**Opis predmetu zákazky**

Zámerom verejného obstarávateľa je obstarávanie oprávnenej osoby na služby stavebného dozoru na stavbu s názvom „**Regenerácia vnútrobloku na ul. Parková, ul. Sládkovičova a ul. Železničná v meste Fiľakovo**“.

Zámerom obstarávateľa je komplexná regenerácia vnútrobloku medzi a okolo bytovými domami na ul. Parková, ul. Sládkovičova a ul. Železničná.

Jedná sa o komplexnú rekonštrukciu existujúcich chodníkov medzi bytovými domami, oprava povrchu komunikačných a spevnených plôch, vybudovanie nového detského ihriska, rekonštrukcia existujúceho živičného parkoviska (treba navrhnúť priepustný povrch a podložie parkoviska), obnova a výsadba verejnej zelene a pod.

Projektová dokumentácia obsahuje nasledovné aktivity:

* mestský mobiliár,
* verejne prístupné detské ihriská a športoviská pre deti, mládež, dospelých aj seniorov s bezbariérovým sprístupnením (exteriérové fitnes zostavy, multifunkčné športové plochy),
* prístrešky, altánky, malé kryté pódiá pre záujmovú činnosť detí a mládeže,
* komunikačné a spevnené plochy s prístupom pre osoby so zdravotným postihnutím (napr. chodníky, parkoviská),
* cyklostojany,
* verejné osvetlenie v rozsahu projektu,
* **obnova a výsadba verejnej zelene3**

3 *Pre účely IROP sa pod verejnou zeleňou rozumie súbor všetkých živých a neživých prvkov na ucelenom verejnom priestranstve v zastavanom území obce/mesta, kde jej užívanie nie je obmedzené časom ani druhom návštevníkov.*

*Za verejnú zeleň sa pre účely IROP považujú parky a parčíky, menšie parkovo upravené plochy, sídlisková zeleň, zeleň ulíc, sprievodná zeleň vodných plôch a vodných tokov, bodová zeleň – solitéry, rekreačná zeleň (lesopark).*

* ochladzovacie prvky a osviežovacie prvky v urbanizovanom prostredí (napr. fontány a pod) ako súčasť navrhovaného riešenia vrátane prvkov zelenej infraštruktúry,
* protihlukové steny a bariéry, protihlukové izolácie na zdroji hluku, resp. vibrácií v rámci zlepšenia environmentálnych aspektov,

Riešená lokalita je podrobnejšie znázornená na priloženej situačnej mape – pozri Situačný výkres.

Pri vypracovaní cenovej ponuky záujemca musí byť vedomý toho, že predložená cenová ponuka zahŕňa nasledovné činnosti.

