako overená fotokópia osvedčenia s originálom odtlačku pečiatky a podpisom odborne spôsobilej osoby,

3.2 Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takom prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať s kapacitami osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač alebo záujemca písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, že táto osoba poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu.

Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, musí splňať podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú budú kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak uchádzač alebo záujemca preukázal technickú alebo odbornú spôsobilosť technickými a odbornými kapacitami inej osoby a počas trvania zmluvy dôjde k plneniu, ktorého sa toto preukázanie týka, uchádzač alebo záujemca je oprávnený toto plnenie poskytnúť sám, alebo



prostredníctvom tej osoby, písomnou zmluvou s ktorou toto postavenie preukázal; možnosť zmeny subdodávateľa nie je dotknutá.

3.3 Ak do súťaže predloží ponuku skupina dodávateľov podľa môže skupina dodávateľov využiť technické a odborné kapacity účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb. Splnenie podmienok účasti týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti preukazuje skupina spoločne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Odôvodnenie primeranosti v zmysle § 38 zákona o verejnom obstarávaní :

Požiadavkami sa zabezpečuje overenie technickej a odbornej spôsobilosti každého uchádzača, ktoré majú garantovať kvalitné plnenie zákazky ako aj preukázanie skúsenosti uchádzača s plnením zmlúv rovnakého alebo obdobného charakteru ako predmet zákazky.

#### **4. Ďalšie doplňujúce informácie**

1. Podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní splnenie podmienok účasti možno predbežne nahradiť doklady na preukázanie podmienok účasti určených verejným obstarávateľom predložením Jednotného európskeho dokumentu, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnemu obstarávateľovi úspešný uchádzač v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom.
2. Verejný obstarávateľ v súlade s § 56 ods. 2 nesmie uzavrieť zmluvu s úspešným/úspešnými uchádzačom/uchádzačmi, ktorého/ktorých ponuka bola prijatá, v prípade uchádzača/uchádzačov, ktorí nemajú v registri konečných užívateľov výhod (§159) zapísaných konečných užívateľov výhod (§11) alebo ktorých subdodávateľa, ktorí sú verejnemu obstarávateľovi a obstarávateľovi známi v čase uzavretia zmluvy, nemajú v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod.

Verejné obstarávanie na stavebné práce postupom  
Podlimitná zákazka

## **Súťažné podklady**

**Kompostáreň mesta Fiľakovo – rozvoj odpadového hospodárstva II. Etapa**

**A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia**

**Fiľakovo, máj 2016**

Komisia na vyhodnotenie ponúk porovná a vyhodnotí iba tie ponuky, ktoré boli uznané ako skutočne zodpovedajúce požiadavkám súťažných podkladov v súlade s časťou A.1 Pokyny pre uchádzačov.

Kritérium hodnotenia ponúk je:

**Kritérium č. 1: Najnižšia cena s DPH – 70 bodov**

Toto kritérium obsahuje celkovú cenu diela bez DPH, výšku DPH a celkovú cenu s DPH. Cena musí obsahovať všetky náklady na prípravu, výstavbu.

Maximálny počet bodov za toto kritérium sa pridelí ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou cenou za dodanie predmetu obstarávania a pri ostatných ponukách sa určí úmerou. Hodnotenie ceny za dodanie predmetu obstarávania ostatných ponúk sa vyjadří ako podiel najnižšej navrhovanej ceny za dodanie predmetu obstarávania platnej ponuky a navrhovanej ceny za dodanie predmetu obstarávania príslušnej vyhodnocovanej ponuky, pre násobený maximálnym počtom bodov pre uvedené kritérium.

Maximálna ponúkaná cena diela nesmie prekročiť predpokladanú hodnotu zákazky určenú v tejto výzve na predloženie cenovej ponuky. Ponuka s cenou diela prevyšujúcou predpokladanú hodnotu zákazky nebude akceptovaná.

**Kritérium č. 2: Doba realizácie stavby – 30 bodov**

Toto kritérium je stanovené ako počet kalendárnych dní od prebratia staveniska zhotoviteľom do konečnej akceptácie stavby objednávateľom. Hodnotenie kritéria sa vyjadří ako podiel najkratšej doby výstavby a navrhovanej doby výstavby, pre násobený maximálnym počtom bodov pre uvedené kritérium.

Maximálna akceptovateľná doba realizácie je 100 kalendárnych dní - ponuka obsahujúca dlhšiu dobu realizácie nebude akceptovaná.

**Ako úspešná ponuka bude prijatá tá, ktorá v súčte získa najvyšší počet bodov.**

Verejné obstarávanie na stavebné práce postupom  
Podlimitná zákazka

## **Sút'ážné podklady**

**Kompostáreň mesta Fil'akovo – rozvoj odpadového hospodárstva II. Etapa**

### **B.1 Opis predmetu zákazky**

**Fil'akovo, máj 2016**

## Podrobný opis predmetu obstarávania :

Cieľom stavebnej práce je rekonštrukcia a oprava existujúcich silážnych jám, vybudovanie komunikačných plôch z cestných panelov a výstavba manipulačnej plochy na účely spracovania kompostu v areáli bývalého Štátneho majetku na Družstevnej ulici vo Filákovke smerom na Ratku. Názov stavebnej akcie je „Kompostáreň mesta Filákovka – rozvoj odpadového hospodárstva II. Etapa “.

V rámci stavebnej aktivity sú navrhnuté nasledujúce stavebné objekty:

### SO – 102 Kompostovacie plochy - 2 ks silážnych jám

Kompostovacie plochy v počte 2 kusy sa nachádzajú na pozemkoch reg. C parc. č. 3963/6 a 3963/7 v k.ú. Filákovka. Tieto stavebné objekty majú obdĺžnikový pôdorysný rozmer s pôdorysnými rozmermi 27,0m x 7,25m. Kompostovacie plochy sú umiestnené vedľa seba, pričom vzájomná vzdialenosť medzi plochami je 7,80m. V oboch prípadoch ide o stavebné konštrukcie vybudované z prefabrikovaných betónových dielcov, ktoré sú bočne staticky zabezpečené železobetónovými oporami pri každom module. Rekonštrukcia spočíva v ich zlúčení a to pri odstránení vnútorných železobetónových stien vrátane opôr, vonkajšie bočné steny vrátane opôr ostávajú ponechané a budú ošetrované postupom St1. Vnútrná plocha cca 7,8m sa po výkope vyplní zhutneným štrkovým lôžkom a podkladným betónom o hr. 150mm pričom výškovo sa napojí na existujúce plochy. Dna silážnych jám sú vyspádované v pozdĺžnom smere o 1,50%. Povrch tvorí vodostavebný betón DRAMIX VC 25/30 s výstužou, hr. 200 mm. Ukončenie je prekrytým železobetónovým rigolom na zachytenie dažďových vôd z kompostovacej plochy. Prekrytie rigola je z pozinkovaného roštu P30/30 -1200/1000. Plocha kompostovacej plochy: 602,1m<sup>2</sup>

#### SO – 102.1 Osadenie cestných panelov

Komunikačná a obslužná plocha (265,04 m<sup>2</sup>)  
Spevnené plochy sú navrhnuté z betónových cestných panelov. Spevnené plochy určené ako komunikačné a manipulačné priamo nadväzujú na podlahu SO-101 Skladovacia hala.

- Konštrukčné vrstvy spevnených plôch sú nasledovné:

Betónové cestné panely	hr. 200 mm
Hutnená štrkodrava (Edef2>=150 MPa, Edef1/Edef2=<2,5)	hr. 300 mm

#### SO – 102.2 Vybudovanie manipulačnej plochy

Manipulačná plocha pre úpravu a triedenie kompostovacej suroviny. Pre potrebu dodržania nivelety manipulačnej plochy bude vybudovaný oporný múr s debniacich tvaroviek DT400 s výstužou podľa technologických predpisov. Pod oporný múr bude vybudovaný základ z betónu C16/20 o rozmeroch 550/800mm. Výška oporného múru bude max. 1000mm. Horná plocha bude ukončená plotovou strieškou. Na zabezpečenie prepadnutia bude z boku do oporného múru osadené zábradlie z oceľových rúr do výšky 1000mm.

Spevnená plocha je navrhnutá z liateho betónu. Spevnené plochy určené ako komunikačné a manipulačné priamo nadväzujú na podlahu SO-101 Skladovacia hala.

- Konštrukčné vrstvy spevnených plôch sú nasledovné:

Vodostavebný betón DRAMIX C25/30	hr. 200 mm
----------------------------------	------------

Hutnená štrkodrva ( $E_{def2} \geq 150$  MPa,  $E_{def1}/E_{def2} \leq 2,5$ )

hr. min. 300 mm

-Celková výmera činí  $417,59\text{m}^2$

Verejné obstarávanie na stavebné práce postupom  
Podlimitná zákazka

## **Súťažné podklady**

**Kompostáreň mesta Fiľakovo – rozvoj odpadového hospodárstva II. Etapa**

### **B.2 Spôsob určenia ceny**

**Fiľakovo, máj 2016**

Podkladom pre určenie ceny je výkaz výmer a obhliadka miesta stavby.

Uchádzač ku každej oceňovanej položke podľa predloženého výkazu výmer uvedie jednotkovú cenu. Celková cena za dodanie predmetu zákazky je daná súčtom všetkých súčínov jednotkovej ceny a množstva uvedeného vo výkaze výmer.

Požiadavky na spracovanie ceny

1. Návrh ceny musí byť spracovaný v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.

2. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v euro. Výpočet za jednotlivé položky (množstvo m.j. x jednotková cena), všetky súčty, medzisúčty a celková cena sa zobrazujú na dve desatinné miesta, t. j. požaduje sa, aby boli všetky výpočty zaokrúhlené na dve desatinné miesta.

3. Uchádzač ocení súpis položiek v súlade s výkazom výmer, jednotkovú cenu uvedie v eurách vo všetkých položkách.

4. Pokiaľ by niektorý údaj nebol k dispozícii vo výkaze výmer a v týchto súťažných podkladoch a je potrebný pre ocenenie prác/návrh ceny, uchádzač o tom upovedomí obstarávateľa pred spracovaním ponuky.

5. Ponúknuté jednotkové ceny budú počas trvania zmluvy pevné/nemenné a celková cena maximálna. Úprava celkovej ponúkutej ceny je možná len za podmienok uvedených v zmluve.

6. V každom prípade, kde obstarávateľ uviedol špecifikácie navrhovaných výrobkov alebo materiálov pomocou odkazu na konkrétnu značku, alebo výrobcu platí, že môže byť ponúknutý a bude akceptovaný aj iný výrobok alebo materiál, ak má porovnateľné kvalitatívne alebo výkonnostné charakteristiky.

7. Ocenený výkaz výmer predloží uchádzač v elektronickej verzii ako súčasť ponuky v súlade s inštrukciami týchto súťažných podkladov.

8. Ceny je potrebné uviesť v Eurách celkom, z toho DPH a bez DPH. Cena sa bude fakturovať v súlade s platnou sadzbou DPH podľa platnej právnej úpravy v SR. Dojednaná cena sa bude v súvislosti s prípadnou zmenou výšky DPH vyplývajúcou zo zmeny zákon a meniť.

9. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

Spolu cena za stavebné práce

Celková navrhovaná zmluvná cena bez DPH,

Výška DPH,

Celková navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

10. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní v ponuke.

11. V cene musia byť zahrnuté všetky náklady na riadne plnenie zmluvy.



Verejné obstarávanie na stavebné práce postupom  
Podlimitná zákazka

## **Súťažné podklady**

**Kompostáreň mesta Fiľakovo – rozvoj odpadového hospodárstva II. Etapa**

### **B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky**

**Fiľakovo, máj 2016**

## Zmluva o dielo – návrh

uzavretá podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, na základe postupu verejného obstarávania podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zadávanie podlimitných zákaziek).

### I. Zmluvné strany

Na jednej strane:

#### **Mesto Fiľakovo**

Sídlo: Radničná 25, 98601 Fiľakovo

IČO: 00316075

DIČ: 2021115052

Štatutárny orgán: Mgr. Attila Agócs, PhD., primátor mesta

Bankové spojenie: OTP Banka Slovensko a.s.

IBAN: SK95 5200 0000 0000 0817 4961

(ďalej len „objednávateľ“)

a

na strane druhej:

**Obchodné meno:**

**Sídlo, (miesto podnikania):**

**IČO:**

**DIČ:**

**IČ DPH:**

**Štatutárny orgán:**

**Bankové spojenie:**

**Č. účtu (IBAN):**

**Zapísaný v:**

(ďalej len „zhotoviteľ“).

