

Výzva na predkladanie ponúk

v zmysle § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Mesto Filákov
Sídlo: Radničná 25, 98601 Filákov
Štatutárny zástupca: Mgr. Attila Agócs, PhD. – primátor mesta
Kontaktná osoba: Ing. Ivan Vanko
Telefón: 047/4381001
Fax: 047/4381001
Email: mesto@filakovo.sk
IČO: 00316075
DIČ: 2021115052

2. Druh zákazky

Služba

3. Predmet zákazky

„Zabezpečenie procesu verejného obstarávania pri výbere dodávateľa na realizáciu stavieb“

4. Opis a rozsah predmetu zákazky

Poskytovanie poradenských a konzultačných služieb pre oblasť verejného obstarávania pre akcie s postupom podlimitnej zákazky s názvom:

Verejné obstarávanie č. 1

Časť a) TECHNICKÁ INFRAŠTRUKTÚRA - úprava povrchov miestnych komunikácií

Časť b) Revitalizácia okolia 100BJ na ul. Biskupická-zadná strana

Verejné obstarávanie č. 2

Časť a) Oplotenie mestského parku vo Filákov

V rámci poskytovania odborných a poradenských služieb pre oblasť verejného obstarávania v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) verejný obstarávateľ požaduje poskytovanie poradenských a konzultačných služieb v procese verejného obstarávania a realizácie projektov súvisiacich s:

- analýzou a prípravou verejného obstarávania a vypracovaním povinnej dokumentácie pre verejné obstarávanie v jednotlivých postupoch verejného obstarávania,
- odporúčaním použitia optimálneho postupu verejného obstarávania pre konkrétny predmet verejného obstarávania, vrátane realizácie takéhoto postupu, ako aj posúdením súladu realizovaných postupov s platnou legislatívou,
- vykonávaním administratívnych prác v oblasti verejného obstarávania,
- určovaním požiadaviek na predmet zákazky, podmienok účasti, návrhu obchodných podmienok,

- realizáciou verejného obstarávania, vrátane realizácie elektronických aukcií.

Poradenské a konzultačné služby budú poskytované v závislosti od potrieb verejného obstarávateľa vo forme:

- konzultácií, analýz, stanovísk, posudkov, resp. poskytovaní odborných rád a konzultácií k jednotlivým úkonom verejného obstarávateľa a v oblasti verejného obstarávania,
- v prípade potreby bezodkladné denné osobné konzultácie s určenými zodpovednými zamestnancami verejného obstarávateľa,
- účasti na hodnotiacom procese, v komisiách, odborných skupinách a rokovaniach o rozhodujúcich skutočnostiach v oblasti verejného obstarávania,
- komplexného poradenstva a riadenia verejného obstarávania,
- ostatné služby spojené s realizáciou verejného obstarávania požadované verejným obstarávateľom,
- Konzultácie, usmernenia a vypracovanie súťažných podkladov a všetkých relevantných dokladov a dokumentov potrebných na realizáciu zákazky na základe podkladov od objednávateľa v súlade s požiadavkami objednávateľa a v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní,
- Určenie podmienok účasti na základe požiadaviek a zdôvodnení ich opodstatnenosti zo strany objednávateľa,
- Určenie a zdôvodnenie použitého postupu verejného obstarávania,
- Vypracovanie a zaslanie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania/výzva na predkladanie ponúk na zverejnenie do vestníkov (EÚ a ÚVO),
- Zverejnenie súťažných podkladov na Profile objednávateľa zákazky,
- Vypracovanie dokumentu - Rozhodnutie o zriadení komisie na základe podkladov od objednávateľa,
- Vypracovanie menovacích dekrétov členov komisie,
- Kompletné administratívne spracovanie priebehu verejného obstarávania v súlade s princípom transparentnosti a zákonom o verejnom obstarávaní,
- Zabezpečenie informačných povinností v zmysle zákona o verejnom obstarávaní,
- Vypracovanie čestných vyhlásení členov komisie v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní,
- Vypracovanie a zaslanie oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní,
- Príprava podkladov k podpisu zmluvy,
- Vypracovanie a zaslanie na zverejnenie oznámenia o výsledku verejného obstarávania do vestníkov (EÚ a ÚVO) ,
- Vypracovanie Správy o zákazke,
- Zverejnenie zákonom stanovených náležitostí na Profile objednávateľa podľa § 64 zákona o verejnom obstarávaní,
- Odovzdanie kompletnej dokumentácie zo zrealizovaného verejného obstarávania zákazky objednávateľovi zákazky spolu s vypracovanými podkladmi v editovateľnej podobe,

- Komunikácia a administratívna príprava dokumentácie z verejného obstarávania za účelom kontroly vykonávanej príslušným riadiacim alebo sprostredkovateľským orgánom v rámci systému riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov.

