

Verejné obstarávanie na stavebné práce postupom
Podlimitná zákazka

S Ú Ť A Ž N É P O D K L A D Y

**Vypracované v zmysle § 34 zákona NR SR č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zákon“)**

Rekonštrukcia sociálnych zariadení MsÚ Fiľakovo – Záchod č. 1 a č.2

Vo Fiľakove, 01.03.2016

**Mgr. Paszkiewiczová Dáša
Reg. č. G 2776-697-2012**

Obsah súťažných podkladov

A.1 Pokyny pre uchádzačov

Časť I.

Všeobecné informácie

Časť II

Dorozumievanie a vysvetľovanie

Časť III.

Príprava ponuky

Časť IV.

Predkladanie ponúk

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk označených ako „Ostatné“

Časť VI.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk označených ako „Kritériá“

Časť VII.

Prijatie zmluvy

Časť VIII.

Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

A.2 Podmienky účasti uchádzačov

A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

B.1 Opis predmetu zákazky

B.2 Spôsob určenia ceny

B.3 Obchodné podmienky poskytovania predmetu zákazky

Verejné obstarávanie na stavebné práce postupom
Podlimitná zákazka

Súťažné podklady

Rekonštrukcia sociálnych zariadení MsÚ Fiľakovo – Záchod č. 1 a č.2

A.1 Pokyny pre uchádzačov

Fiľakovo, marec 2016

Časť I.
Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov obstarávateľa: Mesto Fiľakovo
Radničná č. 25
986 01 Fiľakovo
IČO : 00316075
Kontaktná osoba: Mgr. Dáša Paszkiewiczová
Ing. Ivan Vanko
Telefón : 047 43 81 001 ,047 43 81 011
Web: www.filakovo.sk
E-mail: ivan.vanko@filakovo.sk, mesto@filakovo.sk
dasa.paszkieviczova@filakovo.sk

2. Predmet zákazky

2.1 Názov predmetu zákazky:

„Rekonštrukcia sociálnych zariadení MsÚ Fiľakovo – Záchod č. 1 a č.2“

Podrobný popis predmetu zákazky je uvedený v časti B.1 Opis predmetu zákazky.

2.2 Číselný kód zo Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Hlavný predmet zákazky:

45000000-7 – Stavebné práce

Doplňujúci predmet obstarávania:

45110000-1 – Búranie budov a demolačné práce a zemné práce

45262520-2 – Murárske práce

45410000-4 – Omietkárské práce

45310000-3 – Elektroinštalačné práce

45330000-9 – Kanalizačné a sanitárne práce

45332200-5 – Práca na vodovodnom domovom potrubí

45332400-7 – Inštalovanie pevného san. príslušenstva

45421100-5 – Montáž dverí a okien a súvisiaceho príslušenstva

45430000-0 - Obkladanie stien a kladenie dlažbových krytín

45432000-4 - Kladenie podláh a dlažbových krytín, povrchová úprava stien

45442100-8 – Maliarske a natieračské práce

45400000-1 – Kompletizačné (dokončovacie) práce

44112200-0 – Podlahové krytiny

44112210-3 – Pevné podlahy

44322100-4 – Elektroinštalačné káble

44411000-4 – Sanitárne výrobky

45450000-6 – Iné práce na kompletizácii a dokončovaní budov

2.3 Predpokladaná hodnota zákazky : **31.200,00 € bez DPH** (39.000,00€ s DPH)

3. Rozdelenie predmetu zákazky

3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky, tak ako je podrobne vymedzený v časti B1 Opis predmetu

- zákazky
- 3.2 Výsledok postupu verejného obstarávania: Jedna zmluva na celý rozsah predmetu zákazky.
- 3.3 Uchádzač predloží ponuku na celý rozsah predmetu zákazky v súlade s inštrukciami na predloženie ponúk

4. Zdroj finančných prostriedkov

- 4.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok.

5. Zmluva

- 5.1 S úspešným uchádzačom bude uzatvorená zmluva o dielo na celý rozsah predmetu zákazky.
- 5.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť B.3 Obchodné podmienky poskytovania predmetu zákazky, B1 Opis predmetu zákazky a B.2 Spôsob určenia ceny.
- 5.3 Predpokladaná dĺžka trvania zmluvy:
Do 25.06.2016 dňa je podpisu oboma zmluvnými stranami
- 5.4 Predpokladaný termín začatia a ukončenia zmluvy:
5.4.1 Termín realizácie : 05/2006 – 06/2016, najneskôr však do 25.06.2016.

6. Miesto dodania predmetu zákazky

- 6.1 Miesto alebo miesta dodania predmetu zákazky: Radničná 25, Fiľakovo

7. Predloženie ponuky

7.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku na predmet zákazky. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

7.2 Uchádzač predloží ponuku tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom „Kritériá“ a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom „Ostatné“.

7.3 Uchádzač predloží ponuku (t.j. doručí verejnému obstarávateľovi) v uzavretom obale podľa bodu 20 osobne alebo poštovou zásielkou na adresu uvedenú v bode 21.1 a v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2.

7.4 V prípade, že uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je podľa bodu 21.2 rozhodujúci termín (t.j. hodina a deň) doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.

7.5 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom na adrese uvedenej v bode 21.1, verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.

8. Variantné riešenie

8.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.

8.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

9. Platnosť ponuky

9.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk stanovenej do 30.06.2016.

9.2 V prípade uplatnenia námietky proti postupu verejného obstarávateľa alebo v prípade vykonávania kontroly postupu zadávania zákazky podľa príslušných ustanovení Zákona lehoty neplynú. To sa týka ja lehoty viazanosti ponúk. O skutočnosti, týkajúcej sa podanej námietky alebo vykonávanej kontroly, upovedomí kontrolovaný všetkých známych záujemcov/uchádzačov. V takomto prípade verejný obstarávateľ lehotu viazanosti ponúk primerane predĺži a o predĺžení upovedomí záujemcov/uchádzačov. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom takto oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

10. Náklady na ponuku

10.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.

10.2 Ponuky doručené na adresu uvedenú v bode 21.1 a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2, sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9 uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie o zákazke u verejného obstarávateľa.

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetlenie

11. Dorozumievanie medzi obstarávateľom a uchádzačmi

11.1 Poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie (ďalej len „informácie“) medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi sa bude uskutočňovať písomnou formou prostredníctvom pošty alebo elektronickou poštou.

11.2 Pri poskytnutí informácií elektronickými prostriedkami, napr. elektronickou poštou, faxom a pod., ktorými nemožno zachytiť ich obsah, tieto sa doručia aj v písomnej forme, najneskôr do 3 dní odo dňa odoslania informácie elektronickými prostriedkami, pri dodržaní zákonom stanovených lehôt.

11.3 Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie bez trvalého zachytenia obsahu a informácie doručenej v písomnej forme je rozhodujúca písomná forma.

11a) Podmienky poskytnutia súťažných podkladov

Súťažné podklady si uchádzač môže písomne vyžiadať:

- a) na adrese verejného obstarávateľa uvedenej v bode 1,
- b) e-mailom (mesto@filakovo.sk)
- c) osobné prevzatie na adrese verejného obstarávateľa v pracovných dňoch v pracovnom čase v pondelok – štvrtok od 08.30 – 16.00 hod.
v piatok od 08.30 – 13.30 hod.

Úhrada za súťažné podklady: vyžaduje sa

Cena: **50,00 €**

Podmienky a spôsob úhrady: Finančné prostriedky vloží záujemca na účet vedený v OTP Banke a.s., č. ú.: IBAN: SK95 5200 0000 0000 0817 4961, VS: 505050

Súťažné podklady si záujemca môže vyžiadať písomne prostredníctvom pošty, faxom, emailom alebo osobne na adrese verejného obstarávateľa uvedenej v bode 1 týchto súťažných podkladov. Žiadosť o poskytnutie súťažných podkladov musí obsahovať

potvrdenie o zaplatení úhrady za súťažné podklady, inak ju verejný obstarávateľ nebude považovať za kompletnú a súťažné podklady v takomto prípade záujemcovi neposkytne. Úhrada za súťažné podklady sa nevzťahuje na zaslanie súťažných podkladov emailom.

12. Vysvetlenie a doplnenie súťažných podkladov

12.1 V prípade potreby objasniť údaje uvedené v súťažných podkladoch alebo vo výzve na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek z uchádzačov požiadať o ich vysvetlenie podľa bodu 11 na adrese: Mestský úrad Filakovo

Radničná 25
986 01 Filakovo

Kontaktná osoba: Ing. Ivan Vanko – technické záležitosti

Mgr. Dáša Paszkiewiczová – administratívne záležitosti

Tel.: +421 47 4381001, e-mail : mesto@filakovo.sk

Žiadosť o vysvetlenie zároveň uchádzač zašle aj emailom.

12.2 Za včas doručení požiadavku uchádzača o vysvetlenie požiadaviek uvedených v súťažných podkladoch sa považuje požiadavka doručená v písomnej forme podľa bodu 12.1 a bodu 11 najneskôr šesť pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

12.3 Odpoveď na každú požiadavku o vysvetlenie súťažných podkladov, predloženej zo strany ktoréhokoľvek uchádzača podľa bodu 11 a 12, sa preukázateľne oznámi všetkým záujemcom bezodkladne, najneskôr do piatich pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie.

12.4 Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ doplní informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr šesť pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

13. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

13.1 Obhliadku je možné dohodnúť s Ing. Ivanom Vankom na tel. č.: 047/4381001 alebo emailom: ivan.vanko@filakovo.sk

Časť III. Príprava ponuky

14. Jazyk ponuky

14.1 Celá ponuka, tiež doklady a dokumenty v nej predložené musia byť vyhotovené v slovenskom jazyku.

14.2 Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia SR, musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť predložené do štátneho jazyka okrem dokladov preložených do českého jazyka. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom jazyku.

15. Obsah ponuky

15.1 Ponuka označená ako „Ostatné“, predložená uchádzačom musí obsahovať :

15.1.1 vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke,

15.1.2 vyhlásenie uchádzača o tom, že súhlasí so súťažnými podmienkami a podkladmi,

15.1.3 doklady a dokumenty podľa bodu 16 a časti A.2 Podmienky účasti uchádzačov,

15.1.4 návrh zmluvy podľa časti B.3 súťažných podkladov bez uvedenia zmluvných cien, podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových stavoch,

15.1.5 výkaz výmer bez uvedenia zmluvných cien, podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch,

15.1.6 v prípade skupiny dodávateľov vystavenú Plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.

