

## Výzva na predkladanie ponúk

v zmysle § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

**Názov:** Mesto Fiľakovo  
**Sídlo:** Radničná 25, 98601 Fiľakovo  
**Štatutárny zástupca:** Mgr. Attila Agócs, PhD. – primátor mesta  
**Kontaktná osoba:** Ing. Ivan Vanko  
**Telefón:** 047/4381001  
**Fax:** 047/4381001  
**Email:** mesto@filakovo.sk  
**IČO:** 00316075  
**DIČ:** 2021115052

### 2. Druh zákazky

Služba

### 3. Predmet zákazky

„Komplexná rekonštrukcia budovy MsÚ– projektová dokumentácia“

### 4. Opis a rozsah predmetu zákazky

Názov stavby:

**Komplexná rekonštrukcia budovy MsÚ**

Miesto stavby:

Pozemok parc. č. KN-C 152/1 v k.ú. Fiľakovo

Adresa: Radničná 562/25, 986 01 FIĽAKOVO

Predmetom zákazky je vypracovanie projektovej dokumentácie na účely stavebného konania ale v rozsahu realizačnej dokumentácie v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. stavebný zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len Stavebný zákon) pre komplexnú rekonštrukciu budovy mestského úradu, ktorá zahŕňa nasledujúce činnosti.

Predmet zákazky musí byť spracovaný v súlade so:

–zákonom č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov (Stavebný zákon) a vyhláškami MŽP SR č. 453/2000 Z. z. a č. 532/2002 Z. z.,

–príslušnými STN a všeobecno-technickými požiadavkami na výstavbu,

–zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní,

–projektová dokumentácia musí byť vyhotovená podľa platných STN a EN a všeobecne záväzných právnych predpisov, ďalej v súlade s pokynmi objednávateľa udelenými zhotoviteľovi na základe zmluvy a dohodami zmluvných strán tak, ako budú obsiahnuté v písomných zápisoch v priebehu zhotovovania diela, ďalej v súlade s príslušnými rozhodnutiami alebo stanoviskami dotknutých orgánov a inštitúcií, pokiaľ majú priamy alebo nepriamy vplyv, resp. dopad na zhotovenie diela,

–súčasťou projektovej dokumentácie bude aj návrh spôsobu likvidácie stavebnej sítě a odpadov vzniknutých stavebnou činnosťou (popis v textovej časti PD a súčasť výkazu výmer),  
–spracovanie PD musí byť realizované s ohľadom na zadávacie podmienky vychádzajúce z investičného zámeru a bude obsahovať komplexné výstupy pre verejnú zákazku.

Obstarávaná projektová dokumentácia musí obsahovať všetky profesie, resp. musí byť vypracovaná tak, aby verejný obstarávateľ túto mohol použiť v procese verejného obstarávania na výber zhotoviteľa stavebných prác. Požaduje sa aj vypracovanie rozpočtu stavby s výkazom výmer. Každý výkres a TS musia byť podpísané a opečiatkované oprávneným projektantom. Spracovateľ projektovej dokumentácie rovnako aj každý člen projektového tímu, musí mať príslušné oprávnenie pre projektovú činnosť (odbornú spôsobilosť pre projektovanie stavieb v príslušnej oblasti) pre požadovaný predmet obstarávania. Súčasťou projektových prác je aj prerokovanie dokumentácie s dotknutými orgánmi a organizáciami, vrátane zapracovania ich vyjadrení do projektu stavby.

Obsah predmetu zákazky :

Predmetom zákazky je vypracovanie projektovej dokumentácie pre riešený objekt a to nasledovne:

SO-01 Čelná fasáda objektu – riešenie komplexnej rekonštrukcie čelnej fasády objektu z ul. Radničná ako aj z ul. Hlavná. Jedná sa o historickú budovu, kde na čelnej fasáde objektu sú rôzne štukatérske prvky. Nakoľko budova bola postavená v roku 1912, patrí medzi pamätihodnosti mesta. Z tohto dôvodu je nutné zachovať pôvodný historický tvar objektu. Zateplenie budovy nie je alternatívnym riešením fasády.

SO-02 Fasáda dvorná - riešenie komplexnej rekonštrukcie vnútornej dvornej fasády objektu. Táto časť fasády už nie je zložitá, jedná sa o klasické omietnuté steny. Štukatérske prvky sú len okolo budovy pod rímsou strechy.

SO-03 Stavebné úpravy, dispozičné zmeny a vytvorenie kanc. priestorov v podkroví – Je nutné vypracovať projektovú dokumentáciu na všetky stavebné úpravy, ktoré budú realizované v interiéri (sadrokartónové podhl'ady, výmena dverí, zateplenie stropov, maľby a nátery a pod.). Ďalej je nutné prepracovať dispozičné na 2.NP (kanc. vedenia mesta) podľa požiadaviek investora.