## II. Predmet zmluvy a úvodné ustanovenia

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že pre objednávateľa vyhotoví dielo – zrealizuje stavebné práce s označením investičnej akcie „**Kompostáreň mesta Filákov – rozvoj odpadového hospodárstva II. Etapa**“

Podrobná špecifikácia predmetu zmluvy je uvedená v Prílohách č. 1, 2, 3 a 4 k tejto zmluve.

2. Zhotoviteľ sa zaväzuje realizovať dielo podľa bodu 1. - stavebné práce v areáli ....., Družstevná ul., 986 01 FILÁKOVO v rozsahu:

a) podmienok uvedených v tejto zmluve,

b) súťažných podkladov tejto podlimitnej zákazky, ktorými disponujú obidve zmluvné strany, najmä opisu predmetu zákazky, ktorý tvorí Prílohu č. 2

c) projektovej dokumentácie stavby, ktorá je prílohou č. 4 tejto zmluvy (ďalej len „projektová dokumentácia“)

d) ocenených položkovitých výkazov výmer, ktoré sú Prílohou č. 1,

e) právnych aktov príslušného stavebného úradu k realizácii a požiadaviek dotknutých orgánov,

f) platných právnych predpisov súvisiacich s realizáciou predmetu zmluvy a príslušných technických noriem,

g) požiadaviek a pokynov oprávnených zástupcov objednávateľa, ako aj dojednaní oprávnených zástupcov zmluvných strán na kontrolných poradách (resp. dňoch) stavby, uvedených v stavebnom denníku, alebo inou písomnou formou.

3. Objedávateľ sa zaväzuje za riadne vykonané dielo zaplatiť zhotoviteľovi dohodnutú cenu.

4. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť, s náležitou odbornou starostlivosťou. Zhotoviteľ sa zaväzuje realizovať stavebné práce v súlade s pokynmi objednávateľa, čomu prispôbi aj postup prác. Zhotoviteľ zodpovedá v plnom rozsahu za spôsobenú škodu (vrátane škody spôsobenej osobami, ktoré sa podieľajú na plnení predmetu zmluvy). Zhotoviteľ vyhlasuje, že je poistený pre prípad zodpovednosti za škody spôsobené pri výkone predmetu svojej činnosti. Túto skutočnosť preukáže zhotoviteľ objednávateľovi tak, že v deň odovzdania a prevzatia staveniska predloží oprávnenému zástupcovi objednávateľa kópiu príslušného dokladu a súčasne k nahliadnutiu originál, alebo osvedčenú kópiu platnej poistnej zmluvy o poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú podnikateľom s dojednaným poistným plnením najmenej vo výške 50% z hodnoty predmetu zákazky s DPH s platnosťou a účinnosťou počas celej doby trvania zmluvy o dielo a tiež potvrdenie o zaplatení poistenia minimálne na obdobie vykonania diela v zmysle čl. III tejto zmluvy. Nepredloženie platnej poistnej zmluvy na poistenie zodpovednosti za škody spôsobené pri výkone predmetu svojej činnosti spolu s potvrdením o zaplatení poistného sa považuje za bezdôvodné odmietnutie prevzatia staveniska zhotoviteľom.

5. V deň odovzdania a prevzatia staveniska zároveň zhotoviteľ predloží objednávateľovi Harmonogram vecného, časového a finančného plnenia zmluvy (ďalej len „Harmonogram“), ktorý sa odovzdaním stáva Prílohou č. 3 k tejto zmluve. Nepredloženie Harmonogramu v deň odovzdania a prevzatia staveniska sa na účely tejto zmluvy považuje za bezdôvodné odmietnutie prevzatia staveniska zhotoviteľom.

6. V prípade, že zhotoviteľom je skupina dodávateľov, všetci dodávatelia zodpovedajú za plnenie záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy spoločne a nerozdielne a zaväzujú sa, že z právneho vzťahu uzatvoreného medzi nimi na účely plnenia tejto zmluvy nevystúpia v nevhodnej dobe, za ktorú sa považuje doba odo dňa uzatvorenia tejto zmluvy až do riadneho odovzdania diela podľa článku X. „Odovzdanie a prevzatie diela“. I v prípade vystúpenia jedného z dodávateľov z právneho vzťahu uzatvoreného medzi nimi sa tento nezbaňuje zodpovednosti za plnenie tejto zmluvy voči objednávateľovi až do dňa riadneho odovzdania diela a uplynutia záručných dôb podľa tejto zmluvy.

7. Na účely plnenia tejto zmluvy sa pod pojmom „oprávnení zástupcovia zmluvných strán“ alebo „oprávnené osoby zmluvných strán“, ako aj „oprávnení zástupcovia“ alebo „oprávnené osoby“ objednávateľa alebo zhotoviteľa (vo všetkých tvaroch), rozumejú zamestnanci objednávateľa a zhotoviteľa, ktorých oprávnenie konať, resp. vykonávať a zabezpečovať činnosti potrebné pre účelné plnenie predmetu podľa tejto zmluvy, vyplýva najmä z ich pracovnej náplne alebo pracovného zaradenia, prípadne opisu pracovnej činnosti, z príslušných interných riadiacich aktov zamestnávateľa alebo z osobitného písomného poverenia. Oprávneným zástupcom zmluvnej strany môže byť v osobitných alebo odôvodnených prípadoch aj iná osoba, než zamestnanec, ak má k zmluvnej strane preukázateľne iný právny vzťah.

Oprávnení zástupcovia (resp. oprávnené osoby) zmluvných strán sú oprávnení v medziach a na účely plnenia tejto zmluvy konať za zmluvné strany aj v prípadoch, keď ustanovenie zmluvy priamo na oprávneného zástupcu (oprávnenú osobu) neodkazuje, ale konanie tejto osoby za zmluvnú stranu je vzhľadom na rozsah a povahu úkonu obvyklé a oprávnený zástupca (oprávnená osoba) tým neprekročí rozsah svojho oprávnenia. Zmluvné strany sa zaväzujú pre účely plnenia tejto zmluvy riadne a včas, vzájomne si preukázateľným spôsobom oznámiť, kto a v akom rozsahu (resp. v akej pozícii či funkcii) koná za zmluvnú stranu.

### **III. Termín vykonania diela a podmienky realizovania**

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje dielo vykonať a odovzdať v lehote \_\_\_\_\_ kalendárnych dní odo dňa odovzdania a prevzatia staveniska, pričom začiatkom realizácie diela je deň odovzdania staveniska zhotoviteľovi. Objednávateľ odovzdá zhotoviteľovi stavenisko v termíne dohodnutom oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, najneskôr však do 7 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy o dielo, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Zhotoviteľ sa zaväzuje stavenisko prevziať, ak tomu nebudú brániť žiadne objektívne prekážky, najmä nepriaznivé klimatické podmienky, ktoré by znemožňovali

začatie vykonania prác podľa zmluvy. V prípade, že zhotoviteľ bezdôvodne odmietne stavenisko prevziať, môže objednávateľ jednostranne odstúpiť od zmluvy. O odovzdaní a prevzatí bude vyhotovený Zápis z odovzdania a prevzatia staveniska, podpísaný oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

2. V prípade nepriaznivých klimatických podmienok, ktoré ovplyvňujú technológiu postupu prác alebo iných podmienok, ktoré nemajú vplyv na predmet zmluvy, sa lehota vykonania diela môže, na základe odsúhlasenia objednávateľom, predĺžiť najviac o 15 dní bez potreby uzatvorenia dodatku k zmluve. Takáto zmena bude zmluvnými stranami dohodnutá formou zápisu z kontrolného dňa a v stavebnom denníku, ktorého súčasťou bude aj aktualizovaný Harmonogram vypracovaný zhotoviteľom a odsúhlasený objednávateľom.

3. V prípade predĺženia lehoty výstavby, na ktoré sa nevzťahuje bod 2., bude zmena lehoty výstavby dohodnutá zmluvnými stranami formou písomného dodatku, ktorého súčasťou bude aj aktualizovaný Harmonogram vypracovaný zhotoviteľom a odsúhlasený objednávateľom.

4. Zhotoviteľ je povinný bez meškania písomne informovať objednávateľa o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bude mať vplyv na realizáciu predmetu zmluvy s dôsledkom omeškania alebo predĺženia času plnenia podľa bodu 1. a 2 a bodu 8.

5. Objednávateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť, ak je zhotoviteľ v omeškaní s plnením predmetu zmluvy o viac ako 20 kalendárnych dní v porovnaní s Harmonogramom. Takéto omeškanie sa bude považovať za podstatné porušenie tejto zmluvy.

6. V prípade, že zhotoviteľ riadne dokončí predmet zmluvy ešte pred termínom dohodnutým v zmluve o dielo, a túto skutočnosť riadne oznámi objednávateľovi, bude objednávateľ povinný, po vzájomnej dohode, prostredníctvom oprávneného zástupcu predmet zmluvy protokolárne prevziať.

7. Zhotoviteľ je povinný pri vyhotovovaní diela postupovať podľa Harmonogramu.

#### IV. Cena diela

1. Cena diela je zmluvnými stranami dohodnutá v eurách (EUR) ako cena dohodou v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a podľa ponuky zhotoviteľa predloženej v procese verejného obstarania tejto podprahovej zákazky.

**Celková zmluvná cena bez DPH v EUR** \_\_\_\_\_ €

**Sadzba DPH v %** \_\_\_\_\_ €

**Celková zmluvná cena s DPH v EUR** \_\_\_\_\_ €

/slovom : \_\_\_\_\_/

2. Špecifikácia ceny je spracovaná v zmysle ocenených položkovitých výkazov výmer (rozpočtu), ktoré sú súčasťou projektovej dokumentácie. Špecifikácia ceny – ocenené položkovité výkazy výmer tvorí Prílohu č. 1 k tejto zmluve.

3. Dohodnutá cena diela je stanovená v rozsahu výkazov výmer, ktoré sú súčasťou projektovej dokumentácie a Všeobecných kvalitatívnych a technických podmienok realizácie špecifikovaných v súťažných podkladoch. Dohodnutá cena diela zahŕňa aj kompletnú dodávku a montáž stavebných prác, ako aj náklady na dopravu, skladovanie, odvoz a likvidáciu vybúraných stavebných hmôt a stavebného odpadu, náklady na prenájom verejných plôch a komunikácií, ak sú potrebné k vybudovaniu zariadenia staveniska, k jeho prevádzke a vyprataniu zariadenia staveniska, pre prípadné skládky materiálu, alebo stavebného odpadu, náklady na spracovanie výrobných dielenskej dokumentácie, ak vyplýva z projektu stavby pri rešpektovaní autorských práv, náklady na stráženie staveniska počas výstavby, náklady na spotrebu elektrickej energie a vody ako aj náklady na dočasné napojenie a meranie ich spotreby.

4. Zhotoviteľ je povinný uplatniť indexy zvýšenia cien stavebných prác a stavebných materiálov podľa Štatistického úradu len v prípade predĺženia doby realizácie diela z dôvodov na strane objednávateľa a z dôvodu vyššej moci. Zhotoviteľ je povinný zdokladovať oprávnenosť požiadavky na prípadnú úpravu ceny diela v zmysle tohto bodu zmluvy.

5. V dohodnutej zmluvnej cene je premietnutý inflačný nárast predpokladaný počas termínu realizácie predmetu zmluvy. Zhotoviteľ vyhlasuje, že v dohodnutej zmluvnej cene sú zahrnuté aj všetky požiadavky týkajúce sa kvality prác a dodávok. Ako aj všetky ďalšie požiadavky na stavbu uvedené v článku VI. bod 4. tejto zmluvy, vyžadované predpismi a normami platnými a účinnými v čase podpísania tejto zmluvy. Zhotoviteľ nemá nárok na zvýšenie dohodnutej zmluvnej ceny diela ani nárok na predĺženie lehoty realizácie diela z dôvodu, že v zmluvne dohodnutej cene, resp. pri príprave výkazu výmer vo svojej ponuke predloženej v procese verejného obstarávania, požiadavky uvedené v tejto zmluve, vrátane jej príloh nezohľadnil, avšak je povinný ich dodržať.

6. Zmluvné strany sa dohodli, že prípadná úprava ceny s ohľadom na väčší rozsah činností, ktoré nebolo možné predvídať, bude určená jednotkovou cenou podľa zmluvného rozpočtu (oceneného výkazu výmer), pokiaľ sa v ňom konkrétna položka nachádza. Ak sa v ňom taká položka nenachádza, budú tieto činnosti ocenené podľa cien platných v čase vzniku daného prípadu.