1. Dohodnuté základné činnosti stavebného dozoru **pred zahájením realizácie stavby** sú najmä nasledovné:
2. v spolupráci s Objednávateľom zabezpečiť, aby stavba bola označená vhodným spôsobom;
3. vypracovať čitateľný a výstižný „Zápis z odovzdania staveniska“, ktorý podpíše stavbyvedúci zhotoviteľa a stavebný dozor. Stavebný dozor musí potvrdiť odovzdanie staveniska aj v stavebnom denníku;
4. Dohodnuté základné činnosti stavebného dozoru **v priebehu realizácie stavby** sú najmä nasledovné:
   * + 1. **zrealizovať výkon IČ a občasného SDO** pre stavebnú časť stavby - podľa § 46b zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov a tejto zmluvy;
       2. sledovať spôsob a postup uskutočňovania stavby tak, aby sa zaručila bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, riadna inštalácia a prevádzka technického vybavenia na stavbe, odborné ukladanie stavebných výrobkov a hmôt, vhodnosť ich použitia a odborné ukladanie strojov a zariadení, zabezpečiť a kontrolovať koordináciu prác a dodávok na stavbe;
       3. prísne dbať na dodržiavanie podmienok uvedených v rozhodnutiach vydaných na uskutočnenie stavby, najmä stavebnom povolení, vyjadreniach dotknutých organizácií a orgánov štátnej správy, resp. iných dokladoch, a povoleniach potrebných pre výstavbu;
       4. zabezpečiť všetky potrebné zmeny vydaných dokladov a povolení na realizáciu diela;
       5. zabezpečiť, evidovať a uschovať všetky doklady a dokumentáciu dokončených častí stavby;
       6. kontrolovať a odsúhlasovať dodatky a zmeny projektu, ktoré nezvyšujú cenu stavebného objektu alebo prevádzkového súboru, nepredlžujú lehotu výstavby, nezhoršujú parametre stavby ani jej prevádzkové a úžitkové vlastnosti;
       7. kontrolovať a odsúhlasovať vecnú správnosť a úplnosť oceňovaných podkladov (súpisy vykonaných prác);
       8. kontrolovať tie časti stavby, činnosti resp. časti diela, ktoré budú pri ďalšom postupe výstavby zakryté, alebo sa stanú neprístupnými. Výsledky kontroly je mandatár povinný zapísať do stavebného denníka;
       9. spolupracovať so spracovateľom PD a so zhotoviteľom stavby pri navrhovaní opatrení na odstránenie prípadných chýb PD;
       10. pripravovať v spolupráci so zhotoviteľom, projektantom a  zodpovedným pracovníkom mandanta **zmenové listy** stavby;
       11. bezodkladne písomnou formou informovať mandanta o všetkých závažných skutočnostiach na stavbe;
       12. dôsledne kontrolovať a sledovať, či sú na uskutočnenie stavby navrhnuté a použité iba stavebné výrobky, ktoré sú v zmysle § 43f Stavebného zákona a podľa osobitných právnych predpisov vodné na použitie v stavbe, či zhotoviteľ (resp. jeho subdodávatelia) dodržiavajú všetky požiadavky na stavbu, najmä v zmysle § 43d Stavebného zákona a súvisiacich právnych predpisov, technických noriem, podmienky a rozhodnutia vydané na uskutočnenie stavby, či zabezpečujú vykonanie predpísaných skúšok materiálov, konštrukcií, zariadení a prác a kontrolovať výsledky skúšok vrátane evidovania dokladov o výsledkoch týchto skúšok. Zároveň je mandatár povinný zúčastňovať sa na príprave a vykonaní komplexného vyskúšania diela alebo jeho funkčnej časti;
       13. v priebehu výstavby postupne od zhotoviteľa vyžadovať, evidovať a archivovať všetky potrebné doklady, preukazujúce kvalitu diela, vykonaných prác a dodávok (osvedčenia o akosti všetkých materiálov a konštrukcií, certifikáty materiálov a výrobkov, vyhlásenia o zhode stavebných výrobkov, atesty, zápisnice, osvedčenia, protokoly o vykonaných skúškach materiálov a pod.). Mandatár je povinný vyžiadať od zhotoviteľa a skontrolovať doklady k materiálom a výrobkom pred ich zabudovaním do diela;
       14. sledovať vedenie stavebného denníka, vykonávať potrebné záznamy ako osoba poverená výkonom stavebného dozoru a upozorňovať mandanta na závažné zápisy v stavebnom denníku. Mandatár ako stavebný dozor musí archivovať jednu kópiu stavebného denníka;
       15. kontrolovať postup prác podľa zmluvne dohodnutého harmonogramu postupu prác, bezodkladne upozorňovať zhotoviteľa na nedodržanie dohodnutých termínov a spolupracovať pri prerokovaní návrhov opatrení zhotoviteľa, smerujúcich k odstráneniu následkov, vzniknutých oneskorením postupu prác;
       16. pripraviť podklady pre odovzdanie a prevzatie stavby alebo jej častí a povinnosť zúčastniť sa na konaní za účelom odovzdania a prevzatia riadne dokončeného diela;
       17. zabezpečiť cestou zhotoviteľa stavby resp. jeho subdodávateľov vypracovanie dokumentácie skutočného vyhotovenia stavby pre kolaudačné konanie;
       18. vyžiadať od zhotoviteľa a skontrolovať všetky potrebné doklady, ktoré sa na dielo vzťahujú a ktoré zhotoviteľ pripraví k odovzdaniu a prevzatiu diela ako aj ku kolaudačnému konaniu;
5. Dohodnuté základné činnosti stavebného dozoru **po dokončení stavby** sú najmä nasledovné :
   * 1. kontrolovať, či zhotoviteľ riadne odstraňuje vady a nedorobky, zistené pri odovzdaní a prevzatí diela v dohodnutých termínoch a potvrdiť doklady o odstránení vád a nedorobkov;
     2. povinnosť zúčastniť sa na kolaudačnom konaní;
     3. spoluúčasť pre vydanie právoplatného kolaudačného rozhodnutia, prípadne povolenia na predčasné alebo na dočasné prevádzkovanie resp. užívanie stavby alebo jej častí;
     4. kontrolovať vypratanie staveniska, vrátane potvrdenia dokladu o vyprataní staveniska a kontroly zhotoviteľa pri odstraňovaní odpadov, ktoré musí byť v súlade s platnými právnymi predpismi;
     5. spolupracovať so zhotoviteľom a zástupcom mandanta pri uplatňovaní požiadaviek vyplývajúcich z  kolaudačného rozhodnutia;