15.2 Ponuka označená ako „Kritériá“, predložená uchádzačom musí obsahovať:

15.2.1 návrh na plnenie kritérií s uvedením celkovej zmluvnej ceny predmetu zákazky, vypracovaný v súlade s časťou A.3 súťažných podkladov, nacený výkaz výmer podpísaný oprávnenou osobou uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača

15.2.2 Návrh zmluvy podľa časti B.3 súťažných podkladov s uvedeným zmluvných cien, podpísaný oprávnenou osobou uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača,

15.2.3 CD nosič s obsahom ponuky, t.j. časť „Ostatné“ a časť „Kritériá“.

16. Splnenie podmienok účasti uchádzačov

16.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov podľa časti A.2 Podmienky účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:

16.1.1 podmienok účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 26 zákona o verejnom obstarávaní a

16.1.2 požadovaných podmienok účasti, týkajúcich sa :

16.1.2.1 ekonomického a finančného postavenia,

16.1.2.2 technickej a odbornej spôsobilosti uchádzača.

16.2 Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní podľa bodu 16.1 sa bude posudzovať z dokladov a dokumentov predložených podľa požiadaviek uvedených v časti A.2 Podmienky účasti uchádzačov.

16.3 V súlade s § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača alebo záujemcu, pričom doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnemu obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 44 ods.1 v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom.

16.4 Ak uchádzač nepredloží niektorý z požadovaných dokladov alebo dokumentov, neodpovie na niektorú z otázok komisie na vyhodnotenie ponúk, nebude spĺňať podmienky účasti podľa časti A.2 Podmienky účasti uchádzačov, bude z verejného obstarávania vylúčený.

17. Zábezpeka

17.1 Zábezpeka ponúk sa nevyžaduje.

18. Mena a ceny uvádzané v ponuke

18.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Zb. o cenách v znení neskorších predpisov.

18.2 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v Eurách.

18.3 Uchádzač navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

18.3.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,

18.3.2 výška DPH,

18.3.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

18.4 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní/uvedie v ponuke.

19. Vyhotovenie ponuky

19.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu a podpísaná osobou alebo osobami, ktoré majú právo podpisovať dokumenty v mene uchádzača. V prípade skupiny dodávateľov musia byť podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.

19.2 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace časť ponuky označenej ako „Ostatné“ požadované v týchto súťažných podkladoch časť A.2 Podmienky účasti, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a predložené ako originály alebo úradne overené kópie týchto dokumentov alebo dokladov okrem potvrdenia o zapísaní do zoznamu podnikateľov, ktorý vedie ÚVO podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení.

19.3 Verejný obstarávateľ požaduje predloženie ponuky aj v elektronickej podobe na pamäťovom médiu vo formáte pdf. Informácie, ktoré uchádzač/záujemca považuje za dôverné v zmysle § 20 zákona o VO v platnom znení a osobné údaje, podpisy a odtlačok pečiatky prekryje (vyčierni).

CD nosič bude súčasťou časti ponuky označenej ako „Kritériá“, tak ako je to uvedené v bode 15.

Časť IV. Predkladanie ponúk

20. Označenie obálok ponuky

20.1 Uchádzač vloží ponuku do dvoch samostatných nepriehľadných obálok podľa bodu 7.2. Obálky musia byť uzatvorené, zabezpečené proti nežiaducemu otvoreniu a označené požadovanými údajmi podľa bodu 20.2.

20.2 Na obálkach ponuky musia byť uvedené nasledovné údaje:

20.1.1 adresa uvedená v bode 21.1,

20.1.2 adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania

20.2.3 označenie obálok ponuky podľa bodu 7.2

20.2.4 označenie „verejné obstarávanie – súťaž“

20.2.5 označenie heslom „**Rekonštrukcia sociálnych zariadení MsÚ Fiľakovo-
Záchod č. 1 a č. 2**“

21. Miesto na predkladanie ponúk, doplnenie, odvolanie a zmeny ponuky

21.1 Ponuky je potrebné doručiť osobne alebo poštou na adresu:

Mesto Fiľakovo

Radničná 25

986 01 Fiľakovo

21.2 Lehota na predkladanie ponúk: **08.04.2016 do 09.00 hod.**

21.3 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 21.2 sa vráti uchádzačovi neotvorená.

21.4 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2

21.5 Doplňenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky alebo doručenej osobne uchádzačom alebo splnomocnenou osobou uchádzača na adresu verejného obstarávateľa podľa bodu 21.1 a doručením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2 a na adresu podľa bodu 21.1

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk označených ako „Ostatné“

22. Otváranie ponúk

22.1 Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť ponuky a následne otvorí ponuku a časť ponuky označenú ako „Ostatné“. Každú časť ponuky, označenú ako „Ostatné“ označí poradovým číslom v tom poradí v akom bola predložená.

22.2 Otváranie obálok s ponukami časť „Ostatné“ sa uskutoční dňa 08.04.2016 od 13.00 hod.

22.3 Otváranie ponúk komisiou je neverejné.

23. Vyhodnotenie ponúk

23.1 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:

23.1.1 obsahujú náležitosti určené v bode 15.1 a 16

23.1.2 zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.

23.2 Pokiaľ z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienok účasti bude uchádzač požiadaný o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v súlade s § 33 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.

23.3 Ak uchádzač nepredloží niektorý z požadovaných dokladov alebo dokumentov, nesplní požiadavku verejného obstarávateľa uvedenú vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch, verejný obstarávateľ vylúči jeho ponuku. O vylúčení ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia bude uchádzač písomne upovedomený.

Časť VI.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk označených ako „Kritériá“

24. Otváranie ponúk

24.1 Otváranie časti ponúk „Kritériá“ vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené, a to najskôr päť pracovných dní od odoslania oznámenia o otvorení ponúk uchádzačom s uvedením miesta a času.

24.2 Na otváraní ponúk sa môžu zúčastniť oprávnení uchádzači, ktorí predložili ponuky podľa bodu 20 a v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.1 a 21.2 a ktorých ponuka časti „Ostatné“ nebola vylúčená. Na otváraní ponúk môže byť uchádzač

zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou na jeho zastupovanie.

24.3 Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní obálok s ponukami preukazom totožnosti. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie, príp. poverením (originálom alebo overenou fotokópiou).

24.4 Komisia overí neporušenosť časti ponuky označenej ako „Kritériá“ a zverejní obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje sa nezverejňujú. Každú otvorenú časť ponuky komisia označí rovnakým poradovým číslom ako časť ponuky, označenú ako „Ostatné“, predloženú tým istým uchádzačom.

24.5 Verejný obstarávateľ do piatich dní odo dňa otvárania časti ponúk „Kritériá“ pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená, zápisnicu z otvárania tejto časti ponúk. Zápisnica obsahuje údaje zverejnené podľa bodu 24.4.

25. Vysvetľovanie ponúk

25.1 Uchádzač môže byť požiadaný o písomné vysvetlenie svojej ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

26. Oprava chýb

26.1 Zrejme matematické chyby, zistené pri vyhodnocovaní ponúk, budú opravené v prípade:

26.1.1 rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom, bude platiť suma uvedená slovom,

26.1.2 preukázateľne hrubej chyby pri desatinnej čiarky, platiť bude celková cena položky tak ako je uvedená a opraví sa len desatinná čiarka.

26.2 O vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne upovedomený a ak ide o opravu v návrhu zmluvy, bude požiadaný o predloženie nového návrhu zmluvy. Ostatné opravené dokumenty už uchádzač nepredkladá.

27. Mena na vyhodnotenie ponúk

27.1 ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať v Eurách.

28. Vyhodnotenie ponúk

28.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné.

28.2 Ponuky uchádzačov, ktorí neboli vylúčení, budú vyhodnocované len podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a spôsobom určeným v časti A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia.

28.3 Po vyhodnotení ponúk bude každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnocovaná, doručené oznámenie o úspešnosti, resp. neúspešnosti jeho ponuky s odôvodnením.

29. Platnosť ponúk

29.1 Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.

30. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

30.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponuky sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej zákazky poskytnúť alebo zverejniť uvedené informácie ani uchádzačom, ani žiadnym iným osobám.

30.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené, okrem údajov podľa bodu 24.4

Časť VII. Prijatie zmluvy

31. Prijatie zmluvy

31.1 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom podľa § 45 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení v lehote viazanosti ponúk a to najskôr šiestnásť deň od dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnocovania ponúk, ak neboli použité revízne postupy.

31.2 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

31.3 Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie náklady spojené s plnením predmetu zmluvy.

31.4 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 45. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu alebo neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.

Časť VIII. Zrušenie použitého postupu

32. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

32.1 Verejný obstarávateľ zruší zadávanie podlimitnej zákazky podľa § 46 ods. 1 a 2, ak:

a) ani jeden uchádzač nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a neuplatnil žiadosť o nápravu v lehote podľa § 136 ods. 3 a nepodal námietky v lehote podľa § 138 ods.5,

b) nedostal ani jednu ponuku,

c) ani jedna podaných ponúk nezodpovedá podmienkam uvedeným v súťažných podkladoch a uchádzač neuplatnil žiadosť o nápravu a lehote podľa § 136 ods. 3 a nepodal námietky v lehote podľa 138 ods. 5,

d) jej zrušenie nariadil Úrad pre verejné obstarávanie,

e) ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa zadávanie podlimitnej zákazky vyhlásilo, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie tohto zákona, ktoré má

alebo by malo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania alebo ak nebolo predložených viac, než dve ponuky. Ak bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ nezruší použitý postup zadávania zákazky, je povinný zverejniť v profile odôvodnenie, prečo použitý postup nezrušil.

32.2 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

Verejné obstarávanie na stavebné práce postupom
Podlimitná zákazka

Súťažné podklady

Rekonštrukcia sociálnych zariadení MsÚ Fil'akovo – Záchod č. 1 a č.2

A.2 Podmienky účasti uchádzačov

Fil'akovo, marec 2016

Uchádzač o účasť pri zadávaní podlimitnej zákazky musí v súlade s § 100 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len zákon o verejnom obstarávaní) spĺňať tieto podmienky:

1. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní:

1.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

1.2 Splnenie podmienok účasti podľa § 26 ods. 1 uchádzač preukáže dokladmi podľa § 26 ods. 2, resp. ods. 4 a ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.

1.3 Uchádzač zapísaný do zoznamu podnikateľov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie, podľa § 128 zákona o verejnom obstarávaní, môže doklady požadované podľa § 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní nahradiť predložením výpisu zo zoznamu podnikateľov.

1.4 Splnenie podmienok účasti môže uchádzač preukázať čestným vyhlásením v zmysle § 32 ods. 11 zákon a o verejnom obstarávaní, pričom doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predloží verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom.

1.5 Ak do súťaže predloží ponuku skupina dodávateľov podľa § 31 zákona o verejnom obstarávaní, podmienky účasti - osobné postavenie musí splniť každý člen skupiny osobitne. Splnenie podmienok účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti zákazky, ktorú má zabezpečiť.

V súlade s ustanovením § 32 ods. 4 zákona č. 25/2006 Z. z. verejný obstarávateľ odôvodňuje primeranosť určenej podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potrebu jej zahrnutia nasledovne:

Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia určil verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 26 zákona č. 25/2006 Z. z.

2. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, ktorými uchádzač preukazuje finančné a ekonomické postavenie:

2.1 Uchádzač predloží podľa § 27 ods. 1, písm. a) zákona o verejnom obstarávaní:

2.1.1 Vyjadrením banky alebo pobočky zahraničnej banky, ktorým môže byť prísľub banky alebo zahraničnej banky o poskytnutí úveru.

Vo vyjadrení banka potvrdzuje schopnosť uchádzača plniť finančné záväzky, že uchádzač nie je v nepovolenom debete, v prípade splácania úveru dodržiava splátkový kalendár a bankové účty neboli predmetom exekúcie. Uchádzač predloží vyjadrenia všetkých bánk, v ktorých má vedené účty.

2.1.2 K vyjadreniu banky uchádzač predloží aj čestné vyhlásenie, že v iných bankách nemá vedené účty ani záväzky. Vyjadrenia banky a čestné vyhlásenie musia byť predložené ako originály alebo úradne osvedčené kópie.

2.2 Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať so zdrojmi osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač

alebo záujemca písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie, že táto osoba poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli zdroje záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak uchádzač alebo záujemca preukázal finančné postavenie zdrojmi inej osoby a počas trvania zmluvy dôjde k plneniu, ktorého sa toto preukázanie týka, uchádzač alebo záujemca je oprávnený toto plnenie poskytnúť sám, alebo prostredníctvom tej osoby, písomnou formou s ktorou toto postavenie preukázal; možnosť zmeny subdodávateľa tým nie je dotknutá.

Odôvodnenie primeranosti v zmysle § 32 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní:

Verejný obstarávateľ požaduje potvrdenie príslušných bánk, v ktorých má uchádzač vedené účty z dôvodu uistenia sa, že víťazný uchádzač, s ktorým bude uzatvárať zmluvu, nemá finančné problémy a bude schopný splniť zmluvný záväzok.

3. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, ktorými preukazuje technickú alebo odbornú spôsobilosť:

3.1 Uchádzač v ponuke technickú a odbornú spôsobilosť v zmysle § 28 zákona o verejnom obstarávaní ods. 1

3.1.1 písm. a) zoznamom poskytnutých stavebných prác rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky za predchádzajúce tri roky (2012-2014) doplneným potvrdeniami o uspokojivom vykonaní stavebných prác s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia prác, kontaktov na osobu objednávateľa a zhodnotenia uskutočnených prác podľa obchodných podmienok ak odberateľom

1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia,
2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené, pričom minimálne jedna zrealizovaná zákazka (za obdobie 2012-2014) musí byť s investičným nákladom min. 40.000,00 € bez DPH,

3.1.2 písm. g) údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo odbornej kvalifikácii riadiacich zamestnancov, osobitne osôb zodpovedných za poskytnutie stavebných prác. Uchádzač predloží vyhlásenie, že bude k dispozícii v čase plnenia zmluvy.

Doklad o odbornej spôsobilosti - stavbyvedúci podľa zákona č. 236/2000 Z.z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 138/1992 Zb. v znení zákona č. 554/2001 Z.z. o autorizovaných architektov a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov s odbornou spôsobilosťou na pozemné stavby, rovnako budú akceptované osvedčenia vydané v iných krajinách, akceptované Slovenskou komorou stavebných inžinierov; doklad musí byť predložený ako overená fotokópia osvedčenia s originálom odtlačku pečiatky a podpisom odborne spôsobilej osoby,

3.2 Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takom prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať s kapacitami osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač alebo záujemca písomnou zmluvou uzavretou s touto

osobou, obsahujúcou záväzok osoby, že táto osoba poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu.

Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú budú kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak uchádzač alebo záujemca preukázal technickú alebo odbornú spôsobilosť technickými a odbornými kapacitami inej osoby a počas trvania zmluvy dôjde k plneniu, ktorého sa toto preukázanie týka, uchádzač alebo záujemca je oprávnený toto plnenie poskytnúť sám, alebo prostredníctvom tej osoby, písomnou zmluvou s ktorou toto postavenie preukázal; možnosť zmeny subdodávateľa nie je dotknutá.

3.3 Ak do súťaže predloží ponuku skupina dodávateľov podľa § 31 zákona o verejnom obstarávaní, môže skupina dodávateľov využiť technické a odborné kapacity účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 28 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní. Splnenie podmienok účasti týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti preukazuje skupina spoločne. Splnenie podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Odôvodnenie primeranosti v zmysle § 32 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní :

Požiadavkami sa zabezpečuje overenie technickej a odbornej spôsobilosti každého uchádzača, ktoré majú garantovať kvalitné plnenie zákazky ako aj preukázanie skúsenosti uchádzača s plnením zmlúv rovnakého alebo obdobného charakteru ako predmet zákazky.

4. Ďalšie doplňujúce informácie

1. Podľa § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní splnenie podmienok účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom.
2. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s úspešným/úspešnými uchádzačom/uchádzačmi, ktorého/ktorých ponuka bola prijatá, v prípade uchádzača/uchádzačov, ktorí nemajú v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod alebo ktorých subdodávateľa podľa § 45 ods.10 zákona, ktorí sú verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi známi v čase uzavretia zmluvy, nemajú v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod.

Čestné vyhlásenie

Podľa § 32 ods. 11, o splnení podmienok účasti vo verejnej súťaži vyhlásenej vo VVO č.zo dňapor. č.....,

Na predmet zákazky: „**Rekonštrukcia sociálnych zariadení MsÚ Fiľakovo – Záchod č. 1 a č.2**“

Čestne vyhlasujeme, že ku dňu predkladania ponúk 13.11.2015 splňame podmienky účasti

I. podľa § 26 ods. 2, čo preukážeme

- a) písm. a) a b) výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace, platné do
- b) písm. c) potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace, platné do
- c) písm. d) potvrdením Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne nie starším ako tri mesiace, platné do.....,
- d) písm. e) potvrdením miestneho daňového úradu nie starším ako tri mesiace, platné do.....,
- e) písm. f) dokladom o oprávnení poskytovať službu pre požadovaný predmet zákazky....., platné do

alebo podľa § 128 predložením výpisu zo zoznamu podnikateľov vedenom UVO, platné do.....,

- f) písm. h) čestným vyhlásením,
- g) písm. i) a j) čestným vyhlásením :

II. podľa § 27 ods. 1 písm. a), čo preukážeme

- a) vyjadrením bánk, v ktorých máme vedené účty

.....
.....
.....
.....

- b) čestné vyhlásenie, že v iných bankách nemáme zriadené účty len v tých, ktoré sú horeuvedené a z ktorých predložíme potvrdenia.

Podľa § 27 ods. 2 na preukázanie finančného a ekonomického postavenia nevyužijeme finančné zdroje inej osoby. (v prípade, že uchádzač ich mieni využiť, musí ich do čestného vyhlásenia uviesť, vrátane dokladov, ktoré ZoVo vyžaduje podľa § 27 ods. 2)

.....
.....
.....
.....
.....

III. podľa § 28 ods. 1 písm. b), g) a h), čo preukážeme

3.1 zoznamom poskytnutých stavebných prác rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky za predchádzajúce tri roky (2012-2014) doplnený potvrdeniami o uspokojivom vykonaní stavebných prác s uvedeným cien, miest a lehôt uskutočnenia prác, kontaktov na objednávateľa a zhotovenia uskutočnených prác podľa obchodných podmienok ak odberateľom

1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia,
2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené, pričom minimálne jedna zrealizovaná zákazka (za obdobie 2012-2014) musí byť s investičným nákladom min. 40.000,00 € bez DPH.

3.2 Referencie predkladáme:

..... v hodnote

..... v hodnote

..... v hodnote

..... v hodnote

..... v hodnote

(Uchádzač uvedie aj od ktorých zmluvných partnerov predkladá referencie, s požadovanými údajmi, aby bolo možné posúdiť splnenie danej podmienky)

Referencie budú obsahovať všetky Vami požadované údaje, a to :

- obchodné meno odberateľa s adresou sídla alebo miesta podnikania,
- zmluvnú cenu,
- miesto uskutočnenia prác,
- termín dodania,
- potvrdenie o kvalite uskutočnených prác,
- kontakt na odberateľa, meno a telefónne číslo zodpovednej osoby.

3.3 Doklad o odbornej spôsobilosti – stavbyvedúci podľa zákona č. 236/2000 Z.z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 138/1992 Zb. v znení zákona č. 554/2001 Z.z. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov s odbornou spôsobilosťou na pozemné stavby, platný do

3.4 Podľa § 28. ods. 2 na preukázanie technickej a odbornej spôsobilosti nevyužijeme žiadne technické ani odborné kapacity inej osoby.

(V prípade, že uchádzač ich mieni využiť, musí ich do čestného vyhlásenia uviesť, vrátane dokladov, ktoré ZoVO vyžaduje podľa 28 ods. 2)

.....

.....
3.5 Ponuku predkladá skupina dodávateľov.
(Uchádzač uvedie či predkladá ponuku ako skupina dodávateľov a v prípade, že áno uvedie, ktoré doklady predloží ktorý člen skupiny dodávateľov s akou platnosťou)
.....

Čestne vyhlasujeme, že v prípade úspešnosti v predmetnej verejnej súťaži podľa § 44 ods. 1 predložíme všetky doklady na splnenie podmienok účasti podľa § 26- § 28, ktoré uvádzame v čestnom vyhlásení.

Uchádzač

Obchodné meno

Adresa podnikania

IČO:

(ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, tak je potrebné uviesť všetkých členov a ich identifikačné údaje)

V.....dňa.....

.....
Meno a podpis štatutárneho orgánu uchádzača a pečiatka

Poznámka:

Uchádzač môže doplniť čestné vyhlásenie aj o iné údaje, z ktorých verejný obstarávateľ bude vedieť posúdiť splnenie podmienok účasti v časti ponuky označenej ako „Ostatné“ v tejto verejnej súťaži. Čestné vyhlásenie môže mať aj inú formu ale musí obsahovať všetky požadované údaje.

Verejné obstarávanie na stavebné práce postupom
Podlimitná zákazka

Súťažné podklady

Rekonštrukcia sociálnych zariadení MsÚ Fiľakovo – Záchod č. 1 a č.2

A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

Fiľakovo, marec 2016

Komisia na vyhodnotenie ponúk porovná a vyhodnotí iba tie ponuky, ktoré boli uznané ako skutočne zodpovedajúce požiadavkám súťažných podkladov v súlade s časťou A.1 Pokyny pre uchádzačov.

Kritérium hodnotenia ponúk je:

Kritérium č. 1: Najnižšia cena s DPH – 70 bodov

Toto kritérium obsahuje celkovú cenu diela bez DPH, výšku DPH a celkovú cenu s DPH. Cena musí obsahovať všetky náklady na prípravu, výstavbu.