## **V. Platobné podmienky**

1. Objednávateľ sa zaväzuje uhrádzať zhotoviteľovi cenu za vykonané práce na základe faktúry vystavovanej zhotoviteľom, vždy do 15-tich kalendárnych dní od doručenia faktúr. Výška ceny faktúry bude vecne a finančne zodpovedať objemu vykonaných prác a hodnote zabudovaného materiálu, ktoré budú uvedené v zisťovacích protokoloch potvrdených

oprávnenou osobou zhotoviteľa a odsúhlasených odborným dozorom objednávateľa. Faktúra za prevedené práce podľa súpisu vykonaných prác bude vystavená do 15-tich kalendárnych dní od prevzatia diela objednávateľom.

2. V prípade, že odborný dozor objednávateľa vykonáva osoba, ktorá nie je zamestnancom objednávateľa, potvrdzuje zisťovacie protokoly na účely plnenia tejto zmluvy za objednávateľa okrem odborného dozoru vždy aj jeho oprávnená osoba.

3. Faktúru, sa zhotoviteľ zaväzuje doručiť po skončení realizácie stavby, najneskôr však do troch dní od odsúhlasenia zisťovacieho protokolu odborným dozorom objednávateľa a bude ich doručovať na adresu: Mesto Filákov, Radničná 25, 986 01 Filákov.

4. Zhotoviteľ sa zaväzuje objednávateľovi v zastúpení odborným dozorom objednávateľa predkladať na overenie správnosti odsúhlasený zisťovací protokol v troch vyhotoveniach. Jeho správnosť potvrdí odborný dozor objednávateľa podpisom do troch pracovných dní od jeho overiteľného doručenia. V prípade, že so zisťovacím protokolom odborný dozor objednávateľa nesúhlasí, vráti ho v rovnakej lehote zhotoviteľovi na prepracovanie podľa skutočne realizovaných prác a dodávok s lehotou 7 kalendárnych dní na prepracovanie, ktorá plynie od vrátenia zisťovacieho protokolu zhotoviteľovi. Opravený zisťovací protokol je povinný odborný dozor objednávateľa odsúhlasiť zhotoviteľovi v lehote troch pracovných dní, ak bol prepracovaný v súlade s požiadavkami odborného dozoru objednávateľa, inak môže zisťovací protokol opätovne vrátiť zhotoviteľovi na prepracovanie.

5. Objednávateľ sa zaväzuje zhotoviteľovi zaplatiť rozdiel medzi zmluvne dohodnutou cenou a už realizovanými platbami za riadne zhotovené a odovzdané dielo na základe konečného vyúčtovania v súlade s bodom 8. Zhotoviteľ doručí objednávateľovi konečné vyúčtovanie v termíne do 7-mich dní od odstránenia väd a nedorobkov. Neoddeliteľnou súčasťou vyúčtovania bude protokol o odovzdaní a prevzatí diela podpísaný oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, prípadne aj ostatnými účastníkmi uskutočňovania stavebných prác. V konečnom vyúčtovaní budú vysporiadané všetky faktúry, ktoré už objednávateľ zhotoviteľovi uhradil. Konečné vyúčtovanie bude obsahovať súpis faktúr s uvedením ich čísla a skutočne zaplatenej čiastky.

6. Faktúra musí mať náležitosti podľa príslušných ustanovení všeobecne záväzných predpisov a musí byť v súlade s dohodnutými podmienkami tejto zmluvy. V opačnom prípade je objednávateľ oprávnený faktúru vrátiť zhotoviteľovi na opravu, pričom lehota splatnosti faktúry začne plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry objednávateľovi.

7. V prípade, že zhotoviteľ bude meškať s realizáciou prác v porovnaní so zmluvne dohodnutým Harmonogramom, má objednávateľ právo zdržať zaplatenie faktúry vystavenej po dobu omeškania až po zosúladenie realizácie prác s Harmonogramom. V tomto prípade nejde o meškanie objednávateľa so zaplatením dohodnutej ceny na základe faktúry.

9. Zaplatením faktúry objednávateľom sa na účely tejto zmluvy rozumie pripísanie fakturovanej sumy z bankového účtu objednávateľa v prospech účtu zhotoviteľa uvedeného v článku I. tejto zmluvy alebo v prípade jeho zmeny v prospech účtu písomne oznámenému

najmenej 5 dní pred doručením faktúry, ktorej úhrada má byť vykonaná na nový účet zhotoviteľa.

## **VI. Základné podmienky vykonávania diela**

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje pri výkone svojej činnosti postupovať s maximálnou zodpovednosťou a odbornou starostlivosťou, dodržiavať bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci v zmysle vyhlášky MPSVR SR č. 147/2013 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri stavebných prácach a prácach s nimi súvisiacich a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností v znení vyhlášky č. 46/2014 Z. z., zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ako aj súvisiacich predpisov upravujúcich bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na stavenisku a požiaru ochranu.

2. Objednávateľ sa zaväzuje organizovať minimálne 2x za mesiac kontrolné dni na stavbe, na ktoré bude pozývať účastníkov výstavby. Zhotoviteľ sa zaväzuje na kontrolných dňoch zúčastňovať, a to minimálne v osobe stavbyvedúceho. V prípade, že sa stavbyvedúci nemôže na kontrolnom dni zúčastniť, môže ho zastúpiť výlučne štatutárny orgán zhotoviteľa, resp. fyzická osoba podnikateľ osobne, ak je zhotoviteľom, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. V opačnom prípade môže objednávateľ odložiť kontrolný deň na iný termín tak, aby bola za zhotoviteľa zabezpečená účasť niektorej z uvedených osôb. Zhotoviteľ je na tento účel povinný v dostatočnom časovom predstihu, minimálne však 1 pracovný deň vopred, informovať objednávateľa o prípadnej neúčasti na kontrolnom dni. K zápisom z kontrolných dní je oprávnený sa vyjadrovať a tieto odsúhlasovať stavbyvedúci, alebo štatutárny orgán, resp. fyzická osoba podnikateľ osobne, ak je zhotoviteľom, ak sa na kontrolnom dni zúčastnil. V prípade, že sa do troch pracovných dní stavbyvedúci, resp. štatutárny orgán, resp. fyzická osoba podnikateľ osobne, ak je zhotoviteľom nevyjadrí alebo neodsúhlasí, bude sa uvedené považovať za vyjadrenie súhlasu so zápisom. Za objednávateľa vypracuje a odsúhlasuje zápisy z kontrolných dní odborný dozor objednávateľa, alebo iná oprávnená osoba podľa čl. II bodu 6., ktorá sa na kontrolnom dni zúčastnila.

3. Kvalita prác a dodávok musí byť realizovaná v zmysle projektovej dokumentácie (ďalej aj PD) platných legislatívnych noriem týkajúcich sa predmetu diela. Stavba musí byť vyhotovená pri dodržaní platných STN, (STN EN), technologických postupov, všeobecne záväzných technických požiadaviek na stavbu, platných právnych, prevádzkových a bezpečnostných predpisov, v súlade s rozhodnutiami dotknutých orgánov štátnej správy a samosprávy a organizácií v povoľovacom konaní.

4. Všetky materiály a technológie použité v procese realizácie diela musia byť platne certifikované, resp. musia byť v súlade s príslušnými právnymi predpismi upravujúcimi



certifikáciu a posudzovanie parametrov výrobkov.

5. V prípade, že na čas potrebný pre plynulý priebeh stavebných prác zhotoviteľ pri preukázateľnom vynaložení všetkého úsilia nemôže niektoré výrobky alebo hmoty predpísané v PD obstaráť, môže objednávatel' súhlasiť s použitím náhradných (ekvivalentných) hmôt alebo výrobkov, ale len ak použitie náhradných hmôt alebo výrobkov zhotoviteľ navrhuje so súhlasom generálneho projektanta a pokiaľ sa tým nezníži akosť prác a neprekročí dohodnutá cena diela a návrh ekvivalentu nebude predstavovať požiadavku na predĺženie lehoty zhotovenia diela podľa článku III. bodu 1. Posúdenie rovnocennosti (ekvivalentnosti) je výlučne v kompetencii objednávatel'a.

6. V prípade návrhu ekvivalentného riešenia zhotoviteľ'a, ktoré bude vyžadovať prepracovanie, vypracovanie, dopracovanie resp. inú zmenu projektovej dokumentácie, bude so súhlasom objednávatel'a celý rozsah zmeny projektovej dokumentácie zabezpečovať zhotoviteľ s realizátorom projektovej dokumentácie a odsúhlasovať v prípade potreby na príslušnom stavebnom úrade, resp. dotknutom orgáne štátnej správy a to za úhradu, ktorá je kalkulovaná v jeho súťažnej ponuke rozpočte. V prípade potreby realizácie dielenskej projektovej dokumentácie zabezpečí túto zhotoviteľ za úhradu, ktorá je kalkulovaná v jeho súťažnej ponuke v rozpočte. Návrh ekvivalentného riešenia nemôže byť dôvodom predĺženia lehoty realizácie. Posúdenie a konečné odsúhlasenie rovnocennosti (t.j. ekvivalentnosti) je výlučne v kompetencii objednávatel'a.

7. Práce na predmete zmluvy musia spĺňať podmienky stanovené vo Všeobecných technických podmienkach stavebných prác schválených Ministerstvom výstavby a verejných prác SR, garantovaných Zväzom stavebných podnikateľov a vydaných v roku 2007.

8. Prípadné škody, ktoré by vznikli zanedbaním povinností zhotoviteľ'a v tejto súvislosti, bude hradiť zhotoviteľ. V prípade, že zo strany vlastníkov, správcov alebo nájomcov komunikácií alebo iných oprávnených osôb dôjde k udeleniu pokuty, alebo inej sankcie resp. iného oprávneného nároku voči objednávatel'ovi, z dôvodu pochybenia na strane zhotoviteľ'a, túto znáša a uhradí v určenej lehote zhotoviteľ.

9. Zhotoviteľ, je povinný si pred začatím stavebných prác zabezpečiť vytyčenie podzemných vedení inžinierskych sietí u ich správcov, vrátane verejného vodovodu a verejnej kanalizácie a rozkopávkové povolenie, a to na vlastné náklady. Spätné úpravy zabezpečuje zhotoviteľ taktiež na vlastné náklady. Škody spôsobené činnosťou zhotoviteľ'a na sieťach jednotlivých správcov sietí znáša na vlastné náklady zhotoviteľ. V prípade, že zo strany vlastníkov, správcov, užívateľov alebo nájomcov podzemných aj nadzemných inžinierskych sietí resp. iných oprávnených osôb dôjde k udeleniu pokuty, alebo inej sankcie, resp. Iného oprávneného nároku voči objednávatel'ovi, z dôvodu pochybenia na strane zhotoviteľ'a, túto znáša a uhradí v určenej lehote zhotoviteľ.

10. Zhotoviteľ je povinný na stavenisku udržiavať poriadok a čistotu. Nakladanie s odpadmi, je zhotoviteľ povinný realizovať v zmysle príslušných právnych predpisov upravujúcich nakladanie s odpadmi a podľa podmienok uvedených v povolení na realizáciu stavby, t.j. aj vrátane dokladovania o naložení s odpadom. Prípadné škody, ktoré by vznikli zanedbaním

jeho povinností v tejto súvislosti, bude hradiť zhotoviteľ. V prípade, že zo strany vlastníkov, správcov alebo nájomcov, resp. iných oprávnených osôb dôjde k udeleniu pokuty, alebo inej sankcie, resp. iného oprávneného nároku voči objednávateľovi, z dôvodu pochybenia na strane zhotoviteľa, za tieto nároky zodpovedá zhotoviteľ, ktorý sa zároveň zaväzuje na ich vysporiadanie a uhradenie v určenej lehote.

11. Zhotoviteľ je povinný pri realizácii diela dbať na to, aby nedošlo vplyvom jeho činnosti k poškodeniu susedných nehnuteľností, resp. iných priestorov v rámci objektu. Prípadné škody, ktoré vznikli zanedbaním jeho povinností v tejto súvislosti, bude hradiť zhotoviteľ. V prípade, že zo strany vlastníkov, správcov alebo nájomcov susedných nehnuteľností dôjde k udeleniu pokuty, alebo inej sankcie, resp. iného oprávneného nároku voči objednávateľovi, z dôvodu pochybenia na strane zhotoviteľa, za tieto nároky zodpovedá zhotoviteľ, ktorý sa zároveň zaväzuje na ich vysporiadanie a uhradenie v určenej lehote.

12. Zhotoviteľ je povinný počas výstavby zabezpečiť, aby pri realizácii stavby táto negatívnymi vplyvmi neobťažovala okolie a aby stavebná činnosť a prevádzka neohrozovala kvalitu životného prostredia. V prípade, že v dôsledku nedodržania tejto povinnosti dôjde k udeleniu pokuty, alebo inej sankcie, resp. iného oprávneného nároku voči objednávateľovi, z dôvodu pochybenia na strane zhotoviteľa, za tieto nároky zodpovedá zhotoviteľ, ktorý sa zároveň zaväzuje na ich vysporiadanie a uhradenie v určenej lehote.

