

Výzva na predkladanie ponúk

v zmysle § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Mesto Fiľakovo
Sídlo: Radničná 25, 98601 Fiľakovo
Štatutárny zástupca: Mgr. Attila Agócs, PhD. – primátor mesta
Kontaktná osoba: Ing. Ivan Vanko
Telefón: 047/4381001
Fax: 047/4381001
Email: mesto@filakovo.sk
IČO: 00316075
DIČ: 2021115052

2. Druh zákazky

Služba

3. Predmet zákazky

„Komunitné centrum Fiľakovo - projektová dokumentácia“

4. Opis a rozsah predmetu zákazky

Jedná sa o vypracovanie realizačnej projektovej dokumentácie na komplexnú rekonštrukciu a prestavbu existujúcej rozostavenej budovy nachádzajúcej sa na ul. Jilemnického vo Fiľakove na účely komunitného centra na základe požiadaviek investora stavby. Projektová dokumentácia má obsahovať:

- Stavebno-technické riešenie
- Sprievodná správa
- Súhrnná správa
- Technická správa
- Odpadové hospodárstvo budovy
- Statický posudok pre stavebné povolenie a komplexná realizačná dokumentácia
- Projekt elektroinštalácie
- Projekt ZTI
- Projekt vykurovania
- Projekt PBS
- Projekt vzduchotechniky a vetrania (v prípade potreby)
- Prípojky na inžinierske siete
- Projekt odstavných a parkovacích plôch
- Projektové hodnotenie energetickej hospodárnosti budovy
- Položkový rozpočet s výkazom výmer

Požiadavky obstarávateľa pre projektovú dokumentáciu:

Pred vypracovaním projektovej dokumentácie je potrebné zamerať celú budovu a vypracovať potrebnú projektovú dokumentáciu na skutkový stav. Pred vypracovaním cenovej ponuky je nutná obhliadka stavby.

V rámci vypracovania projektovej dokumentácie je nutné riešiť komplexne energetickú hospodárnosť budovy.

Požadovaná úspora energie je na úrovni minimálne **12,5 kWh/(m².rok)**, pričom všetky stavebné konštrukcie a technické systémy, ktoré sú predmetom projektu musia spĺňať minimálne požiadavky na energeticky úsporné budovy (pozri STN 73 0540-2: 2012, tab. č. 1 a 2 – odporúčaná hodnota U - súčiniteľ prechodu tepla).

Budovu obstarávateľ plánuje v budúcnosti využiť na prevádzku komunitného centra.

Rámcové požiadavky na priestory a vybavenie komunitného centra je nutné spracovať podľa dokumentu „P11 Tech. priestor. parametre KC“.

Komunitné centrum so strednými nárokmi na priestory:

Základom je školiaca miestnosť, resp. klubová miestnosť, maximálne do 90 m². Komunitné centrum by malo mať ďalšiu klubovú miestnosť do 50 m², kanceláriu pre komunitných pracovníkov, sociálne zariadenia, stredisko osobnej hygieny, sklad materiálu a pomôcok, poprípade môže byť zriadená kuchyňa pre účely praktických tréningov varenia. Nároky na úžitkovú plochu tohto typu komunitného centra sú viac ako **150 m²** a do **200 m²**.

Vybavenie komunitného centra :

- miestnosť využívaná ako klub pre deti a mládež, výchovné, vzdelávacie a aktivizačné činnosti a niektoré ďalšie komunitné aktivity,
- kancelária pre komunitných pracovníkov,
- sociálne zariadenia (WC + tečúca teplá a studená voda),
- vonkajšie priľahlé priestory (ihriská, záhrada) – realizácia športových a voľnočasových aktivít (sú len odporúčané, nie povinné),
- klubová miestnosť využívaná aj na individuálne poradenstvo a niektoré vzdelávacie aktivity (kurzy práce s počítačom, prípadne doučovanie),
- stredisko osobnej hygieny, pokiaľ už v obci takéto centrum neexistuje,
- sklad materiálu a pomôcok,
- kuchynský kút, resp. kuchyňa pre účely praktických tréningov varenia.