Maximálny počet bodov za toto kritérium sa pridelí ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou cenou za dodanie predmetu obstarávania a pri ostatných ponukách sa určí úmerou. Hodnotenie ceny za dodanie predmetu obstarávania ostatných ponúk sa vyjadrí ako podiel najnižšej navrhovanej ceny za dodanie predmetu obstarávania platnej ponuky a navrhovanej ceny za dodanie predmetu obstarávania príslušnej vyhodnocovanej ponuky, pre násobený maximálnym počtom bodov pre uvedené kritérium.

Maximálna ponúkaná cena diela nesmie prekročiť predpokladanú hodnotu zákazky určenú v tejto výzve na predloženie cenovej ponuky. Ponuka s cenou diela prevyšujúcou predpokladanú hodnotu zákazky nebude akceptovaná.

Kritérium č. 2: Doba realizácie stavby – 30 bodov

Toto kritérium je stanovené ako počet kalendárnych dní od prebratia staveniska zhotoviteľom do konečnej akceptácie stavby objednávateľom. Hodnotenie kritéria sa vyjadrí ako podiel najkratšej doby výstavby a navrhovanej doby výstavby, pre násobený maximálnym počtom bodov pre uvedené kritérium.

Maximálna akceptovateľná doba realizácie je 45 kalendárnych dní - ponuka obsahujúca dlhšiu dobu realizácie nebude akceptovaná.

Ako úspešná ponuka bude prijatá tá, ktorá v súčte získa najvyšší počet bodov.

Verejné obstarávanie na stavebné práce postupom
Podlimitná zákazka

Súťažné podklady

Rekonštrukcia sociálnych zariadení MsÚ Fiľakovo – Záchod č. 1 a č.2

B.1 Opis predmetu zákazky

Fiľakovo, marec 2016

Podrobný opis predmetu obstarávania :

Zámerom investora je komplexná rekonštrukcia sociálnych zariadení v budove Mestského úradu vo Fiľakove. Z konštrukčnej stránky samotná budova je murovaná, dvojpodlažná, tvaru U zakrytá dreveným krovom s keramikovou kusovou krytinou, výplne otvorov sú drevené zasklené jednoduchým čírym sklom.

Projekt rieši len odstránenie havarijného stavu – rekonštrukciu sociálnych zariadení, ktoré sú umiestnené na prízemí (1x – Záchod č. 1) a na poschodí (1x – Záchod č. 2). V rámci tejto výzvy sa nerealizuje záchod č. 3 na 2.NP.

Podlahu tvoria keramické dlažby, steny sú opatrené keramickým obkladom výšky 1,8 m resp. olejovým náterom – podľa druhu miestnosti. Záchodové kobky sú murované do výšky cca 2,2 m, svetlá výška je 3,5 až 4,0 m.

Rozvody k zariaďovacím predmetom sú: vodovod z pozinkovaných rúr, odpad liatina, vedené väčšinou zasekané v stenách, kanalizačné odpadové rúry viditeľné vedľa priečok, napájané pod stropom prízemia.

Zariaďovacie predmety sú z rôzneho obdobia, podľa potreby sa vymieňali v prípade poškodenia. Všetky sú neekonomické nakoľko sú s nádržkami na stene ktoré neumožňujú diferencované splachovanie.

Napojenia rohových ventilov a rozvody v stenách sú zanesené a skorodované. Inštalácia na mnohých miestach tečie vplyvom čoho vlnú steny, znehodnocujú sa povrchy stien a samotný nosný systém objektu.

Súčasnú dispozičné usporiadanie záchodov nevyhovuje platnej legislatíve a chýba aj záchod pre telesne ťažko postihnuté osoby.

Fyzický stav sociálnych zariadení je havarijný – ktorý možno riešiť len komplexnou rekonštrukciou rozvodov a samotných soc. zariadení.

Projekt navrhuje komplexnú obnovu 2 hygienických blokov (Záchod č. 1 a č.2) – nové povrchové úpravy, rozvody sanítnej inštalácie, ústredného vykurovania, elektroinštalácie a vytvorenie bezbariérového záchodu na prízemí.

Verejné obstarávanie na stavebné práce postupom
Podlimitná zákazka

Súťažné podklady

Rekonštrukcia sociálnych zariadení MsÚ Fiľakovo – Záchod č. 1 a č.2

B.2 Spôsob určenia ceny

Fiľakovo, september 2015

Podkladom pre určenie ceny je výkaz výmer a obhliadka miesta stavby.

Uchádzač ku každej oceňovanej položke podľa predloženého výkazu výmer uvedie jednotkovú cenu. Celková cena za dodanie predmetu zákazky je daná súčtom všetkých súčínov jednotkovej ceny a množstva uvedeného vo výkaze výmer.

Požiadavky na spracovanie ceny

1. Návrh ceny musí byť spracovaný v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.

2. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v euro. Výpočet za jednotlivé položky (množstvo m.j. x jednotková cena), všetky súčty, medzisúčty a celková cena sa zobrazujú na dve desatinné miesta, t. j. požaduje sa, aby boli všetky výpočty zaokrúhlené na dve desatinné miesta.

3. Uchádzač ocení súpis položiek v súlade s výkazom výmer, jednotkovú cenu uvedie v eurách vo všetkých položkách.

4. Pokiaľ by niektorý údaj nebol k dispozícii vo výkaze výmer a v týchto súťažných podkladoch a je potrebný pre ocenenie prác/návrh ceny, uchádzač o tom upovedomí obstarávateľa pred spracovaním ponuky.

5. Ponúknuté jednotkové ceny budú počas trvania zmluvy pevné/nemenné a celková cena maximálna. Úprava celkovej ponúkutej ceny je možná len za podmienok uvedených v zmluve.

6. V každom prípade, kde obstarávateľ uviedol špecifikácie navrhovaných výrobkov alebo materiálov pomocou odkazu na konkrétnu značku, alebo výrobcu platí, že môže byť ponúknutý a bude akceptovaný aj iný výrobok alebo materiál, ak má porovnateľné kvalitatívne alebo výkonnostné charakteristiky.

7. Ocenený výkaz výmer predloží uchádzač v elektronickej verzii ako súčasť ponuky v súlade s inštrukciami týchto súťažných podkladov.

8. Ceny je potrebné uviesť v Eurách celkom, z toho DPH a bez DPH. Cena sa bude fakturovať v súlade s platnou sadzbou DPH podľa platnej právnej úpravy v SR. Dojednaná cena sa bude v súvislosti s prípadnou zmenou výšky DPH vyplývajúcou zo zmeny zákon a meniť.

9. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

Spolu cena za stavebné práce

Celková navrhovaná zmluvná cena bez DPH,

Výška DPH,

Celková navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

10. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní v ponuke.

11. V cene musia byť zahrnuté všetky náklady na riadne plnenie zmluvy.

Verejné obstarávanie na stavebné práce postupom
Podlimitná zákazka

Súťažné podklady

Rekonštrukcia sociálnych zariadení MsÚ Fiľakovo – Záchod č. 1 a č.2

B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky

Fiľakovo, marec 2016

Zmluva o dielo – návrh

uzavretá podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, na základe postupu verejného obstarávania podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zadávanie podlimitných zákaziek).

I. Zmluvné strany

Na jednej strane:

Mesto Fiľakovo

Sídlo: Radničná 25, 98601 Fiľakovo

IČO: 00316075

DIČ: 2021115052

Štatutárny orgán: Mgr. Attila Agócs, PhD., primátor mesta

Bankové spojenie: OTP Banka Slovensko a.s.

Č. účtu: 8174961/5200

IBAN: SK95 5200 0000 0000 0817 4961

(ďalej len „objednávateľ“)

a

na strane druhej:

Obchodné meno:

Sídlo, (miesto podnikania):

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Štatutárny orgán:

Bankové spojenie:

Č. účtu (IBAN):

Zapísaný v:

(ďalej len „zhotoviteľ“).

II. Predmet zmluvy a úvodné ustanovenia

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že pre objednávateľa vyhotoví dielo – zrealizuje stavebné práce s označením investičnej akcie „**Rekonštrukcia sociálnych zariadení MsÚ Filakovo – Záchod č. 1 a č. 2**“

Podrobná špecifikácia predmetu zmluvy je uvedená v Prílohách č. 1, 2, 3 a 4 k tejto zmluve.

2. Zhotoviteľ sa zaväzuje realizovať dielo podľa bodu 1. - stavebné práce na existujúcom objekte budovy Mestského úradu na ul. Radničná 25, 986 01 FILAKOVO v rozsahu:

a) podmienok uvedených v tejto zmluve,

b) súťažných podkladov tejto podlimitnej zákazky, ktorými disponujú obidve zmluvné strany, najmä opisu predmetu zákazky, ktorý tvorí Prílohu č. 2

c) projektovej dokumentácie stavby, ktorá je prílohou č. 4 tejto zmluvy (ďalej len „projektová dokumentácia“)

d) ocenených položkovitých výkazov výmer, ktoré sú Prílohou č. 1,

e) právnych aktov príslušného stavebného úradu k realizácii a požiadaviek dotknutých orgánov,

f) platných právnych predpisov súvisiacich s realizáciou predmetu zmluvy a príslušných technických noriem,

g) požiadaviek a pokynov oprávnených zástupcov objednávateľa, ako aj dojednaní oprávnených zástupcov zmluvných strán na kontrolných poradiach (resp. dňoch) stavby, uvedených v stavebnom denníku, alebo inou písomnou formou.

3. Objávateľ sa zaväzuje za riadne vykonané dielo zaplatiť zhotoviteľovi dohodnutú cenu.

4. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť, s náležitou odbornou starostlivosťou. Zhotoviteľ sa zaväzuje realizovať stavebné práce v súlade s pokynmi objednávateľa, čomu prispôsobí aj postup prác. Zhotoviteľ zodpovedá v plnom rozsahu za spôsobenú škodu (vrátane škody spôsobenej osobami, ktoré sa podieľajú na plnení predmetu zmluvy). Zhotoviteľ vyhlasuje, že je poistený pre prípad zodpovednosti za škody spôsobené pri výkone predmetu svojej činnosti. Túto skutočnosť preukáže zhotoviteľ objednávateľovi tak, že v deň odovzdania a prevzatia staveniska predloží oprávnenému zástupcovi objednávateľa kópiu príslušného dokladu a súčasne k nahliadnutiu originál, alebo osvedčenú kópiu platnej poistnej zmluvy o poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú podnikateľom s dojednaným poistným plnením najmenej vo výške 50% z hodnoty predmetu zákazky s DPH s platnosťou a účinnosťou počas celej doby trvania zmluvy o dielo a tiež potvrdenie o zaplatení poistenia minimálne na obdobie vykonania diela v zmysle čl. III tejto zmluvy. Nepredloženie platnej poistnej zmluvy na poistenie zodpovednosti za škody spôsobené pri výkone predmetu svojej činnosti spolu s potvrdením o zaplatení poistného sa

považuje za bezdôvodné odmietnutie prevzatia staveniska zhotoviteľom.