13. Zhotoviteľ je povinný prostredníctvom vlastného zamestnanca, alebo zmluvne dohodnutou osobou a vo vlastnej réžii zabezpečiť výkon (funkciu) koordinátora bezpečnosti v zmysle nariadenia vlády č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko a súvisiacich predpisov. Meno koordinátora oznámi pri odovzdaní staveniska a zapíše ho do stavebného denníka a zároveň odovzdá doklad oprávňujúci uvedeného zamestnanca alebo zmluvne dohodnutú osobu na vykonávanie tejto činnosti.

14. Zhotoviteľ berie na vedomie, že bude dielo realizovať za plnej prevádzky základnej školy, s touto podmienkou súhlasí a zaväzuje sa riadiť pokynmi oprávneného zástupcu objednávateľa a odborného dozoru objednávateľa.

## **VII. Stavenisko**

1. Zhotoviteľ v prípade staveniska bude postupovať v súlade s ustanovením zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov – (stavebný zákon) a ustanoveniami § 13 vyhlášky MŽP SR č. 532/2002 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o všeobecných technických požiadavkách na výstavbu a o všeobecných technických požiadavkách na stavby užívané osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie a nariadením vlády č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko.

2. Zhotoviteľ zodpovedá za čistotu komunikácií, po ktorých dováža materiál a mechanizmy a za poriadok a bezpečnosť na stavbe. Prípadné škody z porušenia tejto povinnosti uhradí

zhotoviteľ.

3. Zhotoviteľ zodpovedá za ochranu životného prostredia i okolitých priestorov a dodržiavanie nočného a nedeľného pokoja.

### VIII. Stavebný denník

1. Odo dňa odovzdania staveniska je zhotoviteľ povinný viesť stavebný denník. Do stavebného denníka sa zapisujú všetky skutočnosti rozhodné pre plnenie zmluvy (najmä údaje o časovom postupe prác a ich akosti, zdôvodnenie odchýlok vykonávaných prác od projektovej dokumentácie, údaje dôležité na posúdenie hospodárnosti prác a ich posúdenie orgánmi štátnej správy...)

2. Objednávateľ má právo k zápisom uvádzať svoje stanovisko. V priebehu pracovného času musí byť denník na stavbe trvale prístupný. Povinnosť viesť stavebný denník sa končí odovzdaním a prevzatím riadne dokončeného diela, resp. odstránením nedostatkov a nedorobkov podľa Preberacieho protokolu o odovzdaní a prevzatí verejnej práce.

3. Stavbyvedúci a odborný dozor objednávateľa budú určení a zapísaní do stavebného denníka pri odovzdaní a prevzatí staveniska. Ku zmenám osôb poverených výkonom funkcie stavbyvedúceho a odborného dozoru objednávateľa alebo rozsahu ich oprávnenia postačí písomné oznámenie druhej zmluvnej strane doporučeným listom, resp. oznámením na kontrolnom dni a uvedením do zápisu z kontrolného dňa.

4. Stavebný denník sa skladá z úvodných listov, z denných záznamov a príloh.

#### a.) Úvodné listy obsahujú:

- Základný list, v ktorom sú uvedené: názov a sídlo objednávateľa, generálneho projektanta, zhotoviteľa, odborného dozoru objednávateľa a zmeny týchto údajov,
- 2. identifikačné údaje stavby podľa projektovej dokumentácie,
- prehľad zmlúv, vrátane ich dodatkov,
- zoznam dokladov a úradných opatrení týkajúcich sa stavby, jej zmien a doplnkov
- prehľad skúšok každého druhu.

#### b.) Denné záznamy:

- sa píše do knihy s očíslovanými listami jednak pevnými a jednak perforovanými na dva oddeliteľné priepisy, pokiaľ sa strany nedohodnú na väčšom počte priepisov. Perforované listy sa číslujú zhodne s pevnými listami. Denné záznamy sa môžu písať aj na voľné listy s priepismi očíslovanými a s dátumom zhodným s originálom.

### c.) **Prílohy:**

- v denníku sa vyznačia doklady, ktoré sa v jednom vyhotovení (buď v prvopise, alebo odpise) ukladajú priamo na stavenisku. Ide najmä o:

- osobitné výkresy dokumentácie a odchýlky od projektovej dokumentácie (ak bola vypracovaná),
- rozhodnutia orgánov a organizácií k prekopávkam, zmenám dopravných značení,
- záznam o zameraní skutkového stavu podzemných vedení správcom siete,
- priebežné záznamy o skúškach realizovaných zhotoviteľom na overenie kvality diela,
- kontrolné zamerania počas montáže – výškové, osové a polohové,
- zápisy z kontrolných dní.

5. Denné záznamy čitateľne zapisuje a podpisuje stavbyvedúci, prípadne jeho zástupca v ten deň, keď sa práce vykonali, alebo keď nastali okolnosti, ktoré sú predmetom zápisu. Len výnimočne, s uvedením dôvodu, môže tak urobiť nasledujúci deň. Pri denných záznamoch sa nesmú vynechať voľné miesta. Okrem stavbyvedúceho môže robiť záznamy v denníku odborný dozor objednávateľa, pracovník generálneho projektanta poverený výkonom autorského dozoru, ďalej orgány štátneho stavebného dohľadu, prípadne iné príslušné orgány štátnej správy a na to splnomocnení zástupcovia objednávateľa a zhotovovateľa.

6. Ak stavbyvedúci nesúhlasí s vykonaným záznamom objednávateľa alebo generálneho projektanta, je povinný pripojiť k záznamu do 3-och pracovných dní svoje vyjadrenie. O tomto nesúhlasnom zápise upovedomí aj zástupcu objednávateľa a to v lehote najneskôr do troch kalendárnych dní od zápisu. V prípade, že vyjadrenie pripojené nebude, má sa za to, že s obsahom záznamu súhlasí.

7. Zhotoviteľ je povinný najmenej raz do týždňa preukázateľne doručiť objednávateľovi prepis záznamov zo stavebného denníka. Ak objednávateľ s obsahom záznamu nesúhlasí, je povinný preukázateľne doručiť svoje pripomienky zhotoviteľovi do 1 kalendárneho týždňa od doručenia záznamu, inak sa predpokladá, že s obsahom záznamu súhlasí.

8. Zhotoviteľ je povinný uložiť, pre svoje potreby, druhý prepis denných záznamov oddelene od originálu tak, aby bol k dispozícii v prípade straty alebo zničenia originálu počas realizácie stavby. Originál a v prípade jeho straty, zničenia alebo poškodenia druhý prepis, bude pri konaní o odovzdaní a prevzatí stavby odovzdaný zhotoviteľovi. Objávateľovi ostáva prvý prepis stavebného denníka.

## **IX. Zakrývanie prác**

Zhotoviteľ sa zaväzuje vyzvať odborný dozor objednávateľa na preverenie prác, ktoré budú ďalším postupom zhotoviteľa zakryté, alebo sa stanú neprístupnými. Výzvu sa zhotoviteľ

zaväzuje doručiť odbornému dozoru objednávateľa písomne, a to najmenej 3 pracovné dni vopred. Výzva sa rovnako môže uskutočniť formou zápisu v stavebnom denníku, ak takýto zápis odborný dozor objednávateľa podpíše po predchádzajúcom vyzvaní zhotoviteľa.

## **X. Odovzdanie a prevzatie diela**

1. Zhotoviteľ plní svoju povinnosť vykonať dielo jeho riadnym ukončením a odovzdaním objednávateľovi na základe preberacieho protokolu o odovzdaní a prevzatí verejnej práce (diela) podľa prílohy č. 3 vyhlášky MV a RR SR č. 83/2008 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení zákona č. 260/2007 Z. z..

2. V prípade zistenia väd a nedorobkov diela, ktoré bránia jeho riadnemu užívaniu, objednávateľ dielo neprevezme a spíše so zhotoviteľom zápis, ktorý bude obsahovať najmä zistené nedostatky a spôsob ich odstránenia. V tomto prípade sa preberacie konanie bude považovať za neúspešné a zhotoviteľovi naďalej plynie doba realizácie predmetu zmluvy. Ak týmto spôsobom dôjde k prekročeniu lehoty uvedenej v čl. III bod 1. alebo 2. tejto zmluvy, bude zhotoviteľ v omeškaní s odovzdaním diela. Zhotoviteľ môže opätovne oznámiť ukončenie diela a vyzvať objednávateľa na začatie preberacieho konania až po riadnom odstránení väd a nedorobkov. Za deň ukončenia stavebných prác bude považovaný deň doručenia oznámenia zhotoviteľa o ukončení diela a po odstránení väd uvedených v zápise.

3. Pripravenosť na odovzdanie diela je zhotoviteľ povinný objednávateľovi oznámiť písomne doporučeným listom najneskôr 3 kalendárne dni vopred, alebo oznámením do Zápisu na kontrolnom dni.

4. Objednávateľ prizve na preberacie konanie zástupcov osôb zúčastnených na realizácii stavby, najmä zástupcov zhotoviteľa a odborného dozoru.

5. Zhotoviteľ je povinný pri odovzdaní diela usporiadať stroje, výrobné zariadenia, zvyšný materiál a zlikvidovať odpady na stavenisku tak, aby bolo možné toto riadne prevziať a používať s tým, že stavenisko je povinný úplne vypratať a upraviť podľa PD, podmienok tejto zmluvy, požiadaviek objednávateľa a v termíne uvedenom v protokole o odovzdaní a prevzatí diela.

6. Ak všeobecne záväzné predpisy a normy určujú vykonanie skúšok osvedčujúcich dohodnuté (resp. obvyklé) vlastnosti diela, musí úspešné vykonanie týchto skúšok predchádzať prevzatiu diela. Bez splnenia tejto podmienky nie je objednávateľ v omeškaní s prevzatím diela.

7. Súčasťou zápisu o odovzdaní a prevzatí diela budú:

a. projektová dokumentácia so zakreslenými zmenami a odchýlkami, ku ktorým došlo počas realizácie stavby, výrobná a montážna dokumentácia, s výpočtom k montovaným dielcom strešnej konštrukcie, potvrdené zhotoviteľom a projektantom v dvoch vyhotoveniach,

b. prvý prepis stavebného denníka,

- c. certifikáty a potvrdenia o zhode v slovenskom jazyku,
  - d. osvedčenia o kvalite použitých materiálov a konštrukcií v jednom vyhotovení,
  - e. zápisnice, osvedčenia a protokoly o vykonaných skúškach použitých materiálov v jednom vyhotovení,
  - f. zápisnice o preverení prác a konštrukcií v priebehu prác zakrytých v jednom vyhotovení,
  - g. platné doklady o posudzovaní parametrov výrobkov pre stavbu vo dvoch vyhotoveniach,
  - h. správy o úspešne vykonaných odborných skúškach a odborných prehliadkach a skúškach v zmysle článku X. bod 6. vo dvoch vyhotoveniach,
  - i. potvrdenie správcov skládok o prijatí odpadov (komunálnych a stavebných) v dvoch vyhotoveniach.
8. Drobné odchýlky od projektovej dokumentácie, ktoré nebudú meniť prijaté riešenie, ani nebudú zvyšovať cenu prác a predlžovať dobu realizácie, nebudú vadami, ak budú dohodnuté aspoň súhlasným zápisom v stavebnom denníku. Tieto odchýlky bude zhotoviteľ povinný vyznačiť v projektovej dokumentácii skutočného vyhotovenia.

## **XI. Záruka za akosť**

1. Zhotoviteľ poskytuje objednávateľovi na dielo záruku v trvaní 5 rokov, ktorá začína plynúť odo dňa prevzatia diela bez ojedinelých drobných nedostatkov, resp. až odo dňa potvrdenia ojedinelých drobných nedorobkov a nedostatkov uvedených v protokole o odovzdaní a prevzatí verejnej práce alebo jej časti (diela).
2. Objednávateľ je povinný prípadné vady diela zistené počas záručnej doby uplatniť bezodkladne po ich zistení a to písomnou formou u zhotoviteľa.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje objednávateľom písomné reklamované vady odstrániť bezodkladne v lehote najneskôr do 3-och kalendárnych dní odo dňa oznámenia reklamácie, ak sa zmluvné strany písomne (zápisnične) nedohodnú inak.
4. Ak zhotoviteľ neuzná oprávnenosť objednávateľom reklamovaných vád v rámci plynutia záručnej doby, napriek tomu sa ich zaväzuje na svoje vlastné náklady v lehote podľa bodu 3. resp. bodu 5. tohto článku zmluvy odstrániť. Ide predovšetkým o vady ohrozujúce zdravie, život a majetok a ich bezpečnosť. Náhradu takto vynaložených nákladov je oprávnený následne uplatniť u objednávateľa a v prípade neúspechu, v zmysle platných právnych predpisov od neho vymáhať.
5. Ak ide o vadu, ktorá môže spôsobiť, alebo spôsobila na diele vznik havarijného stavu, zaväzuje sa zhotoviteľ nastúpiť na odstránenie vád do 24 hodín od ich oznámenia, ktoré v tomto prípade môže byť telefonické na čísle \_\_\_\_\_ faxovou správou na čísle \_\_\_\_\_ alebo prostredníctvom e-mailu:

---

6. Objednávateľ má právo zabezpečiť odstránenie väd inou organizáciou na náklady zhotoviteľa len v prípade vzájomnej dohody so zhotoviteľom, alebo ak zhotoviteľ v dohodnutom termíne vady neodstráni, resp. ak na odstránenie vady nenastúpi v dohodnutom termíne (lehote).