Ďalej je nutné vypracovať kompletnú projektovú dokumentáciu na vytvorenie kancelárskych priestorov v podkroví budovy (plocha cca. 200m<sup>2</sup>).

SO-04 Vykurovanie - komplexný návrh vykurovania budovy. Jedná sa o rekonštrukciu existujúcej plynovej kotolne, prehodnotenie existujúcej vykurovacej sústavy a vyregulovanie budovy. Je nutné prehodnotiť a navrhnúť vhodný vykurovacím systém a zdroj vykurovania (napr. tepelné čerpadlo, rekuperácia s chladením a vykurovaním a pod.). Ďalej je nutné navrhnúť inštaláciu obnoviteľných zdrojov energie – fotovoltaické solárne panely, solárne kolektory, tepelné čerpadlá.

SO-05 Komplexná elektroinštalácia budovy – Jedná sa o vypracovanie komplexnej projektovej dokumentácie na elektroinštaláciu budovy, vrátane elektrickej prípojky (je nutné prehodnotiť) a ochrana proti atmosférických vplyvov. Ďalej je nutné navrhnúť výmenu svetelných zdrojov, inštaláciu pohybových alebo jasových snímačov.

Je nutné navrhnuť nabíjacie stojany pre elektromobily pred mestským úradom popr. vo dvore budovy.

SO-06 Komplexná rekonštrukcia strechy - Projektová dokumentácia na výmenu strešnej krytiny. Nosná konštrukcia krovu na jednotlivých častiach je mechanicky poškodená a je napadnutá drevokaznými hubami. Súčasťou projektu má byť vypracovaný dendrologický prieskum. Na základe dendrologického prieskumu je nutné navrhnuť statické zosilnenie poškodených prvkov a ošetrenie existujúcich prvkov krovu.

Obsahom projektu má byť aj statické posúdenie krovu s prípadnými zosilneniami.

SO-07 Výmena výplňových konštrukcií – návrh výmeny všetkých výplňových konštrukcií

SO-08 Dodatočná hydroiz. stien – súčasťou projektu má byť vypracovaný stavebno-vlhkostný prieskum objektu na zistenie príčiny vzniku vlhkosti, a na základe tohto navrhnuť vhodnú sanačnú metódu.

SO-09 Preložka telekomunikačného vedenie – po fasáde objektu na oceľových výložníkoch je vedené telekomunikačné vedenie vo vlastníctve T-Com-u. Je nutné navrhnuť preložku spomenutého vedenia. Vypracovanie projektovej dokumentácie na preložku telekomunikačného vedenia musí zabezpečiť oprávnená osoba. Projektová dokumentácia musí byť vypracovaná na základe technického návrhu od T-Com-u, ktorým sú stanovené základné technické riešenia stavby. Základné technické riešenie zabezpečí spracovateľ PD na vlastné náklady.

SO-10 Riešenie odvádzania dažďových vôd zo striech a nádvoria - Súčasťou projektu má byť aj rekonštrukcia existujúcich chodníkov pred budovou a riešenie vnútorného dvora. Napojenie dažďových zvodov na verejnú kanalizáciu je potrebné riešiť na čelnej fasáde. Na zadržiavanie dažďovej vody vo dvornej časti objektu zo striech ako aj zo spevnených plôch je potrebné navrhnuť dažďovú záhradu alebo iné vhodné riešenie.

SO-11 VZT budovy – nútené vetranie a chladenie budovy.

**Energetické hodnotenie podľa Zákona o energetickej hospodárnosti budov sa preukáže prostredníctvom Projektového energetického hodnotenia.**

Dosiahnutie 30 % zníženia potreby primárnej energie je potrebné preukazovať **projektovým energetickým hodnotením** s vyčíslením predpokladaného zníženia potreby primárnej energie budovy.

Pred vypracovaním projektovej dokumentácie, je nutné vyhotoviť skutkové zameranie 3D skenovaním celej budovy. Obstarávateľ zabezpečí staré výkresy, ktoré treba digitalizovať a aktualizovať podľa súčasného stavu.

Dielo je potrebné vytvoriť s prihliadnutím na miestne danosti takým spôsobom, aby ukazovatele zástavby a iné predpisy vyhovovali požiadavkám platným pre danú zónu a zosúladienie s podmienkami územného plánu mesta Fiľakovo.

Obsah a rozsah projektovej dokumentácie (ďalej len PD) :

Rozsah

- PD pre realizáciu stavby

PD na realizáciu stavby musí byť vypracovaná v súlade s právnymi predpismi:

- Súlad s Územným plánom mesta Fiľakovo,
- súlad so stavebným zákonom,
- súlad s legislatívou EÚ,
- súlad s platnými STN,
- kompletná projektová dokumentácia k vydaniu stavebného povolenia.