5. V deň odovzdania a prevzatia staveniska zároveň zhotoviteľ predloží objednávateľovi Harmonogram vecného, časového a finančného plnenia zmluvy (ďalej len „Harmonogram“), ktorý sa odovzdaním stáva Prílohou č. 3 k tejto zmluve. Nepredloženie Harmonogramu v deň odovzdania a prevzatia staveniska sa na účely tejto zmluvy považuje za bezdôvodné odmietnutie prevzatia staveniska zhotoviteľom.

6. V prípade, že zhotoviteľom je skupina dodávateľov, všetci dodávatelia zodpovedajú za plnenie záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy spoločne a nerozdielne a zaväzujú sa, že z právneho vzťahu uzatvoreného medzi nimi na účely plnenia tejto zmluvy nevystúpia v nevhodnej dobe, za ktorú sa považuje doba odo dňa uzatvorenia tejto zmluvy až do riadneho odovzdania diela podľa článku X. „Odovzdanie a prevzatie diela“. I v prípade vystúpenia jedného z dodávateľov z právneho vzťahu uzatvoreného medzi nimi sa tento nezbujuje zodpovednosti za plnenie tejto zmluvy voči objednávateľovi až do dňa riadneho odovzdania diela a uplynutia záručných dôb podľa tejto zmluvy.

7. Na účely plnenia tejto zmluvy sa pod pojmom „oprávnení zástupcovia zmluvných strán“ alebo „oprávnené osoby zmluvných strán“, ako aj „oprávnení zástupcovia“ alebo „oprávnené osoby“ objednávateľa alebo zhotoviteľa (vo všetkých tvaroch), rozumejú zamestnanci objednávateľa a zhotoviteľa, ktorých oprávnenie konať, resp. vykonávať a zabezpečovať činnosti potrebné pre účelné plnenie predmetu podľa tejto zmluvy, vyplýva najmä z ich pracovnej náplne alebo pracovného zaradenia, prípadne opisu pracovnej činnosti, z príslušných interných riadiacich aktov zamestnávateľa alebo z osobitného písomného poverenia. Oprávneným zástupcom zmluvnej strany môže byť v osobitných alebo odôvodnených prípadoch aj iná osoba, než zamestnanec, ak má k zmluvnej strane preukázateľne iný právny vzťah.

Oprávnení zástupcovia (resp. oprávnené osoby) zmluvných strán sú oprávnení v medziach a na účely plnenia tejto zmluvy konať za zmluvné strany aj v prípadoch, keď ustanovenie zmluvy priamo na oprávneného zástupcu (oprávnenú osobu) neodkazuje, ale konanie tejto osoby za zmluvnú stranu je vzhľadom na rozsah a povahu úkonu obvyklé a oprávnený zástupca (oprávnená osoba) tým neprekročí rozsah svojho oprávnenia. Zmluvné strany sa zaväzujú pre účely plnenia tejto zmluvy riadne a včas, vzájomne si preukázateľným spôsobom oznámiť, kto a v akom rozsahu (resp. v akej pozícii či funkcii) koná za zmluvnú stranu.

III. Termín vykonania diela a podmienky realizovania

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje dielo vykonať a odovzdať v lehote _____ kalendárnych dní odo dňa odovzdania a prevzatia staveniska, pričom začiatkom realizácie diela je deň odovzdania staveniska zhotoviteľovi. Objednávateľ odovzdá zhotoviteľovi stavenisko v termíne dohodnutom oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, najneskôr však do 7

kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy o dielo, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Zhotoviteľ sa zaväzuje stavenisko prevziať, ak tomu nebudú brániť žiadne objektívne prekážky, najmä nepriaznivé klimatické podmienky, ktoré by znemožňovali začatie vykonania prác podľa zmluvy. V prípade, že zhotoviteľ bezdôvodne odmietne stavenisko prevziať, môže objednávateľ jednostranne odstúpiť od zmluvy. O odovzdaní a prevzatí bude vyhotovený Zápis z odovzdania a prevzatia staveniska, podpísaný oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

2. V prípade nepriaznivých klimatických podmienok, ktoré ovplyvňujú technológiu postupu prác alebo iných podmienok, ktoré nemajú vplyv na predmet zmluvy, sa lehota vykonania diela môže, na základe odsúhlasenia objednávateľom, predĺžiť najviac o 15 dní bez potreby uzatvorenia dodatku k zmluve. Takáto zmena bude zmluvnými stranami dohodnutá formou zápisu z kontrolného dňa a v stavebnom denníku, ktorého súčasťou bude aj aktualizovaný Harmonogram vypracovaný zhotoviteľom a odsúhlasený objednávateľom.

3. V prípade predĺženia lehoty výstavby, na ktoré sa nevzťahuje bod 2., bude zmena lehoty výstavby dohodnutá zmluvnými stranami formou písomného dodatku, ktorého súčasťou bude aj aktualizovaný Harmonogram vypracovaný zhotoviteľom a odsúhlasený objednávateľom.

4. Zhotoviteľ je povinný bez meškania písomne informovať objednávateľa o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bude mať vplyv na realizáciu predmetu zmluvy s dôsledkom omeškania alebo predĺženia času plnenia podľa bodu 1. a 2 a bodu 8.

5. Objednávateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť, ak je zhotoviteľ v omeškaní s plnením predmetu zmluvy o viac ako 20 kalendárnych dní v porovnaní s Harmonogramom. Takéto omeškanie sa bude považovať za podstatné porušenie tejto zmluvy.

6. V prípade, že zhotoviteľ riadne dokončí predmet zmluvy ešte pred termínom dohodnutým v zmluve o dielo, a túto skutočnosť riadne oznámi objednávateľovi, bude objednávateľ povinný, po vzájomnej dohode, prostredníctvom oprávneného zástupcu predmet zmluvy protokolárne prevziať.

7. Zhotoviteľ je povinný pri vyhotovovaní diela postupovať podľa Harmonogramu.

IV. Cena diela

1. Cena diela je zmluvnými stranami dohodnutá v eurách (EUR) ako cena dohodou v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a podľa ponuky zhotoviteľa predloženej v procese verejného obstarania tejto podprahovej zákazky.

Celková zmluvná cena bez DPH v EUR _____ €

Sadzba DPH v % _____ €

Celková zmluvná cena s DPH v EUR

_____€

/slovom : _____/

2. Špecifikácia ceny je spracovaná v zmysle ocenených položkovitých výkazov výmer (rozpočtu), ktoré sú súčasťou projektovej dokumentácie. Špecifikácia ceny – ocenené položkovité výkazy výmer tvorí Prílohu č. 1 k tejto zmluve.

3. Dohodnutá cena diela je stanovená v rozsahu výkazov výmer, ktoré sú súčasťou projektovej dokumentácie a Všeobecných kvalitatívnych a technických podmienok realizácie špecifikovaných v súťažných podkladoch. Dohodnutá cena diela zahŕňa aj kompletnú dodávku a montáž stavebných prác, ako aj náklady na dopravu, skladovanie, odvoz a likvidáciu vybúraných stavebných hmôt a stavebného odpadu, náklady na prenájom verejných plôch a komunikácií, ak sú potrebné k vybudovaniu zariadenia staveniska, k jeho prevádzke a vyprataniu zariadenia staveniska, pre prípadné skládky materiálu, alebo stavebného odpadu, náklady na spracovanie výrobných dielenskej dokumentácie, ak vyplýva z projektu stavby pri rešpektovaní autorských práv, náklady na stráženie staveniska počas výstavby, náklady na spotrebu elektrickej energie a vody ako aj náklady na dočasné napojenie a meranie ich spotreby.

4. Zhotoviteľ je povinný uplatniť indexy zvýšenia cien stavebných prác a stavebných materiálov podľa Štatistického úradu len v prípade predĺženia doby realizácie diela z dôvodov na strane objednávateľa a z dôvodu vyššej moci. Zhotoviteľ je povinný zdokladovať oprávnenosť požiadavky na prípadnú úpravu ceny diela v zmysle tohto bodu zmluvy.

5. V dohodnutej zmluvnej cene je premietnutý inflačný nárast predpokladaný počas termínu realizácie predmetu zmluvy. Zhotoviteľ vyhlasuje, že v dohodnutej zmluvnej cene sú zahrnuté aj všetky požiadavky týkajúce sa kvality prác a dodávok. Ako aj všetky ďalšie požiadavky na stavbu uvedené v článku VI. bod 4. tejto zmluvy, vyžadované predpismi a normami platnými a účinnými v čase podpísania tejto zmluvy. Zhotoviteľ nemá nárok na zvýšenie dohodnutej zmluvnej ceny diela ani nárok na predĺženie lehoty realizácie diela z dôvodu, že v zmluvne dohodnutej cene, resp. pri príprave výkazu výmer vo svojej ponuke predloženej v procese verejného obstarávania, požiadavky uvedené v tejto zmluve, vrátane jej príloh nezohľadnil, avšak je povinný ich dodržať.

6. Zmluvné strany sa dohodli, že prípadná úprava ceny s ohľadom na väčší rozsah činností, ktoré nebolo možné predvídať, bude určená jednotkovou cenou podľa zmluvného rozpočtu (oceneného výkazu výmer), pokiaľ sa v ňom konkrétna položka nachádza. Ak sa v ňom taká položka nenachádza, budú tieto činnosti ocenené podľa cien platných v čase vzniku daného prípadu.