## **XII. Zmluvné sankcie**

1. V prípade omeškania objednávateľa so zaplatením dohodnutej ceny na základe faktúry, je zhotoviteľ oprávnený účtovať objednávateľovi úroky z omeškania z fakturovanej sumy vo výške podľa § 369 ods. 2 Obchodného zákonníka v spojení s nariadením vlády SR č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka.

2. V prípade bezdôvodného odmietnutia prevzatia staveniska zhotoviteľom v termíne určenom v čl. III. bode 1. je objednávateľ oprávnený požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 200,- EUR za každý aj začatý deň omeškania, a to aj v prípade odstúpenia od zmluvy objednávateľom z tohto dôvodu.

3. V prípade omeškania zhotoviteľa s odovzdaním riadne dokončeného diela je objednávateľ oprávnený účtovať zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 200,- EUR za každý deň omeškania.

4. Ak sa zhotoviteľ dostane do omeškania s odstránením väd v zmysle článku XI. bod 3., bod 4. alebo bod 5. tejto zmluvy, má objednávateľ právo na zaplatenie pokuty zhotoviteľom vo výške 80,-EUR za každý deň omeškania zhotoviteľa.

5. Nárok na náhradu škody spôsobenej porušením zmluvnej povinnosti, na ktorú sa viaže zmluvná pokuta, nie je týmto dotknutý.

## **XIII. Vyššia moc**

Na účely podľa tejto zmluvy sa za vyššiu moc považujú prípady, ktoré nie sú závislé od vôle zmluvných strán a zmluvné strany ich ani nemôžu ovplyvniť. Jedná sa napríklad o nasledovné udalosti, pričom uvedený zoznam nie je vyčerpávajúci: vojna, mobilizácia, povstanie, prírodné katastrofy (zemetrasenia, cyklóny), požiare, atď. Ak sa plnenie tejto zmluvy stane nemožným do 12 mesiacov od vyskytnutia sa vyššej moci, strana, ktorá sa bude chcieť odvolať na vyššiu moc, požiada druhú stranu o úpravu zmluvy dodatkom. Ak nedôjde k dohode, má strana, ktorá sa odvolala na vyššiu moc, právo odstúpiť od zmluvy.

#### **XIV. Záverečné ustanovenia**

1. Zmluva s úspešným uchádzačom nadobúda účinnosť po splnení odkladacej podmienky, ktorá spočíva v tom že:

a) dôjde k uzavretiu platnej a účinnej zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku medzi príslušným poskytovateľom pomoci, v ktorého zastúpení koná sprostredkovateľský orgán a príjemcom pomoci, ktorým sa má stať verejný obstarávateľ, a to na základe jeho žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku predloženej v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok a

b) dôjde k schváleniu procesu verejného obstarávania.

V prípade neuzavretia zmluvy o nenávratný finančný príspevok alebo neschválenia procesu verejného obstarávania poskytovateľom nenávratného finančného príspevku si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo využiť inštitút odkladacej podmienky a následne zmluvu anulovať.

2. Úspešný uchádzač ako zhotoviteľ predmetu zákazky je povinný strpieť výkon kontroly(auditu) overovania súvisiaceho s dodaním predmetu zákazky a to kedykoľvek počas platnosti a účinnosti predmetnej Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku vykonávaný v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EU oprávnenými osobami, ktorými sú :

a) príslušné ministerstvo zastúpené svojou agentúrou,

b) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,

c) orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,

d) splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov,

e) osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES,

a poskytnúť im všetku potrebnú účinnosť.

3. Zmluvné strany sa dohodli, že ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená odstúpiť od tejto zmluvy v prípade, že druhá strana podstatne poruší podmienky v nej zakotvené. Za podstatné porušenie sa považuje v zmluve výslovne uvedených aj nedodržiavanie zmluvne dohodnutých termínov, nespokojnosť zmluvných strán v zmysle dohodnutých podmienok zmluvy, ako aj prípadne neodborný a preukázateľne nekvalitný prístup zhotoviteľa pri vykonávaní diela, na ktorý bol zhotoviteľ opakovane písomne upozornený odborným dozorom objednávateľa alebo oprávnenou osobou objednávateľa. Na účely tohto ustanovenia sa pojmom „opakovane“ myslí 2x a viac. Odstúpenie od zmluvy sa netýka riadne splneného čiastkového plnenia, ktoré už bolo odstúpajúcou stranou prijaté (napr. podľa zápisu v stavebnom denníku, zisťovacieho protokolu) a zmluvné dojednania týkajúce sa plnenia, od ktorého zmluvné strany neodstúpili, zostávajú v platnosti; záručná doba na prijaté plnenie zhotoviteľa začína plynúť dňom doručenia odstúpenia od zmluvy.



4. V prípade odstúpenia objednávateľa od zmluvy z dôvodov uvedených v bode 1. je zhotoviteľ povinný zaplatiť objednávateľovi náklady spojené so zabezpečením konzervácie rozpracovaného diela, ak je nutná, jeho stráženie a ostatné súvisiace náklady. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že v prípade odstúpenia od zmluvy ktoroukoľvek zo zmluvných strán poskytne súčinnosť novému zhotoviteľovi diela až po jeho riadne odovzdanie bez nedorobkov a nedostatkov objednávateľovi. Nárok na náhradu škody oprávnenej zmluvnej strany, ktorej vznikla škoda v dôsledku porušenia zmluvy druhou stranou, nie je týmto dotknutý.

5. Zmluvné strany sa zaväzujú ihneď písomne oznámiť druhej strane závažné skutočnosti, ktoré nastali po podpise zmluvy a súvisia s predmetom zmluvy.

6. Ak objednávateľ, alebo príslušný orgán štátnej správy dá zhotoviteľovi písomne príkaz na dočasné zastavenie všetkých činností súvisiacich s plnením predmetu zmluvy, zhotoviteľ bude povinný tento príkaz rešpektovať a uschovať všetky dodávky na plnenie záväzku. Príkazom na dočasné zastavenie realizácie predmetu zmluvy prestane plynúť lehota na splnenie povinností podľa čl. III bodu 1. Ak bol príkaz na zastavenie realizácie predmetu zmluvy daný v súvislosti s nesprávnym postupom zhotoviteľa, lehota na splnenie povinností podľa čl. III bodu 1. bude plynúť; táto skutočnosť sa v príkaze na dočasné zastavenie realizácie predmetu zmluvy uvedie.

7. Zhotoviteľ bude povinný predložiť na schválenie objednávateľovi a projektantovi materiály a výrobky Pridruženej stavebnej výroby (PSV), ktoré budú použité na konečnú úpravu povrchov stien, podláh stropov a výplne otvorov (maľby, nátery, dlažby, resp. okná, dvere a kovania, a podobne) v cenovej úrovni, ktorú zohľadnil v zmluvnom rozpočte.

8. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že všetky technické, odborné informácie a iné skutočnosti, o ktorých sa počas plnenia predmetu zmluvy dozvie nebudú poskytnuté tretej osobe bez písomného súhlasu objednávateľa, ak všeobecne záväzný právny predpis neurčuje inak.

9. Objednávateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe v priestore realizácie žiadne prekážky, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť a postup vykonávania prác čo potvrdí v zápise z odovzdania a prevzatia staveniska.

10. Dopĺňať alebo meniť túto zmluvu je možné na základe zmluvnými stranami podpísaných písomných dodatkov, ak v tejto zmluve nie je uvedené inak. Každý zmluvnými stranami uzatvorený dodatok k tejto zmluve sa stáva jej súčasťou. Uzavretie dodatku k zmluve nesmie byť v rozpore s ust. § 18 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

11. Vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných súvisiacich predpisov.

12. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa osobitného predpisu.

Na uvedené účely udeľuje zhotoviteľ objednávateľovi písomný súhlas so zverejnením všetkých svojich identifikačných údajov.

13. Táto zmluva o dielo je vyhotovená v piatich rovnopisoch, pričom objednávateľ dostane tri vyhotovenia a zhotoviteľ dve vyhotovenia.

14. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju slobodne, vážne a bez nátlaku podpísali.

14. Prílohami tejto zmluvy sú:

Príloha č. 1 – Ocenené položkovité výkazy výmer

Príloha č. 2 – Opis predmetu zákazky v zmysle výzvy na predloženie ponuky

Príloha č. 3 – Harmonogram vecného, časového a finančného plnenia zmluvy

Príloha č. 4 – Projektová dokumentácia

Za zhotoviteľa:

Za objednávateľa:

Vo Fiľakove, dňa

Vo Fiľakove, dňa

---

Mgr. Attila Agócs, PhD.

primátor mesta

Verejné obstarávanie na stavebné práce postupom  
Podlimitná zákazka

## **Súťažné podklady**

**Kompostáreň mesta Fiľakovo – rozvoj odpadového hospodárstva II. Etapa**

### **C.1 Identifikačné údaje uchádzača**

**Fiľakovo, máj 2016**

## Identifikačné údaje uchádzača

Obchodné meno: .....

Identifikačné číslo uchádzača: .....

Daňové identifikačné číslo (DIČ) .....

Identifikačné číslo pre DPH, ak sa uplatňuje: .....

Poštová adresa: .....

Kontaktné osoby : .....

Telefón: .....

E-mail: .....

Internetová adresa (webová adresa)(ak je k dispozícii): .....

Všeobecné informácie:

Je hospodársky subjekt mikropodnik , malý alebo stredný podnik?<sup>1</sup>

.....

Zápis v zozname hospodárskych subjektov číslo: .....

Zúčastňuje sa hospodársky subjekt na postupe obstarávania spoločne s inými subjektmi ?

Áno

Nie

Ak áno:

a) Uveďte úlohu hospodárskeho subjektu v rámci skupiny (vedúci subjekt, subjekt zodpovedný za osobitné úlohy...):

b) Uveďte iné hospodárske subjekty, ktoré sa zúčastňujú na postupe obstarávania spoločne:

c) V prípade potreby názov zúčastnenej skupiny:

---

<sup>1</sup> Mikropodniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej než 10 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 2 milióny EUR.

Malé podniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 50 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 10 miliónov EUR.

Stredné podniky: podniky, ktoré nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi a ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov EUR.

INFORMÁCIE O ZÁSTUPCOCH UCHÁDZAČA OPRÁVNENÝCH PREDKLADAŤ PONUKU

V príslušnom prípade uveďte meno a adresu osoby oprávnenej zastupovať uchádzača na účely tohto postupu obstarávania:

Meno a priezvisko: .....

Pozícia/zastupujúci: .....

Poštová adresa: .....

Telefón: .....

E-mail: .....

Verejné obstarávanie na stavebné práce postupom  
Podlimitná zákazka

## **Sút'ážné podklady**

**Kompostáreň mesta Fiľakovo – rozvoj odpadového hospodárstva II. Etapa**

### **C.2 Jednotný európsky dokument**

**Fiľakovo, máj 2016**

# JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT – FORMULÁR v.1.00

## Časť I : Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa

V prípade postupov verejného obstarávania, v ktorých bola výzva na súťaž uverejnená v *Úradnom vestníku Európskej únie*, sa informácie požadované v časti I zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie<sup>2</sup>. Referenčné číslo príslušného oznámenia<sup>3</sup> uverejneného v *Úradnom vestníku Európskej únie* :

Ú. v. EÚ S číslo [ ], dátum [ ], strana [ ]

Číslo oznámenia v Ú. v. EÚ S : [ ][ ][ ][ ]/[S][ ][ ][ ]-[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Ak v *Úradnom vestníku Európskej únie* nebola uverejnená žiadna výzva na súťaž, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ musí vyplniť informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania.

V prípade, keď nie je potrebné uverejnenie oznámenia v *Úradnom vestníku Európskej únie*, uveďte ďalšie informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania (napr. odkaz na uverejnenie na vnútroštátnej úrovni). [.....]