Projektovú dokumentáciu je potrebné dodať kompletnú, v rozsahu pre realizáciu stavby, a musí obsahovať minimálne tieto profesie – časti:

- Stavebná časť,
- Statika,
- Projekt vykurovania,
- Projekt kotolne,
- Silnoprúd pre kotolňu,
- Silnoprúd a slaboprúd pre budovu,
- Elektronický zabezpečovací systém budovy,
- Internetová sieť budovy,
- Projekt pre bleskozvod,
- Kanalizácia dažďová,
- Projekt PBS,
- Projekt VZT,
- Dopravné projekty – projekt dočasného DZ pri rekonštrukcii budovy
- Rozpočet stavby (krycí list, rekapitulácia, položkový rozpočet so zaokrúhľovaním cien na dve desatinné miesta, výkaz výmer).

Obstarávateľ navrhuje použitie štandardných materiálov s možnosťou alternatívnych riešení v priemerných cenových reláciách a priemerných tepelno-technických vlastnostiach.

Okrem použiteľnosti a udržateľnosti musí vyhovovať stavebným riešeniam súčasnej doby, požiadavkám pre integráciu do prostredia.

Povinné dodržiavanie predpisov, noriem a nariadení vzťahujúcich sa na umiestnenie a vytvorenie stavby, ďalej pri projektovaní je potrebné prihliadnuť na vzťahujúce sa hľadiská pre strojné technické zariadenia, elektrické požiadavky pre budovy, požiarnej ochrany, akustické požiadavky, požiadavky na ochranu životného prostredia a iné všeobecné úradné a odborné hľadiská (umelé vetranie, klimatizácia, tienenie, požiarne signalizácia, atď.) v súlade s platnými STN.

Projektová dokumentácia:

- Počet vyhotovení (paré) – 10 ks vykonávacieho projektu
- 1x v elektronickej forme na CD/DVD vo formáte \*.pdf a vo formátoch, v ktorých bola spracovaná (.doc, .xls, .dwg),
- kontrolný rozpočet v cenovej úrovni z roku 2020 / 2021 v členení: celkový krycí list rozpočtu, celková rekapitulácia, krycí list rozpočtu pre jednotlivé stavebné objekty, resp. časti rozpočtu, rekapitulácia pre jednotlivé stavebné objekty, resp. časti rozpočtu, položkový rozpočet pre jednotlivé stavebné objekty, resp. časti rozpočtu (v popise jednotlivých položiek neuvádzať názov výrobku alebo označenie výrobcu, nepoužívať kumulované položky) v tlačenej forme v troch vyhotoveniach a 1x v zhodnej elektronickej verzii vo formáte .xls, vrátane výkazu výmer,

Doba na spracovanie PD

- PD pre realizáciu stavby do 15.12.2021

## 5. Miesto plnenia predmetu zákazky

Fil'akovo

## 6. Jazyk ponuky

6.1 Ponuka sa predkladá v slovenskom jazyku.

6.2 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do štátneho (slovenského) jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka

## 7. Možnosť predloženia variantných riešení

Predmet zákazky v celom rozsahu je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Verejný obstarávateľ neakceptuje variantné riešenie.

## 8. Trvanie zmluvy

Do: **31.12.2021**

## 9. Výsledkom výzvy/prieskumu bude

Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom.

## 10. Podmienky účasti

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia

a) Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona – musí byť oprávnený dodávať tovar alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky.

**Uchádzač nemusí predkladať v ponuke doklad o oprávnení dodávať tovar alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky v súlade s prvou vetou a túto skutočnosť si overí verejný obstarávateľ sám v príslušnom registri, v ktorom je uchádzač zapísaný.**

b) Uchádzač nesmie byť vedený v registri osôb so zákazom účasti vo verejnom obstarávaní, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie podľa § 183 zákona, **túto skutočnosť si overí verejný obstarávateľ sám na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie.** V prípade, že uchádzač je vedený v tomto registri ku dňu predkladania ponúk, nebude jeho ponuka hodnotená.

c) Verejný obstarávateľ **nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f).**

## 11. Obsah ponuky

- **Identifikačné údaje uchádzača** s uvedením kontaktnej osoby uchádzača (e-mailová adresa, číslo telefónu), na ktorú sa môže verejný obstarávateľ obrátiť v prípade potreby získať vysvetlenie k obsahu predloženej ponuky. (Príloha č.1)
- **Návrh uchádzača na plnenie kritéria** podľa prílohy č. 2 v jednom vyhotovení, ktorý bude podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.
- **Vyhlasenie uchádzača** (príloha č. 3), ktoré bude podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.