V. Platobné podmienky

1. Objednávateľ sa zaväzuje uhrádzať zhotoviteľovi cenu za vykonané práce na základe faktúry vystavovanej zhotoviteľom, vždy do 15-tich kalendárnych dní od doručenia faktúr. Výška ceny faktúry bude vecne a finančne zodpovedať objemu vykonaných prác a hodnote zabudovaného materiálu, ktoré budú uvedené v zisťovacích protokoloch potvrdených oprávnenou osobou zhotoviteľa a odsúhlasených odborným dozorom objednávateľa. Faktúra za prevedené práce podľa súpisu vykonaných prác bude vystavená do 15-tich kalendárnych dní od prevzatia diela objednávateľom.
2. V prípade, že odborný dozor objednávateľa vykonáva osoba, ktorá nie je zamestnancom objednávateľa, potvrdzuje zisťovacie protokoly na účely plnenia tejto zmluvy za objednávateľa okrem odborného dozoru vždy aj jeho oprávnená osoba.
3. Faktúru, sa zhotoviteľ zaväzuje doručiť po skončení realizácie stavby, najneskôr však do troch dní od odsúhlasenia zisťovacieho protokolu odborným dozorom objednávateľa a bude ich doručovať na adresu: Mesto Filákov, Radničná 25, 986 01 Filákov.
4. Zhotoviteľ sa zaväzuje objednávateľovi v zastúpení odborným dozorom objednávateľa predkladať na overenie správnosti odsúhlasený zisťovací protokol v troch vyhotoveniach. Jeho správnosť potvrdí odborný dozor objednávateľa podpisom do troch pracovných dní od jeho overiteľného doručenia. V prípade, že so zisťovacím protokolom odborný dozor objednávateľa nesúhlasí, vráti ho v rovnakej lehote zhotoviteľovi na prepracovanie podľa skutočne realizovaných prác a dodávok s lehotou 7 kalendárnych dní na prepracovanie, ktorá plynie od vrátenia zisťovacieho protokolu zhotoviteľovi. Opravený zisťovací protokol je povinný odborný dozor objednávateľa odsúhlasiť zhotoviteľovi v lehote troch pracovných dní, ak bol prepracovaný v súlade s požiadavkami odborného dozoru objednávateľa, inak môže zisťovací protokol opätovne vrátiť zhotoviteľovi na prepracovanie.
5. Objednávateľ sa zaväzuje zhotoviteľovi zaplatiť rozdiel medzi zmluvne dohodnutou cenou a už realizovanými platbami za riadne zhotovené a odovzdané dielo na základe konečného vyúčtovania v súlade s bodom 8. Zhotoviteľ doručí objednávateľovi konečné vyúčtovanie v termíne do 7-tich dní od odstránenia väd a nedorobkov. Neoddeliteľnou súčasťou vyúčtovania bude protokol o odovzdaní a prevzatí diela podpísaný oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, prípadne aj ostatnými účastníkmi uskutočňovania stavebných prác. V konečnom vyúčtovaní budú vysporiadané všetky faktúry, ktoré už objednávateľ zhotoviteľovi uhradil. Konečné vyúčtovanie bude obsahovať súpis faktúr s uvedením ich čísla a skutočne zaplatenej čiastky.
6. Faktúra musí mať náležitosti podľa príslušných ustanovení všeobecne záväzných predpisov a musí byť v súlade s dohodnutými podmienkami tejto zmluvy. V opačnom prípade je objednávateľ oprávnený faktúru vrátiť zhotoviteľovi na opravu, pričom lehota splatnosti faktúry začne plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry objednávateľovi.
7. V prípade, že zhotoviteľ bude meškať s realizáciou prác v porovnaní so zmluvne dohodnutým Harmonogramom, má objednávateľ právo zadržať zaplatenie faktúry vystavenej

po dobu omeškania až po zosúladienie realizácie prác s Harmonogramom. V tomto prípade nejde o meškanie objednávateľa so zaplatením dohodnutej ceny na základe faktúry.

9. Zaplatením faktúry objednávateľom sa na účely tejto zmluvy rozumie pripísanie fakturovanej sumy z bankového účtu objednávateľa v prospech účtu zhotoviteľa uvedeného v článku I. tejto zmluvy alebo v prípade jeho zmeny v prospech účtu písomne oznámenému najmenej 5 dní pred doručením faktúry, ktorej úhrada má byť vykonaná na nový účet zhotoviteľa.

VI. Základné podmienky vykonávania diela

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje pri výkone svojej činnosti postupovať s maximálnou zodpovednosťou a odbornou starostlivosťou, dodržiavať bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci v zmysle vyhlášky MPSVR SR č. 147/2013 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri stavebných prácach a prácach s nimi súvisiacich a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností v znení vyhlášky č. 46/2014 Z. z., zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ako aj súvisiacich predpisov upravujúcich bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na stavenisku a požiaru ochranu.

2. Objednávateľ sa zaväzuje organizovať minimálne 2x za mesiac kontrolné dni na stavbe, na ktoré bude pozývať účastníkov výstavby. Zhotoviteľ sa zaväzuje na kontrolných dňoch zúčastňovať, a to minimálne v osobe stavbyvedúceho. V prípade, že sa stavbyvedúci nemôže na kontrolnom dni zúčastniť, môže ho zastúpiť výlučne štatutárny orgán zhotoviteľa, resp. fyzická osoba podnikateľ osobne, ak je zhotoviteľom, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. V opačnom prípade môže objednávateľ odložiť kontrolný deň na iný termín tak, aby bola za zhotoviteľa zabezpečená účasť niektorej z uvedených osôb. Zhotoviteľ je na tento účel povinný v dostatočnom časovom predstihu, minimálne však 1 pracovný deň vopred, informovať objednávateľa o prípadnej neúčasti na kontrolnom dni. K zápisom z kontrolných dní je oprávnený sa vyjadrovať a tieto odsúhlasovať stavbyvedúci, alebo štatutárny orgán, resp. fyzická osoba podnikateľ osobne, ak je zhotoviteľom, ak sa na kontrolnom dni zúčastnil. V prípade, že sa do troch pracovných dní stavbyvedúci, resp. štatutárny orgán, resp. fyzická osoba podnikateľ osobne, ak je zhotoviteľom nevyjadrí alebo neodsúhlasí, bude sa uvedené považovať za vyjadrenie súhlasu so zápisom. Za objednávateľa vypracuje a odsúhlasuje zápisy z kontrolných dní odborný dozor objednávateľa, alebo iná oprávnená osoba podľa čl. II bodu 6., ktorá sa na kontrolnom dni zúčastnila.

3. Kvalita prác a dodávok musí byť realizovaná v zmysle projektovej dokumentácie (ďalej aj PD) platných legislatívnych noriem týkajúcich sa predmetu diela. Stavba musí byť vyhotovená pri dodržaní platných STN, (STN EN), technologických postupov, všeobecne

záväzných technických požiadaviek na stavbu, platných právnych, prevádzkových a bezpečnostných predpisov, v súlade s rozhodnutiami dotknutých orgánov štátnej správy a samosprávy a organizácií v povolo­vacom konaní.

4. Všetky materiály a technológie použité v procese realizácie diela musia byť platne certifikované, resp. musia byť v súlade s príslušnými právnymi predpismi upravujúcimi certifikáciu a posudzovanie parametrov výrobkov.

5. V prípade, že na čas potrebný pre plynulý priebeh stavebných prác zhotoviteľ pri preukázateľnom vynaložení všetkého úsilia nemôže niektoré výrobky alebo hmoty predpísané v PD obstaráť, môže objednávateľ súhlasiť s použitím náhradných (ekvivalentných) hmôt alebo výrobkov, ale len ak použitie náhradných hmôt alebo výrobkov zhotoviteľ navrhuje so súhlasom generálneho projektanta a pokiaľ sa tým nezníži akosť prác a neprekročí dohodnutá cena diela a návrh ekvivalentu nebude predstavovať požiadavku na predĺženie lehoty zhotovenia diela podľa článku III. bodu 1. Posúdenie rovnocennosti (ekvivalentnosti) je výlučne v kompetencii objednávateľa.

6. V prípade návrhu ekvivalentného riešenia zhotoviteľa, ktoré bude vyžadovať prepracovanie, vypracovanie, dopracovanie resp. inú zmenu projektovej dokumentácie, bude so súhlasom objednávateľa celý rozsah zmeny projektovej dokumentácie zabezpečovať zhotoviteľ s realizátorom projektovej dokumentácie a odsúhlasovať v prípade potreby na príslušnom stavebnom úrade, resp. dotknutom orgáne štátnej správy a to za úhradu, ktorá je kalkulovaná v jeho súťažnej ponuke rozpočte. V prípade potreby realizácie dielenskej projektovej dokumentácie zabezpečí túto zhotoviteľ za úhradu, ktorá je kalkulovaná v jeho súťažnej ponuke v rozpočte. Návrh ekvivalentného riešenia nemôže byť dôvodom predĺženia lehoty realizácie. Posúdenie a konečné odsúhlasenie rovnocennosti (t.j. ekvivalentnosti) je výlučne v kompetencii objednávateľa.

7. Práce na predmete zmluvy musia spĺňať podmienky stanovené vo Všeobecných technických podmienkach stavebných prác schválených Ministerstvom výstavby a verejných prác SR, garantovaných Zväzom stavebných podnikateľov a vydaných v roku 2007.

8. Prípadné škody, ktoré by vznikli zanedbaním povinností zhotoviteľa v tejto súvislosti, bude hradiť zhotoviteľ. V prípade, že zo strany vlastníkov, správcov alebo nájomcov komunikácií alebo iných oprávnených osôb dôjde k udeleniu pokuty, alebo inej sankcie resp. iného oprávneného nároku voči objednávateľovi, z dôvodu pochybenia na strane zhotoviteľa, túto znáša a uhradí v určenej lehote zhotoviteľ.

9. Zhotoviteľ, je povinný si pred začatím stavebných prác zabezpečiť vytýčenie podzemných vedení inžinierskych sietí u ich správcov, vrátane verejného vodovodu a verejnej kanalizácie a rozkopávkové povolenie, a to na vlastné náklady. Spätné úpravy zabezpečuje zhotoviteľ taktiež na vlastné náklady. Škody spôsobené činnosťou zhotoviteľa na sieťach jednotlivých správcov sietí znáša na vlastné náklady zhotoviteľ. V prípade, že zo strany vlastníkov, správcov, užívateľov alebo nájomcov podzemných aj nadzemných inžinierskych sietí resp. iných oprávnených osôb dôjde k udeleniu pokuty, alebo inej sankcie, resp. Iného oprávneného nároku voči objednávateľovi, z dôvodu pochybenia na strane zhotoviteľa, túto znáša a uhradí

v určenej lehote zhotoviteľ.

10. Zhotoviteľ je povinný na stavenisku udržiavať poriadok a čistotu. Nakladanie s odpadmi, je zhotoviteľ povinný realizovať v zmysle príslušných právnych predpisov upravujúcich nakladanie s odpadmi a podľa podmienok uvedených v povolení na realizáciu stavby, t.j. aj vrátane dokladovania o naložení s odpadom. Prípadné škody, ktoré by vznikli zanedbaním jeho povinností v tejto súvislosti, bude hradieť zhotoviteľ. V prípade, že zo strany vlastníkov, správcov alebo nájomcov, resp. iných oprávnených osôb dôjde k udeleniu pokuty, alebo inej sankcie, resp. iného oprávneného nároku voči objednávateľovi, z dôvodu pochybenia na strane zhotoviteľa, za tieto nároky zodpovedá zhotoviteľ, ktorý sa zároveň zaväzuje na ich vysporiadanie a uhradenie v určenej lehote.