## INFORMÁCIE O POSTUPE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

Informácie požadované v časti I sa zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije spomínaná elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie. Ak sa tieto informácie nezobrazia automaticky, musí ich vyplniť hospodársky subjekt.

<b>Identifikácia obstarávateľa<sup>4</sup></b>	<b>Odpoveď:</b>
Názov:	Mesto Fil'akovo
<b>O aké obstarávanie ide?</b>	<b>Odpoveď:</b>
Názov alebo skrátený opis obstarávania <sup>5</sup>	<b>Kompostáreň mesta Fil'akovo – rozvoj odpadového hospodárstva II. Etapa</b>
Evidenčné číslo spisu, ktoré prideliť verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ (ak sa uplatňuje) <sup>6</sup> :	2/2016

Všetky ostatné informácie vo všetkých oddieloch jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie vyplní hospodársky subjekt.

<sup>2</sup> Útvary Komisie bezplatne sprístupnia elektronickú službu jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie verejným obstarávateľom, obstarávateľom, hospodárskym subjektom, poskytovateľom elektronických služieb a iným zainteresovaným stranám.

<sup>3</sup> V prípade **verejných obstarávateľov**: buď **predbežné oznámenie** používané ako prostriedok vyzvania na súťaž, **alebo oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania**. V prípade **obstarávateľov** : **pravidelné informatívne oznámenie** používané ako prostriedok výzvy na súťaž, **oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia o existencii kvalifikačného systému**.

<sup>4</sup> Informácie, ktoré majú byť prevzaté z oddielu I bod 1.1 príslušného oznámenia, v prípade spoločného obstarávania uveďte mená všetkých zúčastnených obstarávateľov.

<sup>5</sup> Pozri body II.1.1 a II.1.3 príslušného oznámenia.

<sup>6</sup> Pozri bod II.1.1 príslušného oznámenia.

## Časť II : Informácie týkajúce sa hospodárskeho subjektu

### A : INFORMÁCIE O HOSPODÁRSKOM SUBJEKTE

Identifikácia:	Odpoveď:
Názov :	[ ]
Identifikačné číslo pre DPH, ak sa uplatňuje:  Ak sa identifikačné číslo pre DPH neuplatňuje, uveďte ich národné identifikačné číslo, ak sa vyžaduje a je uplatniteľné.	[ ]  [ ]
Poštová adresa:	[.....]
Kontaktné osoby <sup>7</sup> : Telefón: E-mail: Internetová adresa (webová adresa)(ak je k dispozícii):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Všeobecné informácie:	Odpoveď:
Je hospodársky subjekt mikropodnik <sup>8</sup> , malý alebo stredný podnik?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
Len v prípade, ak je obstarávanie vyhradené <sup>9</sup> : je hospodársky subjekt chránená pracovná dielňa, „sociálny podnik“ <sup>10</sup> alebo zabezpečí plnenie zákazky v rámci programov chránených pracovných miest? <b>Ak áno,</b>  aký je zodpovedajúci percentuálny podiel zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov?  Ak sa to vyžaduje, uveďte, do ktorej kategórie alebo kategórií zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov patria príslušní zamestnanci?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie  [.....]  [.....]
V príslušných prípadoch: je hospodársky subjekt zapísaný v úradnom zozname schválených hospodárskych subjektov alebo má rovnocenné osvedčenie (napríklad v rámci národného (pred)kvalifikačného systému)?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Neuplatňuje sa

<sup>7</sup> Poskytnutie informácie o kontaktných osobách toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

<sup>8</sup> Porovnaj odporúčanie Komisie zo 6. mája 2003 týkajúce sa definície mikropodnikov, malých a stredných podnikov (Ú. v. EÚ L 124, 20.5.2003, s. 36). Táto informácia sa vyžaduje len na štatistické účely. **Mikropodniky:** podniky, ktoré zamestnávajú menej než 10 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 2 milióny EUR.

**Malé podniky:** podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 50 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 10 miliónov EUR.



<p><b>Ak áno:</b></p> <p><b>Odpovedzte na zvyšné časti tohto oddielu, oddielu B a v príslušnom prípade oddielu C tejto časti, v prípade potreby vyplňte časť V a v každom prípade vyplňte a podpíšte časť VI.</b></p> <p>a) Uveďte názov zoznamu alebo osvedčenia a v príslušnom prípade príslušné číslo zápisu alebo osvedčenia:</p> <p>b) Ak je osvedčenie o zápise alebo osvedčenie k dispozícii v elektronickom formáte, uveďte:</p> <p>c) Uveďte odkazy, na ktorých je založený zápis alebo osvedčenie a v príslušnom prípade klasifikáciu získanú v úradnom zozname<sup>11</sup>:</p> <p>d) Vzťahuje sa zápis alebo osvedčenie na všetky požadované podmienky účasti?</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p><b>Ak nie:</b></p> <p><b>Vyplňte navyše aj chýbajúce informácie v časti IV, oddiely A, B, C alebo D, a to podľa potreby</b></p> <p><b>Len ak sa to vyžaduje v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch:</b></p> <p>d) Bude môcť hospodársky subjekt poskytnúť <b>osvedčenie</b>, pokiaľ ide o platbu príspevkov na sociálne zabezpečenie a daní, alebo informácie, ktoré verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi umožnia získať toto osvedčenie priamo prostredníctvom prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je k dispozícii bezplatne?</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Forma účasti:</b></p>	<p><b>Odpoveď:</b></p>
<p>Zúčastňuje sa hospodársky subjekt na postupe obstarávania spoločne s inými subjektmi<sup>12</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p>

**Stredné podniky: podniky, ktoré nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi a ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov EUR.**

<sup>9</sup> Pozri oznámenie o ponuke, bod III. 1.5.

<sup>10</sup> To znamená, že jeho hlavným cieľom je sociálna a profesionálna integrácia zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených osôb.

<sup>11</sup> Ak existujú odkazy a klasifikácie, tak sú uvedené v osvedčení.

<sup>12</sup> Najmä ako súčasť skupiny, konzorcia, spoločného podniku alebo podobne.

<b>Ak áno, zaistíte, aby príslušné ostatné subjekty poskytli osobitný formulár JED pre obstarávanie.</b>	
<b>Ak áno:</b>	
a) Uveďte úlohu hospodárskeho subjektu v rámci skupiny (vedúci subjekt, subjekt zodpovedný za osobitné úlohy...):	a) [.....]
b) Uveďte iné hospodárske subjekty, ktoré sa zúčastňujú na postupe obstarávania spoločne:	b) [.....]
c) V prípade potreby názov zúčastnenej skupiny:	c) [.....]
<b>Časti</b>	<b>Odpoveď:</b>
Ak je to uplatniteľné, oznámenie častí, o ktoré sa hospodársky subjekt chce uchádzať:	[ ]

## B : INFORMÁCIE O ZÁSTUPCOCH HOSPODÁRSKEHO SUBJEKTU

V príslušnom prípade uveďte meno a adresu osoby oprávnenej zastupovať hospodársky subjekt na účely tohto postupu obstarávania:

<b>Zastúpenie, ak existuje:</b>	<b>Odpoveď:</b>
Celé meno;	[.....]
Doplnené dátumom a miestom narodenia, ak sa vyžadujú:	[.....]
Pozícia/zastupujúci:	[.....]
Poštová adresa:	[.....]
Telefón:	[.....]
E-mail:	[.....]
Ak je to potrebné, uveďte potrebné informácie o zastúpení (jeho formu, rozsah, účel...):	[.....]

## C : INFORMÁCIE O VYUŽÍVANÍ KAPACÍT INÝCH SUBJEKTOV

<b>Dôvera:</b>	<b>Odpoveď:</b>
Využíva hospodársky subjekt kapacity iných subjektov, aby mohol splniť podmienky účasti stanovené v časti IV a prípadne kritéria a pravidlá stanovené ďalej v časti V?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie

**Ak áno**, predložte samostatný formulár jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie, v ktorom budú uvedené informácie požadované v **oddieloch A a B tejto časti a časti III pre každý z príslušných subjektov**, riadne vyplnený a s podpisom príslušných subjektov.

Upozorňujeme, že tento formulár by mal zahŕňať aj technikov alebo technické orgány, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, najmä tých, ktorí zodpovedajú za kontrolu kvality, a v prípade verejných zákaziek na práce by mal zahŕňať technikov alebo technické orgány, na ktoré sa môže

hospodársky subjekt obrátiť so žiadosťou o vykonanie práce.  
Pokiaľ je to relevantné pre špecifickú kapacitu alebo kapacity, ktoré hospodársky subjekt využíva, uveďte informácie v časti IV a V pre každý z príslušných subjektov<sup>13</sup>.

## D : INFORMÁCIE TÝKAJÚCE SA SUBDODÁVATEĽOV, KTORÝCH KAPACITY HOSPODÁRSKY SUBJEKT NEVYŽÍVA

**(Tento oddiel sa vyplní len vtedy, ak tieto informácie vyslovene vyžaduje verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ).**

<b>Subdodávateľa:</b>	<b>Odpoveď:</b>
Má hospodársky subjekt v úmysle zadať niektorú časť zákazky tretím stranám?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie  Ak <b>áno</b> a <b>pokiaľ sú známe</b> , uveďte zoznam navrhovaných subdodávateľov: [.....]

**Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vyslovene požaduje tieto informácie okrem informácií v tomto oddiele, uveďte informácie požadované v oddieloch A a B tejto časti a časti III pre každého (pre každú z kategórií) z príslušných subdodávateľov.**

### Časť III: Dôvody na vylúčenie

#### A: DÔVODY TÝKAJÚCE SA ODSÚDENIA ZA TRESTNÝ ČIN

V článku 57 ods. 1 smernice 2014/24/EÚ sa stanovujú tieto dôvody vylúčenia:

1. Účasť v zločineckej organizácii<sup>14</sup>;
2. Korupcia<sup>15</sup>;
3. Podvod<sup>16</sup>;
4. Teroristické trestné činy alebo trestné činy spojené s teroristickými činnosťami<sup>17</sup>;
5. Pranie špinavých peňazí a financovanie terorizmu<sup>18</sup>;
6. Detská práca a iné formy obchodovania s ľuďmi<sup>19</sup>;

<sup>13</sup> Napríklad technické orgány zapojené do kontroly kvality: Časť IV oddiel C bod 3.

<sup>14</sup> Ako sa vymedzuje v článku 2 rámcového rozhodnutia Rady 2008/841/SVV z 24. októbra 2008 o boji proti organizovanému zločinu (Ú. v. EÚ L 300, 11.11.2008, s. 42).

<sup>15</sup> Ako sa vymedzuje v článku 3 Dohovoru o boji proti korupcii úradníkov Európskych spoločenstiev alebo úradníkov členských štátov Európskej únie (Ú. v. ES C 195, 25.6.1997, s. 1), a v článku 2 ods. 1 rámcového rozhodnutia Rady 2003/568/SVV z 22. júla 2003 o boji proti korupcii v súkromnom sektore (Ú. v. EÚ L 192, 31.7.2003, s. 54). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj korupciu v zmysle vnútroštátnych právnych predpisov verejného obstarávateľa (obstarávateľa) alebo hospodárskeho subjektu.

<sup>16</sup> V zmysle článku 1 Dohovoru o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev (Ú. v. ES C 316, 27.11.1995, s. 48).

<sup>17</sup> Ako sú vymedzené v článkoch 1 a 3 rámcového rozhodnutia Rady z 13. júna 2002 o boji proti terorizmu (Ú. v. ES L 164, 22.6.2002, s. 3). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj podnecovanie alebo napomáhanie alebo navádzanie alebo pokus o spáchanie trestného činu v súlade s článkom 4 uvedeného rámcového rozhodnutia.

<sup>18</sup> Ako sa vymedzuje v článku 1 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2005/60/ES z 26. októbra 2005 o predchádzaní využívania finančného systému na účely prania špinavých peňazí a financovania terorizmu (Ú. v. EÚ L 309, 25.11.2005, s. 15).

---

<sup>19</sup> Ako sa vymedzuje v článku 2 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2011/36/EÚ z 5. apríla 2011 o prevencii obchodovania s ľuďmi a boji proti nemu a o ochrane obetí obchodovania, ktorou sa nahrádza rámcové rozhodnutie Rady 2002/629/SVV (Ú. v. EÚ L 101, 15.4.2011, s. 1).