Požiadavky na vnútorné vybavenie priestorov komunitných centier:

- nábytok (stoly, stoličky, skrine, poličky, atď.) prispôsobený potrebám rôznych cieľových skupín (deti, dospelí), samostatný počítač s pripojením na internet a zabezpečením na ochranu osobných údajov o klientoch,
 - informačné nástenky,
 - lekárnička prvej pomoci,
 - hasiace prístroje,
 - zabezpečený prístup na internet a telefón.
-
- pomôcky na záujmovú a voľno-časovú činnosť (napr. športové náradie, výtvarné pomôcky, modelárske pomôcky, stolné hry, hudobné nástroje, ozvučovací technika, pomôcky na ručné práce, hračky a ďalšie),
 - pomôcky na vzdelávacie aktivity (kníhnicia, učebnice, výpočtová technika a komunikačná infraštruktúra, edukačné pomôcky pre predškôľakov a ďalšie),

- ďalšie vybavenie v prípade prevádzkovania kurzu varenia, dielne remeselných zručností, strediska osobnej hygieny, atď.

5. Predpokladaná hodnota a mena zákazky
5.500,00 € bez DPH

6. Miesto plnenia predmetu zákazky
Mesto Fiľakovo

7. Jazyk ponuky
Ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku

8. Možnosť predloženia variantných riešení
Nie je možné použiť variantné riešenie

9. Trvanie zmluvy
Do 16.04. 2018

10. Výsledkom výzvy/prieskumu bude
Uzatvorenie zmluvy na predmet zákazky

11. Obsah ponuky

a) Identifikačné údaje uchádzača s uvedením kontaktnej osoby uchádzača (e-mailová adresa, číslo telefónu), na ktorú sa môže verejný obstarávateľ obrátiť v prípade potreby získať vysvetlenie k obsahu predloženej ponuky.

b) Kópia dokladu o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu (kópia výpisu z obchodného registra, resp. výpisu zo živnostenského registra), ktorý zodpovedá predmetu zákazky.

c) Návrh na plnenie kritérií (príloha č. 1) v jednom vyhotovení, podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikat', t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.

12. Termín a lehota na predkladanie ponúk

15.02.2018 do 16.00 hod v písomnej forme na adresu : Mestský úrad Fiľakovo, Radničná 25, 986 01 Fiľakovo. Ponuka sa predkladá v uzatvorenej obálke označenej heslom – „**Verejná súťaž**“ - „**Komunitné centrum Fiľakovo - PD**“

13. Termín a miesto vyhodnotenia ponúk

16.02.2018 o 09.00 hod.

Miesto: Mestský úrad Fiľakovo, Radničná 25, kancelária č. 106 na poschodí. Vyhodnotenie ponúk je neverejné

14. Kritériá hodnotenia ponúk

Najnižšia cena s DPH.

15. Obhliadka miesta

Obhliadku je možné dohodnúť v pracovnom čase s Ing. Ivanom Vankom na tel. č.: 047/438100, 0907 244 983 alebo emailom: ivan.vanko@filakovo.sk

16. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa

- Proti postupu zadávania zákazky podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. v platnom znení nie je možné podať námietky
- Verejný obstarávateľ oznámi výsledok vyhodnotenia ponúk, prípadne informácií získaných prieskumom trhu všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote do 7 pracovných dní od vyhodnotenia. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma.
- V prípade, že z akýchkoľvek dôvodov nedôjde k uzatvoreniu zmluvy alebo úspešný uchádzač odstúpi od plnenia zmluvy, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo vyzvať na uzavretie zmluvy uchádzača, ktorý sa umiestnil na druhom mieste, prípadne ako ďalší v poradí.
- Verejný obstarávateľ môže zrušiť postup zadávania zákazky z nasledovných dôvodov:
 - a) ak nebude predložená ani jedna ponuka,
 - b) ak ani jedna z predložených ponúk nebude zodpovedať požiadavkám určených verejným obstarávateľom,
 - c) verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť túto súťaž v ktorejkoľvek fáze obstarávania.

30.01.2018

Mgr. Attila Agócs, PhD.
primátor mesta