## 12. Termín a lehota na predkladanie ponúk

**02.09.2021 do 09.00 hod.**

Ponuku je možné doručiť poštou alebo osobne na adresu:

**Mesto Fil'akovo, Radničná 25, 986 01 Fil'akovo**

Obal ponuky musí byť nepriehľadný a obsahovať nasledovné údaje:

- Adresa predkladania ponúk
- Názov alebo obchodné meno uchádzača, adresa uchádzača (sídlo alebo miesto podnikania), v prípade skupiny dodávateľov názov alebo obchodné meno a adresa (sídlo alebo miesto podnikania) všetkých jej členov
- Označenie „súťaž – neotvárať“ Označenie heslom súťaže „**Komplexná rekonštrukcia budovy MsÚ – projektová dokumentácia**“

Prostredníctvom elektronickej pošty:

- Za písomnú ponuku sa v prípade tejto zákazky s nízkou hodnotou pokladá aj ponuka podaná elektronicke.
- Elektronická adresa na zasielanie ponúk : [mesto@filakovo.sk](mailto:mesto@filakovo.sk)  
Predmet emailu s predloženou ponukou bude označený: „Cenová ponuka – **„Komplexná rekonštrukcia budovy MsÚ –projektová dokumentácia**“
- Uchádzač zašle v prílohe emailu dokumenty v zmysle bodu 11 výzvy naskenované vo formáte pdf. na adresu [mesto@filakovo.sk](mailto:mesto@filakovo.sk)

## 13. Termín a miesto vyhodnotenia ponúk

02.09.2021 10.00 hod.

Miesto: Mestský úrad Fil'akovo, Radničná 25, kancelária č. 106 na poschodí.

Vyhodnotenie ponúk je neverejné

## 14. Kritériá hodnotenia ponúk

Verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky na základe objektívnych kritérií na vyhodnotenie ponúk, ktoré súvisia s predmetom zákazky, s cieľom určiť ekonomicky najvýhodnejšiu ponuku. Verejným obstarávateľom určené kritériá sú nediskriminačné

a podporujú hospodársku súťaž. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe **najnižšej ceny** v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.

#### 14.1 Kritérium - zmluvná cena celkom v Eur s DPH

#### 14.2 Spôsob vyhodnotenia ponúk

a. Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý predloží najnižšiu zmluvnú cenu celkom s DPH. Poradie ostatných uchádzačov sa určí podľa ceny vzostupne od 1 po „x“, pričom „x“ je číslo zodpovedajúce počtu vyhodnocovaných ponúk.

b. Ostatné ponuky budú vyhodnotené ako neúspešné.

c. Do hodnotenia ponúk budú zaradené len také ponuky, ktoré splnili všetky požiadavky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk, čo sa však netýka formálnych nedostatkov

### 15. Obhliadka miesta

Obhliadku je možné dohodnúť v pracovnom čase s Ing. Ivanom Vankom na tel. č.: 047/438100 alebo emailom: [ivan.vanko@filakovo.sk](mailto:ivan.vanko@filakovo.sk) najneskôr však do 26.08.2021. Účast' na obhliadke nie je podmienkou podania ponuky.

### 16. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa

- V prípade, že ponuka nebude spĺňať predpísané požiadavky, nebude táto akceptovaná aj napriek nižšej cene.
- Proti postupu zadávania zákazky podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. v platnom znení nie je možné podať námietky
- Verejný obstarávateľ oznámi výsledok vyhodnotenia ponúk, prípadne informácií získaných prieskumom trhu všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote do 7 pracovných dní od vyhodnotenia. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma.
- V prípade, že z akýchkoľvek dôvodov nedôjde k uzatvoreniu zmluvy alebo úspešný uchádzač odstúpi od plnenia zmluvy, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo vyzvať na uzavretie zmluvy uchádzača, ktorý sa umiestnil na druhom mieste, prípadne ako ďalší v poradí.
- Verejný obstarávateľ môže zrušiť postup zadávania zákazky z nasledovných dôvodov:
  - a) ak nebude predložená ani jedna ponuka,
  - b) ak ani jedna z predložených ponúk nebude zodpovedať požiadavkám určených verejným obstarávateľom,
  - c) verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť túto súťaž v ktorejkoľvek fáze obstarávania.
- Pokiaľ predložené cenové ponuky nepresiahnu výšku zákazky s nízkou hodnotou, verejný obstarávateľ môže zároveň vykonať výber dodávateľa na základe stanoveného kritéria výber.
- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo pri ponuke, ktorá preyšuje PHZ, nepodpísať zmluvu.

17.08.2021

Mgr. Attila Agócs, PhD.  
primátor mesta