Dôvody týkajúce sa odsúdení za trestný čin podľa vnútroštátnych ustanovení vykonávajúcich dôvody uvedené v článku 57 ods. 1 smernice:	Odpoveď:
Bol <b>samotný hospodársky subjekt</b> alebo <b>osoba</b> , ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, <b>konečným rozsudkom odsúdený</b> z jedného z uvedených dôvodov rozsudkom vyneseným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie  Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: (webovú adresu, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):  [.....][.....][.....] <sup>20</sup>
<b>Ak áno</b> , uveďte <sup>21</sup> : a) dátum odsúdenia, uveďte, o ktoré body 1 až 6 ide a dôvod odsúdenia, b) totožnosť osoby, ktorá bola usvedčená; c) <b>pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku</b> :	a) dátum:[ ], bod/body: [ ], dôvody: [ ] b) [.....] c) dĺžku obdobia vylúčenia. [.....] a príslušný bod/body [ ]  Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: (webovú adresu, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):  [.....][.....][.....] <sup>22</sup>
V prípade odsúdenia prijal hospodársky subjekt opatrenia, aby sa preukázala jeho spoľahlivosť napriek existencii relevantného dôvodu na vylúčenie <sup>23</sup> („samo očistenie“)?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
<b>Ak áno</b> , opíšte prijaté opatrenia <sup>24</sup> :	[.....]

<sup>20</sup> Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

<sup>21</sup> Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

<sup>22</sup> Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

<sup>23</sup> V súlade s vnútroštátnymi ustanoveniami, ktorými sa vykonáva článok 57 ods. 6 smernice 2014/24/EÚ.

<sup>24</sup> Vysvetlenie by so zreteľom na povahu spáchaných trestných činov (presné, opakované a systematické...) malo ukazovať primeranosť prijatých opatrení.

**B: DÔVODY TÝKAJÚCE SA PLATBY DANÍ ALEBO PRÍSPEVKOV NA SOCIÁLNE ZABEZPEČENIE**

<b>Platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie:</b>	<b>Odpoveď:</b>	
Splnil hospodársky subjekt všetky <b>svoje povinnosti týkajúce sa platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie</b> , a to v krajine, v ktorej sídli, ako aj v členskom štáte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ak ide o inú krajinu, ako je krajina sídla?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie	
<b>Ak nie</b> , uveďte: a) Krajinu alebo príslušný členský štát b) Príslušnú sumu c) Spôsob stanovenia tohto porušenia povinností  1. Prostredníctvom súdneho alebo administratívneho <b>rozhodnutia</b> : - Je rozhodnutie konečné a záväzný? - Uveďte dátum odsudzujúceho rozsudku a rozhodnutia. - V prípade odsúdenia, <b>pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku</b> , aj dĺžku obdobia vylúčenia:  2. <b>Inými prostriedkami?</b> Spresnite:  d) Splnil hospodársky subjekt svoje povinnosti tým, že zaplatil alebo uzavrel záväznú dohodu s cieľom zaplatiť splatné dane alebo príspevky na sociálne zabezpečenie vrátane akýchkoľvek prípadných vzniknutých úrokov alebo sankcií?	<b>Dane</b>	<b>Príspevky na sociálne zabezpečenie</b>
	a) [.....] b) [.....]  c1) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie  <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie - [.....] - [.....]  c2) [.....]  <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie  <b>Ak áno</b> , uveďte podrobnosti: [.....]	a) [.....] b) [.....]  c1) <input checked="" type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie  <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie - [.....] - [.....]  c2) [.....]  <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie  <b>Ak áno</b> , uveďte podrobnosti: [.....]
Ak príslušné dokumenty týkajúce sa platby daní alebo príspevkov sociálneho zabezpečenia sú dostupné v elektronickom formáte, uveďte:	(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu) <sup>25</sup> : [.....][.....][.....]	

<sup>25</sup> Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

C: DÔVODY TÝKAJÚCE SA KONKURZU, KONFLIKTU ZÁUJMOV ALEBO  
ODBORNÉHO POCHYBENIA<sup>26</sup>

Upozorňujeme, že na účely tohto obstarávania mohli byť niektoré z nasledujúcich dôvodov na vylúčenie presnejšie vymedzené vo vnútroštátnom práve, v príslušnom alebo súťažných podkladoch. Vo vnútroštátnych právnych predpisoch sa preto môže napríklad ustanoviť, že pojem „závažné odborné pochybenie“ sa môže vzťahovať na niekoľko rôznych foriem správania.

Informácie týkajúce sa prípadného konkurzu, konfliktu záujmov alebo profesionálneho pochybenia	Odpoveď:
<p>Porušil hospodársky subjekt, podľa jeho vedomostí, svoje povinnosti v oblasti environmentálneho, sociálneho a pracovného práva<sup>27</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Ak áno</b>, prijal hospodársky subjekt opatrenia, aby sa preukázala jeho spoľahlivosť napriek existencii dôvodu na vylúčenie („samo očistenie“)?          Áno <input type="checkbox"/>    Nie <input type="checkbox"/></p> <p><b>Ak prijal opatrenia</b>, opíšte prijaté opatrenia:          [.....]</p>
<p>Nachádza sa hospodársky subjekt v niektorej z týchto situácií:</p> <p>a) <b>úpadok</b>, alebo</p> <p>b) <b>konkurz</b> alebo likvidácia, alebo</p> <p>c) prebieha <b>vyrovnávacie konanie</b> alebo</p> <p>d) je v akejkoľvek podobnej situácii vyplývajúcej z podobného konania podľa vnútroštátnych zákonov a iných právnych predpisov<sup>28</sup> alebo</p> <p>e) jeho aktíva spravuje likvidátor alebo súd alebo</p> <p>f) jeho podnikateľské činnosti sú pozastavené?</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p><b>Ak áno:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uveďte podrobné informácie:</li> <li>- Uveďte dôvody, prečo je hospodársky subjekt napriek tomu schopný plniť zákazku, pričom sa zohľadnia platné vnútroštátne pravidlá a opatrenia týkajúce sa pokračovania podnikateľskej činnosti za týchto okolností<sup>29</sup>?</li> </ul> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):          [.....][.....][.....]</p>

<sup>26</sup> Pozri článok 57 ods. 4 smernice 2014/24/EÚ.

<sup>27</sup> Ako je uvedené na účely tohto obstarávania vo vnútroštátnom práve, v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch alebo v článku 18 ods. 2 smernice 2014/24/EÚ.

<sup>28</sup> Pozri vnútroštátne právo, príslušné oznámenie alebo súťažné podklady.

<sup>29</sup> Tieto informácie sa nemusia uviesť, ak vylúčenie hospodárskych subjektov v jednom z prípadov uvedených pod písmenami a) až f) je **povinné** podľa platného vnútroštátneho práva **bez možnosti výnimky**, keď je však hospodársky subjekt schopný realizovať zákazku.

<p>Dopustil sa hospodársky subjekt <b>závažného odborného pochybenia</b><sup>30</sup>?</p> <p>Ak <b>áno</b>, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p><b>Ak <b>áno</b></b>, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?</p> <p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Ak <b>prijal opatrenia</b></b>, opíšte prijaté opatrenia: [.....]</p>
<p>Uzavrel hospodársky subjekt <b>dohody</b> s inými hospodárskymi subjektmi s <b>cieľom narušiť hospodársku súťaž</b>?</p> <p><b>Ak <b>áno</b></b>, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p><b>Ak <b>áno</b></b>, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia? Áno <input type="checkbox"/>    Nie <input type="checkbox"/></p> <p><b>Ak <b>prijal opatrenia</b></b>, opíšte prijaté opatrenia: [.....]</p>
<p>Vie hospodársky subjekt o akomkoľvek <b>konflikte záujmov</b><sup>31</sup> z dôvodu jeho účasti na postupe obstarávania?</p> <p><b>Ak <b>áno</b></b>, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>
<p>Poskytoval hospodársky subjekt alebo podnik súvisiaci s hospodárskym subjektom <b>poradenstvo</b> verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi alebo bol iným spôsobom <b>zapojený do prípravy</b> postupu obstarávania?</p> <p><b>Ak <b>áno</b></b>, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>
<p>Stalo sa hospodárskemu subjektu, že predchádzajúca verejná zákazka, predchádzajúca verejná zákazka s obstarávateľom alebo predchádzajúca koncesná zmluva bola <b>ukončená predčasne</b>, alebo že došlo k škode alebo iným porovnateľným sankciám v súvislosti s touto predchádzajúcou zákazkou?</p> <p><b>Ak <b>áno</b></b>, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p><b>Ak <b>áno</b></b>, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?</p> <p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Ak <b>prijal opatrenia</b></b>, opíšte prijaté opatrenia: [.....]</p>

<sup>30</sup> V prípade potreby pozri definície vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

<sup>31</sup> Ako sa uvádza vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.



<p>Môže hospodársky subjekt potvrdiť, že:</p> <p>a) nie je vinný zo závažného <b>skreslenia</b> pri predkladaní informácií vyžadovaných na overenie neexistencie dôvodov na vylúčenie alebo splnenia podmienok účasti;</p> <p>b) <b>nezadržal</b> takéto informácie;</p> <p>c) môže bezodkladne predložiť podporné dokumenty požadované verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom a</p> <p>d) nenáležite neovplyvňoval rozhodovací proces verejného obstarávateľa s cieľom získať dôverné informácie, ktoré môžu poskytnúť nenáležité výhody v rámci postupu verejného obstarávania, alebo z nedbalosti neposkytol zavádzajúce informácie, ktoré môžu mať podstatný vplyv na rozhodnutia týkajúce sa vylúčenia, výberu alebo zadania zákazky?</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p>
--	---

**D: INÉ DÔVODY NA VYLÚČENIE, KTORÉ MÔŽU BYŤ STANOVENÉ VO VNÚTROŠTÁTNYCH PRÁVNÝCH PREDPISOCH ČLENSKÉHO ŠTÁTU VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA ALEBO OBSTARÁVATEĽA**

<b>Čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia</b>	<b>Odpoveď:</b>
<p>Uplatňujú sa <b>čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia</b>, ktoré sú špecifikované v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch?</p> <p>Ak je dokumentácia požadovaná v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]<sup>32</sup></p>
<p><b>V prípade, že sa uplatňujú len čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia</b>, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?</p> <p><b>Ak ich prijal</b>, opíšte prijaté opatrenia:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>

<sup>32</sup> Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

## Časť IV : Podmienky účasti

V súvislosti s podmienkami účasti (oddiel *a* alebo oddiely A až D tejto časti) hospodársky subjekt vyhlasuje, že :

*a*: GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI

**Hospodársky subjekt by mal toto políčko vyplniť iba v prípade, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uviedol v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení, že hospodársky subjekt môže vyplniť len oddiel *a* časti IV bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV:**

Splnenie všetkých podmienok účasti	Odpoveď
Spĺňa požadované podmienky účasti:	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie

### A: VHODNOSŤ

**Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.**

Vhodnosť	Odpoveď
<p>1. <b>Je zapísaný v príslušných profesijných alebo obchodných registroch</b> vedených v členskom štáte, v ktorom má hospodársky subjekt sídlo<sup>33</sup>:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>[.....]</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>2. <b>V prípade zákaziek na poskytnutie služieb:</b> je osobitné povolenie alebo členstvo v konkrétnej organizácii potrebné na to, aby bolo možné poskytovať príslušné služby v krajine usadenia hospodárskeho subjektu?</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Ak áno, spresnite, o ktoré povolenie alebo členstvo ide a uveďte, či ich hospodársky subjekt má: [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>

<sup>33</sup> Ako sa uvádza v prílohe XI k smernici 2014/24/EÚ; *na hospodárske subjekty z určitých členských štátov sa môže vzťahovať povinnosť dodržiavať iné požiadavky stanovené v uvedenej prílohe.*

## B: EKONOMICKÉ A FINANČNÉ POSTAVENIE

**Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.**

<b>Ekonomické a finančné postavenie</b>	<b>Odpoveď:</b>
<p>1.a) <b>Ročný obrat</b> („všeobecný“) hospodárskeho subjektu za niekoľko finančných rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch je takýto:</p> <p><b>A/alebo</b></p> <p>1.b) <b>Priemerný ročný obrat hospodárskeho subjektu za niekoľko rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch je takýto<sup>34</sup>:</b></p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena                      rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena                      rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(počet rokov, priemerný obrat):                      [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>2.a) <b>Ročný</b> („osobitný“) <b>obrat hospodárskeho subjektu v oblasti činnosti, na ktorú sa vzťahuje zmluva</b> a ktorá je špecifikovaná v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch pre požadovaný počet finančných rokov je takýto:</p> <p><b>A/alebo</b></p> <p>2.b) <b>Priemerný ročný obrat hospodárskeho subjektu v danej oblasti za niekoľko rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch je takýto<sup>35</sup>:</b></p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena                      rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena                      rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(počet rokov, priemerný obrat):                      [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>3. V prípade, že informácie týkajúce sa obratu (všeobecné alebo osobitné) nie sú k dispozícii za celé požadované obdobie, uveďte dátum, ku ktorému bol hospodársky subjekt zriadený alebo keď začal vykonávať svoju činnosť:</p>	<p>[.....]</p>

<sup>34</sup> Len v prípade, ak je to povolené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

<sup>35</sup> Len v prípade, ak je to povolené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

<p>4. Pokiaľ ide o <b>finančné ukazovatele</b><sup>36</sup> uvedené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch, hospodársky subjekt vyhlasuje, že skutočná hodnota pre požadovaný ukazovateľ je takáto:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>(určenie požadovaného pomeru – pomer medzi x a y<sup>37</sup> – a hodnota): [.....],[.....]<sup>38</sup></p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>5. Poistená suma <b>poistenia náhrady škôd vyplývajúcich z podnikateľského rizika</b> hospodárskeho subjektu je takáto:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>[.....],[.....] mena</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>6. Pokiaľ ide o <b>prípadné iné hospodárske alebo finančné požiadavky</b>, ktoré by mohli byť stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, hospodársky subjekt vyhlasuje, že:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia, ktorá <b>by mohla</b> byť stanovená v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>[.....]</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>

### C: TECHNICKÁ A ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

**Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.**

<b>Technická a odborná spôsobilosť</b>	<b>Odpoveď:</b>
<p>1.a) <i>Len v prípade verejných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác:</i></p> <p>Počas referenčného obdobia<sup>39</sup> hospodársky subjekt <b>vykonal tieto stavebné práce konkrétneho typu:</b></p> <p>Ak je príslušná dokumentácia týkajúca sa uspokojivého vykonania a výsledkov najdôležitejších stavebných prác dostupná elektronicky, uveďte:</p>	<p>Počet rokov (toto obdobie je stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch): [.....]</p> <p>Stavebné práce : [.....]</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>

<sup>36</sup> Napr. pomer medzi aktívami a pasívami.