11. Zhotoviteľ je povinný pri realizácii diela dbať na to, aby nedošlo vplyvom jeho činnosti k poškodeniu susedných nehnuteľností, resp. iných priestorov v rámci objektu. Prípadné škody, ktoré vznikli zanedbaním jeho povinností v tejto súvislosti, bude hradieť zhotoviteľ. V prípade, že zo strany vlastníkov, správcov alebo nájomcov susedných nehnuteľností dôjde k udeleniu pokuty, alebo inej sankcie, resp. iného oprávneného nároku voči objednávateľovi, z dôvodu pochybenia na strane zhotoviteľa, za tieto nároky zodpovedá zhotoviteľ, ktorý sa zároveň zaväzuje na ich vysporiadanie a uhradenie v určenej lehote.

12. Zhotoviteľ je povinný počas výstavby zabezpečiť, aby pri realizácii stavby táto negatívnymi vplyvmi neobťažovala okolie a aby stavebná činnosť a prevádzka neohrozovala kvalitu životného prostredia. V prípade, že v dôsledku nedodržania tejto povinnosti dôjde k udeleniu pokuty, alebo inej sankcie, resp. iného oprávneného nároku voči objednávateľovi, z dôvodu pochybenia na strane zhotoviteľa, za tieto nároky zodpovedá zhotoviteľ, ktorý sa zároveň zaväzuje na ich vysporiadanie a uhradenie v určenej lehote.

13. Zhotoviteľ je povinný prostredníctvom vlastného zamestnanca, alebo zmluvne dohodnutou osobou a vo vlastnej réžii zabezpečiť výkon (funkciu) koordinátora bezpečnosti v zmysle nariadenia vlády č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko a súvisiacich predpisov. Meno koordinátora oznámi pri odovzdaní staveniska a zapíše ho do stavebného denníka a zároveň odovzdá doklad oprávňujúci uvedeného zamestnanca alebo zmluvne dohodnutú osobu na vykonávanie tejto činnosti.

14. Zhotoviteľ berie na vedomie, že bude dielo realizovať za plnej prevádzky základnej školy, s touto podmienkou súhlasí a zaväzuje sa riadiť pokynmi oprávneného zástupcu objednávateľa a odborného dozoru objednávateľa.

VII. Stavenisko

1. Zhotoviteľ v prípade staveniska bude postupovať v súlade s ustanovením zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov – (stavebný zákon) a ustanoveniami § 13 vyhlášky MŽP SR č. 532/2002 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o všeobecných technických požiadavkách na výstavbu a o všeobecných

technických požiadavkách na stavby užívané osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie a nariadením vlády č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko.

2. Zhotoviteľ zodpovedá za čistotu komunikácií, po ktorých dováža materiál a mechanizmy a za poriadok a bezpečnosť na stavbe. Prípadné škody z porušenia tejto povinnosti uhradí zhotoviteľ.

3. Zhotoviteľ zodpovedá za ochranu životného prostredia i okolitých priestorov a dodržiavanie nočného a nedeľného pokoja.

VIII. Stavebný denník

1. Odo dňa odovzdania staveniska je zhotoviteľ povinný viesť stavebný denník. Do stavebného denníka sa zapisujú všetky skutočnosti rozhodné pre plnenie zmluvy (najmä údaje o časovom postupe prác a ich akosti, zdôvodnenie odchýlok vykonávaných prác od projektovej dokumentácie, údaje dôležité na posúdenie hospodárnosti prác a ich posúdenie orgánmi štátnej správy...)

2. Objednávateľ má právo k zápisom uvádzať svoje stanovisko. V priebehu pracovného času musí byť denník na stavbe trvale prístupný. Povinnosť viesť stavebný denník sa končí odovzdaním a prevzatím riadne dokončeného diela, resp. odstránením nedostatkov a nedorobkov podľa Preberacieho protokolu o odovzdaní a prevzatí verejnej práce.

3. Stavbyvedúci a odborný dozor objednávateľa budú určení a zapísaní do stavebného denníka pri odovzdaní a prevzatí staveniska. Ku zmenám osôb poverených výkonom funkcie stavbyvedúceho a odborného dozoru objednávateľa alebo rozsahu ich oprávnenia postačí písomné oznámenie druhej zmluvnej strane doporučeným listom, resp. oznámením na kontrolnom dni a uvedením do zápisu z kontrolného dňa.

4. Stavebný denník sa skladá z úvodných listov, z denných záznamov a príloh.

a.) Úvodné listy obsahujú:

- Základný list, v ktorom sú uvedené: názov a sídlo objednávateľa, generálneho projektanta, zhotoviteľa, odborného dozoru objednávateľa a zmeny týchto údajov,
- 2. identifikačné údaje stavby podľa projektovej dokumentácie,
- prehľad zmlúv, vrátane ich dodatkov,
- zoznam dokladov a úradných opatrení týkajúcich sa stavby, jej zmien a doplnkov
- prehľad skúšok každého druhu.

b.) Denné záznamy:

- sa píše do knihy s očíslovanými listami jednak pevnými a jednak perforovanými na dva oddeliteľné priepisy, pokiaľ sa strany nedohodnú na väčšom počte priepisov. Perforované listy sa číslujú zhodne s pevnými listami. Denné záznamy sa môžu písať aj na voľné listy s priepismi očíslovanými a s dátumom zhodným s originálom.

c.) Prílohy:

- v denníku sa vyznačia doklady, ktoré sa v jednom vyhotovení (buď v prvopise, alebo odpise) ukladajú priamo na stavenisku. Ide najmä o:

- osobitné výkresy dokumentácie a odchýlky od projektovej dokumentácie (ak bola vypracovaná),
- rozhodnutia orgánov a organizácií k prekopávkam, zmenám dopravných značení,
- záznam o zameraní skutkového stavu podzemných vedení správcom siete,
- priebežné záznamy o skúškach realizovaných zhotoviteľom na overenie kvality diela,
- kontrolné zamerania počas montáže – výškové, osové a polohové,
- zápisy z kontrolných dní.

5. Denné záznamy čitateľne zapisuje a podpisuje stavbyvedúci, prípadne jeho zástupca v ten deň, keď sa práce vykonali, alebo keď nastali okolnosti, ktoré sú predmetom zápisu. Len výnimočne, s uvedením dôvodu, môže tak urobiť nasledujúci deň. Pri denných záznamoch sa nesmú vynechať voľné miesta. Okrem stavbyvedúceho môže robiť záznamy v denníku odborný dozor objednávateľa, pracovník generálneho projektanta poverený výkonom autorského dozoru, ďalej orgány štátneho stavebného dohľadu, prípadne iné príslušné orgány štátnej správy a na to splnomocnení zástupcovia objednávateľa a zhotovovateľa.

6. Ak stavbyvedúci nesúhlasí s vykonaným záznamom objednávateľa alebo generálneho projektanta, je povinný pripojiť k záznamu do 3-och pracovných dní svoje vyjadrenie. O tomto nesúhlasnom zápise upovedomí aj zástupcu objednávateľa a to v lehote najneskôr do troch kalendárnych dní od zápisu. V prípade, že vyjadrenie pripojené nebude, má sa za to, že s obsahom záznamu súhlasí.

7. Zhotoviteľ je povinný najmenej raz do týždňa preukázateľne doručiť objednávateľovi prepis záznamov zo stavebného denníka. Ak objednávateľ s obsahom záznamu nesúhlasí, je povinný preukázateľne doručiť svoje pripomienky zhotoviteľovi do 1 kalendárneho týždňa od doručenia záznamu, inak sa predpokladá, že s obsahom záznamu súhlasí.

8. Zhotoviteľ je povinný uložiť, pre svoje potreby, druhý prepis denných záznamov oddelene od originálu tak, aby bol k dispozícii v prípade straty alebo zničenia originálu počas realizácie stavby. Originál a v prípade jeho straty, zničenia alebo poškodenia druhý prepis, bude pri konaní o odovzdaní a prevzatí stavby odovzdaný zhotoviteľovi. Objednávateľovi ostáva prvý prepis stavebného denníka.

IX. Zakrývanie prác

Zhotoviteľ sa zaväzuje vyzvať odborný dozor objednávateľa na preverenie prác, ktoré budú ďalším postupom zhotoviteľa zakryté, alebo sa stanú neprístupnými. Výzvu sa zhotoviteľ zaväzuje doručiť odbornému dozoru objednávateľa písomne, a to najmenej 3 pracovné dni vopred. Výzva sa rovnako môže uskutočniť formou zápisu v stavebnom denníku, ak takýto zápis odborný dozor objednávateľa podpíše po predchádzajúcom vyzvaní zhotoviteľa.

X. Odovzdanie a prevzatie diela

1. Zhotoviteľ plní svoju povinnosť vykonať dielo jeho riadnym ukončením a odovzdaním objednávateľovi na základe preberacieho protokolu o odovzdaní a prevzatí verejnej práce (diela) podľa prílohy č. 3 vyhlášky MV a RR SR č. 83/2008 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení zákona č. 260/2007 Z. z..

2. V prípade zistenia väd a nedorobkov diela, ktoré bránia jeho riadnemu užívaniu, objednávateľ dielo neprevezme a spíše so zhotoviteľom zápis, ktorý bude obsahovať najmä zistené nedostatky a spôsob ich odstránenia. V tomto prípade sa preberacie konanie bude považovať za neúspešné a zhotoviteľovi naďalej plynie doba realizácie predmetu zmluvy. Ak týmto spôsobom dôjde k prekročeniu lehoty uvedenej v čl. III bod 1. alebo 2. tejto zmluvy, bude zhotoviteľ v omeškaní s odovzdaním diela. Zhotoviteľ môže opätovne oznámiť ukončenie diela a vyzvať objednávateľa na začatie preberacieho konania až po riadnom odstránení väd a nedorobkov. Za deň ukončenia stavebných prác bude považovaný deň doručenia oznámenia zhotoviteľa o ukončení diela a po odstránení väd uvedených v zápise.

3. Pripravenosť na odovzdanie diela je zhotoviteľ povinný objednávateľovi oznámiť písomne doporučeným listom najneskôr 3 kalendárne dni vopred, alebo oznámením do Zápisu na kontrolnom dni.

4. Objednávateľ prizve na preberacie konanie zástupcov osôb zúčastnených na realizácii stavby, najmä zástupcov zhotoviteľa a odborného dozoru.

5. Zhotoviteľ je povinný pri odovzdaní diela usporiadať stroje, výrobné zariadenia, zvyšný materiál a zlikvidovať odpady na stavenisku tak, aby bolo možné toto riadne prevziať a používať s tým, že stavenisko je povinný úplne vypratať a upraviť podľa PD, podmienok tejto zmluvy, požiadaviek objednávateľa a v termíne uvedenom v protokole o odovzdaní a prevzatí diela.

6. Ak všeobecne záväzné predpisy a normy určujú vykonanie skúšok osvedčujúcich dohodnuté (resp. obvyklé) vlastnosti diela, musí úspešné vykonanie týchto skúšok predchádzať prevzatiu diela. Bez splnenia tejto podmienky nie je objednávateľ v omeškaní s prevzatím diela.