<sup>37</sup> Napr. pomer medzi aktívami a pasívami.

<sup>38</sup> Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

<sup>39</sup> Verejní obstarávatelia môžu **vyžadovať** až päť rokov a **umožniť** skúsenosti z obdobia **viac** ako päť rokov.

1. b) <i>Len v prípade verejných zákaziek na dodanie tovaru a verejných zákaziek na poskytnutie služieb:</i>  Počas referenčného obdobia <sup>40</sup> , hospodársky subjekt <b>doručil tieto hlavné zásielky stanoveného typu alebo poskytol tieto hlavné služby stanoveného typu:</b> Pri zostavovaní zoznamu, uveďte výšku súm, dátumy a príjemcov, či už verejných alebo súkromných <sup>41</sup> :	Počet rokov (toto obdobie je stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch): [.....]			
	opis	sumy	dátumy	príjemcovia
2. Hospodársky subjekt môže požiadať týchto technikov alebo technické orgány <sup>42</sup> , najmä tých, ktorí sú zodpovední za kontrolu kvality:  V prípade verejných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác hospodársky subjekt bude môcť využiť týchto technikov alebo technické orgány na vykonanie práce:	[.....]  [.....]			
3. Hospodársky subjekt využíva tieto <b>technické zariadenia a opatrenia na zabezpečenie kvality a jeho výskumné zariadenia</b> sú:	[.....]			
4. Hospodársky subjekt bude môcť pri plnení zákazky uplatňovať tento systém <b>riadenia dodávateľského reťazca</b> a sledovací systém:	[.....]			
5. <b>V prípade zložitých výrobkov alebo služieb, ktoré majú byť dodané alebo poskytnuté, alebo výnimočne v prípade výrobkov alebo služieb, ktoré sú požadované na osobitný účel:</b>  Hospodársky subjekt <b>umožní</b> vykonanie <b>kontrol<sup>43</sup> výrobných kapacít alebo technickej spôsobilosti</b> hospodárskeho subjektu a v prípade potreby <b>študijných a výskumných prostriedkov</b> , ktoré má k dispozícii, a <b>kvality kontrolných opatrení.</b>	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie			
6. Tieto subjekty musia mať takéto <b>vzdelanie a odbornú kvalifikáciu:</b>  a) Samotný poskytovateľ služieb alebo zhotoviteľ, <b>a/alebo</b> (v závislosti od požiadaviek uvedených v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch) b) jeho riadiaci pracovníci:	a) [.....]  b) [.....]			
7. Hospodársky subjekt bude pri plnení zákazky	[.....]			

<sup>40</sup> Verejní obstarávatelia môžu **požadovať** až tri rokov a **umožniť** skúsenosti z obdobia **viac** ako tri rokov.

<sup>41</sup> Inými slovami, **všetci** príjemcovia by mali byť uvedení v zozname a tento zoznam by mal obsahovať verejných aj súkromných klientov pre príslušné dodávky tovaru alebo príslušné služby.

<sup>42</sup> V prípade technikov alebo technických orgánov, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, ale ktorých kapacity hospodársky subjekt využíva, ako sa stanovuje v časti II, oddiel C, sa musia vyplniť samostatné formuláre jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie.

<sup>43</sup> Kontrolu má vykonávať verejný obstarávateľ alebo v prípade, že verejný obstarávateľ vyjadri súhlas, v jeho mene príslušný úradný orgán štátu, v ktorom je poskytovateľ služieb alebo dodávateľ usadený.

schopný uplatňovať tieto <b>opatrenia environmentálneho riadenia:</b>	
8. <b>Ročný priemerný počet zamestnancov</b> hospodárskeho subjektu a počet riadiacich pracovníkov za posledné tri roky sú takéto:	Rok, ročný priemerný počet zamestnancov: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....],  Rok, počet riadiacich pracovníkov: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....],
9. Tieto <b>nástroje, strojové alebo technické vybavenie</b> bude mať hospodársky subjekt k dispozícii na realizáciu zákazky:	[.....]
10. Hospodársky subjekt <b>má v úmysle prípadne zadať subdodávateľom<sup>44</sup> túto časť (t. j. percento) zákazky:</b>	[.....]
11. V prípade <b>verejných zákaziek na dodanie tovaru:</b>  Hospodársky subjekt poskytne požadované vzorky, opisy alebo fotografie tovaru, ktorý sa má dodať, ku ktorým nemusia byť priložené osvedčenia o pravosti.  V náležitosti prípadných hospodárskych subjektov okrem toho vyhlasuje, že bude poskytovať požadované osvedčenie o pravosti.  Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie  <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie  webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
12. V prípade <b>verejných zákaziek na dodanie tovaru:</b>  Môže hospodársky subjekt predložiť požadované <b>osvedčenia</b> vydané oficiálnymi <b>ústavmi alebo agentúrami na kontrolu kvality</b> , ktoré majú priznanú právomoc vydávať potvrdenia o zhode výrobkov, ktorá je jasne určená odkazmi na technické špecifikácie alebo normy, ktoré sú stanovené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch?  <b>Ak nie</b> , vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky možno poskytnúť.  Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie  [.....]  webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]

<sup>44</sup> Upozorňujeme, že ak hospodársky subjekt **rozhodol**, že časť zákazky zadá subdodávateľom, a využíva kapacity subdodávateľa, aby splnil túto časť, potom za týchto subdodávateľov vyplňte samostatný jednotný európsky dokument pre obstarávanie, pozri časť II, oddiel C.

D: SYSTÉMY ZABEZPEČENIA KVALITY A NORMY ENVIRONMENTÁLNEHO  
MANAŽÉRSTVA

**Hospodársky subjekt by mal poskytovať informácie len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžaduje systém zabezpečenia kvality a/alebo normy environmentálneho manažérstva.**

Systém zabezpečenia kvality a normy environmentálneho manažérstva	Odpoveď:
<p>Bude môcť hospodársky subjekt predložiť <b>osvedčenia</b> vydané nezávislými orgánmi, v ktorých sa potvrdzuje, že hospodársky subjekt spĺňa požadované <b>normy zabezpečenia kvality</b> vrátane prístupu pre osoby so zdravotným postihnutím?</p> <p><b>Ak nie</b>, vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky týkajúce sa systému zabezpečenia kvality možno poskytnúť:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....][.....]</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>Bude môcť hospodársky subjekt predložiť <b>osvedčenia</b> vydané nezávislými orgánmi, v ktorých sa potvrdzuje, že hospodársky subjekt spĺňa požadované <b>systémy alebo normy environmentálneho manažérstva</b>?</p> <p><b>Ak nie</b>, vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky týkajúce sa <b>systémov alebo noriem environmentálneho manažérstva</b> možno poskytnúť:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....][.....]</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>

**Časť V: Zníženie počtu kvalifikovaných záujemcov**

**Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ stanovil objektívne a nediskriminačné kritéria alebo pravidlá, ktoré sa budú uplatňovať s cieľom obmedziť počet záujemcov, ktorí sa vyzvú na predloženie ponuky alebo na vedenie dialógu. Tieto informácie, ktoré sa môžu doplniť požiadavkami týkajúcimi sa (druhov) osvedčenia alebo foriem listinných dôkazov, ktoré je potrebné predložiť, ak existujú, sú stanovené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení. Len v prípade užších súťaží, súťažných konaní s rokovaním, súťažných dialógov a inovatívnych partnerstiev:**

## Hospodársky subjekt vyhlasuje, že:

Zníženie počtov	Odpoveď:
<p><b>Spĺňa</b> objektívne a nediskriminačné kritéria alebo pravidlá, ktoré sa budú uplatňovať s cieľom obmedziť počet záujemcov, a to týmto spôsobom:</p> <p>V prípade, ak sa vyžadujú určité osvedčenia alebo ostatné formy listinných dôkazov, pri <b>každom</b> uveďte, či má hospodársky subjekt požadované dokumenty:</p> <p>Ak sú niektoré z týchto osvedčení alebo foriem listinných dôkazov k dispozícii v elektronickom formáte<sup>45</sup>, uveďte pre každý z nich:</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie    46</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]<sup>47</sup></p>

### Časť VI: Záverečné vyhlásenia

*Podpísaný/podpísaní vyhlasuje/ú, že informácie uvedené v častiach II – V sú pravdivé a správne a, že boli uvedené pri plnom vedomí následkov závažného skresľovania skutočností.*

*Podpísaný/podpísaní vyhlasuje/ú, že na požiadanie okamžite predloží/ia uvedené osvedčenia a ostatné formy listinných dôkazov, okrem prípadov, keď:*

- a) verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ má možnosť získať sprievodnú dokumentáciu priamo na základe prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je dostupná bezplatne<sup>48</sup>, alebo
- b) najneskôr do 18. októbra 2018<sup>49</sup> bude mať verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ príslušnú dokumentáciu k dispozícii.

*Ja/my, dolupodpísaný/dolupodpísaní, formálne súhlasím/súhlasíme, aby [identifikujte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ako je stanovený v časti I oddiele A] získal prístup k podporným dokumentom obsahujúcim informácie, ktoré som/sme poskytol/poskytli v [identifikujte príslušnú časť/oddiel/body] tohto jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie na účely [identifikujte postup obstarávania: (opis zhrnutia, odkaz na uverejnenie v Úradnom vestníku Európskej únie, referenčné číslo)].*

Dátum, miesto a, ak sa to vyžaduje alebo je to potrebné, podpis/podpisy: [.....]

<sup>45</sup> Jasne uveďte, ktorej položky sa odpoveď týka.

<sup>46</sup> Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

<sup>47</sup> Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

<sup>48</sup> Pod podmienkou, že hospodársky subjekt poskytol potrebné informácie (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu), ktoré umožňujú verejnemu obstarávateľovi alebo obstarávateľovi, aby tak urobili. V prípade potreby to musí byť sprevádzané príslušným súhlasom s takýmto prístupom.

<sup>49</sup> V závislosti od vnútroštátneho vykonávania článku 59 ods. 5 druhého pododseku smernice 2014/24/EÚ.



Verejné obstarávanie na stavebné práce postupom  
Podlimitná zákazka

## **Súťažné podklady**

**Kompostáreň mesta Fiľakovo – rozvoj odpadového hospodárstva II. Etapa**

### **C.3 Návrh na plnenie kritérií**

**Fiľakovo, máj 2016**

## Návrh na plnenie kritérií

Zákazka: **Kompostáreň mesta Fiľakovo – rozvoj odpadového hospodárstva II. Etapa**

Adresa sídla, miesta podnikania alebo pobytu:

.....

Návrh uchádzača na plnenie kritérií určených verejným obstarávateľom:

1. Najnižšia cena s DPH

**Celková zmluvná cena bez DPH v EUR** .....

**Sadzba DPH v %** .....

**Celková zmluvná cena s DPH v EUR** .....

/slovom : .....

2. Doba realizácie stavby.....dní

.....

Meno a podpis  
osoby oprávnenej zastupovať uchádzača