7. Súčasťou zápisu o odovzdaní a prevzatí diela budú:

- a. projektová dokumentácia so zakreslenými zmenami a odchýlkami, ku ktorým došlo počas realizácie stavby, výrobná a montážna dokumentácia, s výpočtom k montovaným dielcom strešnej konštrukcie, potvrdené zhotoviteľom a projektantom v dvoch vyhotoveniach,
 - b. prvý prepis stavebného denníka,
 - c. certifikáty a potvrdenia o zhode v slovenskom jazyku,
 - d. osvedčenia o kvalite použitých materiálov a konštrukcií v jednom vyhotovení,
 - e. zápisnice, osvedčenia a protokoly o vykonaných skúškach použitých materiálov v jednom vyhotovení,
 - f. zápisnice o preverení prác a konštrukcií v priebehu prác zakrytých v jednom vyhotovení,
 - g. platné doklady o posudzovaní parametrov výrobkov pre stavbu vo dvoch vyhotoveniach,
 - h. správy o úspešne vykonaných odborných skúškach a odborných prehliadkach a skúškach v zmysle článku X. bod 6. vo dvoch vyhotoveniach,
 - i. potvrdenie správcov skládok o prijatí odpadov (komunálnych a stavebných) v dvoch vyhotoveniach.
8. Drobné odchýlky od projektovej dokumentácie, ktoré nebudú meniť prijaté riešenie, ani nebudú zvyšovať cenu prác a predlžovať dobu realizácie, nebudú vadami, ak budú dohodnuté aspoň súhlasným zápisom v stavebnom denníku. Tieto odchýlky bude zhotoviteľ povinný vyznačiť v projektovej dokumentácii skutočného vyhotovenia.

XI. Záruka za akosť

1. Zhotoviteľ poskytuje objednávateľovi na dielo záruku v trvaní 5 rokov, ktorá začína plynúť odo dňa prevzatia diela bez ojedinelých drobných nedostatkov, resp. až odo dňa potvrdenia ojedinelých drobných nedorobkov a nedostatkov uvedených v protokole o odovzdaní a prevzatí verejnej práce alebo jej časti (diela).
2. Objednávateľ je povinný prípadné vady diela zistené počas záručnej doby uplatniť bezodkladne po ich zistení a to písomnou formou u zhotoviteľa.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje objednávateľom písomné reklamované vady odstrániť bezodkladne v lehote najneskôr do 3-och kalendárnych dní odo dňa oznámenia reklamácie, ak sa zmluvné strany písomne (zápisnične) nedohodnú inak.
4. Ak zhotoviteľ neuzná oprávnenosť objednávateľom reklamovaných väd v rámci plynutia záručnej doby, napriek tomu sa ich zaväzuje na svoje vlastné náklady v lehote podľa bodu 3. resp. bodu 5. tohto článku zmluvy odstrániť. Ide predovšetkým o vady ohrozujúce zdravie, život a majetok a ich bezpečnosť. Náhradu takto vynaložených nákladov je oprávnený následne uplatniť u objednávateľa a v prípade neúspechu, v zmysle platných právnych

predpisov od neho vymáhať.

5. Ak ide o vadu, ktorá môže spôsobiť, alebo spôsobila na diele vznik havarijného stavu, zaväzuje sa zhotoviteľ nastúpiť na odstránenie väd do 24 hodín od ich oznámenia, ktoré v tomto prípade môže byť telefonické na čísle _____ faxovou správou na čísle _____ alebo prostredníctvom e-mailu: _____.

6. Objednávateľ má právo zabezpečiť odstránenie väd inou organizáciou na náklady zhotoviteľa len v prípade vzájomnej dohody so zhotoviteľom, alebo ak zhotoviteľ v dohodnutom termíne vady neodstráni, resp. ak na odstránenie vady nenastúpi v dohodnutom termíne (lehote).

XII. Zmluvné sankcie

1. V prípade omeškania objednávateľa so zaplatením dohodnutej ceny na základe faktúry, je zhotoviteľ oprávnený účtovať objednávateľovi úroky z omeškania z fakturovanej sumy vo výške podľa § 369 ods. 2 Obchodného zákonníka v spojení s nariadením vlády SR č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka.

2. V prípade bezdôvodného odmietnutia prevzatia staveniska zhotoviteľom v termíne určenom v čl. III. bode 1. je objednávateľ oprávnený požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 200,- EUR za každý aj začatý deň omeškania, a to aj v prípade odstúpenia od zmluvy objednávateľom z tohto dôvodu.

3. V prípade omeškania zhotoviteľa s odovzdaním riadne dokončeného diela je objednávateľ oprávnený účtovať zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 200,- EUR za každý deň omeškania.

4. Ak sa zhotoviteľ dostane do omeškania s odstránením väd v zmysle článku XI. bod 3., bod 4. alebo bod 5. tejto zmluvy, má objednávateľ právo na zaplatenie pokuty zhotoviteľom vo výške 80,-EUR za každý deň omeškania zhotoviteľa.

5. Nárok na náhradu škody spôsobenej porušením zmluvnej povinnosti, na ktorú sa viaže zmluvná pokuta, nie je týmto dotknutý.

XIII. Vyššia moc

Na účely podľa tejto zmluvy sa za vyššiu moc považujú prípady, ktoré nie sú závislé od vôle zmluvných strán a zmluvné strany ich ani nemôžu ovplyvniť. Jedná sa napríklad o nasledovné udalosti, pričom uvedený zoznam nie je vyčerpávajúci: vojna, mobilizácia, povstanie, prírodné katastrofy (zemetrasenia, cyklóny), požiare, atď. Ak sa plnenie tejto zmluvy stane nemožným do 12 mesiacov od vyskytnutia sa vyššej moci, strana, ktorá sa bude chcieť odvolať na vyššiu moc, požiada druhú stranu o úpravu zmluvy dodatkom. Ak nedôjde k

dohode, má strana, ktorá sa odvolala na vyššiu moc, právo odstúpiť od zmluvy.

XIV. Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená odstúpiť od tejto zmluvy v prípade, že druhá strana podstatne poruší podmienky v nej zakotvené. Za podstatné porušenie sa považuje v zmluve výslovne uvedených aj nedodržiavanie zmluvne dohodnutých termínov, nespolutpôsobenie zmluvných strán v zmysle dohodnutých podmienok zmluvy, ako aj prípadne neodborný a preukázateľne nekvalitný prístup zhotoviteľa pri vykonávaní diela, na ktorý bol zhotoviteľ opakovane písomne upozornený odborným dozorom objednávateľa alebo oprávnenou osobou objednávateľa. Na účely tohto ustanovenia sa pojmom „opakovane“ myslí 2x a viac. Odstúpenie od zmluvy sa netýka riadne splneného čiastkového plnenia, ktoré už bolo odstupujúcou stranou prijaté (napr. podľa zápisu v stavebnom denníku, zisťovacieho protokolu) a zmluvné dojednania týkajúce sa plnenia, od ktorého zmluvné strany neodstúpili, zostávajú v platnosti; záručná doba na prijaté plnenie zhotoviteľa začína plynúť dňom doručenia odstúpenia od zmluvy.
2. V prípade odstúpenia objednávateľa od zmluvy z dôvodov uvedených v bode 1. je zhotoviteľ povinný zaplatiť objednávateľovi náklady spojené so zabezpečením konzervácie rozpracovaného diela, ak je nutná, jeho stráženie a ostatné súvisiace náklady. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že v prípade odstúpenia od zmluvy ktoroukoľvek zo zmluvných strán poskytne súčinnosť novému zhotoviteľovi diela až po jeho riadne odovzdanie bez nedorobkov a nedostatkov objednávateľovi. Nárok na náhradu škody oprávnenej zmluvnej strany, ktorej vznikla škoda v dôsledku porušenia zmluvy druhou stranou, nie je týmto dotknutý.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú ihneď písomne oznámiť druhej strane závažné skutočnosti, ktoré nastali po podpise zmluvy a súvisia s predmetom zmluvy.
4. Ak objednávateľ, alebo príslušný orgán štátnej správy dá zhotoviteľovi písomne príkaz na dočasné zastavenie všetkých činností súvisiacich s plnením predmetu zmluvy, zhotoviteľ bude povinný tento príkaz rešpektovať a uschovať všetky dodávky na plnenie záväzku. Príkazom na dočasné zastavenie realizácie predmetu zmluvy prestane plynúť lehota na splnenie povinností podľa čl. III bodu 1. Ak bol príkaz na zastavenie realizácie predmetu zmluvy daný v súvislosti s nesprávnym postupom zhotoviteľa, lehota na splnenie povinností podľa čl. III bodu 1. bude plynúť; táto skutočnosť sa v príkaze na dočasné zastavenie realizácie predmetu zmluvy uvedie.
5. Zhotoviteľ bude povinný predložiť na schválenie objednávateľovi a projektantovi materiály a výrobky Pridruženej stavebnej výroby (PSV), ktoré budú použité na konečnú úpravu povrchov stien, podláh stropov a výplne otvorov (maľby, nátery, dlažby, resp. okná, dvere a kovania, a podobne) v cenovej úrovni, ktorú zohľadnil v zmluvnom rozpočte.
6. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že všetky technické, odborné informácie a iné skutočnosti, o ktorých sa počas plnenia predmetu zmluvy dozvie nebudú poskytnuté tretej osobe bez písomného súhlasu objednávateľa, ak všeobecne záväzný právny predpis neurčuje inak.

7. Objednávateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe v priestore realizácie žiadne prekážky, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť a postup vykonávania prác čo potvrdí v zápise z odovzdania a prevzatia staveniska.

8. Dopĺňať alebo meniť túto zmluvu je možné na základe zmluvnými stranami podpísaných písomných dodatkov, ak v tejto zmluve nie je uvedené inak. Každý zmluvnými stranami uzatvorený dodatok k tejto zmluve sa stáva jej súčasťou. Uzavretie dodatku k zmluve nesmie byť v rozpore s ust. § 10a zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

9. Vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných súvisiacich predpisov.

10. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa osobitného predpisu.

Na uvedené účely udeľuje zhotoviteľ objednávateľovi písomný súhlas so zverejnením všetkých svojich identifikačných údajov.

11. Táto zmluva o dielo je vyhotovená v piatich rovnopisoch, pričom objednávateľ dostane tri vyhotovenia a zhotoviteľ dve vyhotovenia.

12. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju slobodne, vážne a bez nátlaku podpísali.

13. Prílohami tejto zmluvy sú:

Príloha č. 1 – Ocenené položkovité výkazy výmer

Príloha č. 2 – Opis predmetu zákazky v zmysle výzvy na predloženie ponuky

Príloha č. 3 – Harmonogram vecného, časového a finančného plnenia zmluvy

Príloha č. 4 – Projektová dokumentácia

Za zhotoviteľa:

Za objednávateľa:

Vo Fiľakove, dňa

Vo Fiľakove, dňa

Mgr. Attila Agócs, PhD.

primátor mesta