Verejné obstarávanie podľa uvedených podmienok je nutné samostatne vypracovať a to pre:

		Predpokladaná hodnota zákazky
VO č.1	Časť a) TECHNICKÁ INFRAŠTRUKTÚRA - úprava povrchov miestnych komunikácií	315 100,00 EUR s DPH
	Časť b) Revitalizácia okolia 100BJ na ul. Biskupická-zadná strana	120 000,00 EUR s DPH
VO č.2	Oplotenie mestského parku vo Fiľakove	233 310,00 EUR s DPH

Predpokladaný termín začiatku poskytovania služieb pri realizácii verejného obstarávania: marec 2022

5. Miesto plnenia predmetu zákazky

Fiľakovo

6. Jazyk ponuky

Ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku

Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do štátneho (slovenského) jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka

7. Možnosť predloženia variantných riešení

Predmet zákazky v celom rozsahu je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Verejný obstarávateľ neakceptuje variantné riešenie.

8. Výsledkom výzvy/prieskumu bude

Zmluva o poskytovaní služieb v oblasti verejného obstarávania s úspešným uchádzačom.

9. Lehota viazanosti ponúk : 30.09. 2022

10. Predloženie ponuky

Ponuku je možné doručiť poštou alebo osobne na adresu:

Mesto Fiľakovo, Radničná 25, 986 01 Fiľakovo

Obal ponuky musí byť nepriehľadný a obsahovať nasledovné údaje:

- Adresa predkladania ponúk
- Názov alebo obchodné meno uchádzača, adresa uchádzača(sídlo alebo miesto podnikania), v prípade skupiny dodávateľov názov alebo obchodné meno a adresa (sídlo alebo miesto podnikania) všetkých jej členov
- Označenie „súťaž – neotvárať“
- Označenie heslom súťaže **„Zabezpečenie procesu verejného obstarávania pri výbere dodávateľa na realizáciu stavieb“**

Prostredníctvom elektronickej pošty

- Za písomnú ponuku sa v prípade tejto zákazky s nízkou hodnotou pokladá aj ponuka podaná elektronicky.
- Elektronická adresa na zasielanie ponúk : mesto@filakovo.sk
- Predmet emailu s predloženou ponukou bude označený: „ Cenová ponuka – **„Zabezpečenie procesu verejného obstarávania pri výbere dodávateľa na realizáciu stavieb“**“
- Uchádzač zašle v prílohe emailu dokumentu v zmysle bodu 12 výzvy naskenované vo formáte pdf. na adresu mesto@filakovo.sk

11. Podmienky účasti

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia

a) Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona – musí byť oprávnený dodávať tovar, ktorý zodpovedá predmetu zákazky.

Uchádzač nemusí predkladať v ponuke doklad o oprávnení dodávať tovar, ktorý zodpovedá predmetu zákazky v súlade s prvou vetou a túto skutočnosť si overí verejný obstarávateľ sám v príslušnom registri, v ktorom je uchádzač zapísaný.

b) Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods.1 písm. g) ZVO, ktoré preukazuje predložením údajov o vzdelaní a odbornej praxi alebo odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy. Minimálne požiadavky: minimálne tri roky praktických skúseností v oblasti nadlimitných a podlimitných postupov verejného obstarávania, ktorú uchádzač u odborníka preukáže **profesijným životopisom, zoznamom relevantných skúseností experta a čestným vyhlásením experta** o tom, že bude k dispozícii pre obstarávateľskú organizáciu pre účely poskytovania služieb počas celej doby platnosti zmluvy.

c) Uchádzač nesmie byť vedený v registri osôb so zákazom účasti vo verejnom obstarávaní, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie podľa § 183 zákona, **túto skutočnosť si overí verejný obstarávateľ sám na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie.** V prípade, že uchádzač je vedený v tomto registri ku dňu predkladania ponúk, nebude jeho ponuka hodnotená.

d) Verejný obstarávateľ **nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f).**

e) Verejný obstarávateľ **nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú**

zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. (§11 ods. 1).

12. Obsah ponuky

- **Identifikačné údaje uchádzača** s uvedením kontaktnej osoby uchádzača (e-mailová adresa, číslo telefónu), na ktorú sa môže verejný obstarávateľ obrátiť v prípade potreby získať vysvetlenie k obsahu predloženej ponuky. (Príloha č.1)
- **Návrh uchádzača na plnenie kritéria** podľa prílohy č. 2 v jednom vyhotovení, ktorý bude podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikat', t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.
- **Vyhlásenie uchádzača** (príloha č. 3), ktoré bude podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikat', t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.
- **Doklady potvrdzujúce splnenie podmienok účasti** ktoré budú podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikat', t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.
 - a) Podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO uchádzač preukáže, že je **oprávnený uskutočňovať služby, ktoré zodpovedajú predmetu zákazky**,
 - uchádzač so sídlom v SR doklady nepredkladá, verejný obstarávateľ overí splnenie týchto podmienok účasti vo verejných registroch.
 - uchádzač so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia SR, predkladá doklad o oprávnení uskutočňovať služby, ktoré zodpovedajú predmetu zákazky alebo ak štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva takýto doklad alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno tento doklad nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
 - b) Podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO uchádzač preukáže splnenie podmienky doložením nasledovných dokladov:
 - Profesionálnym životopisom experta, ktorý bude učený na plnenie zmluvy.
 - Zoznamom relevantných skúseností experta podľa prílohy č. 4 tejto výzvy.
 - Čestným vyhlásením experta v zmysle bodu 12b tejto výzvy.

13. Termín a lehota na predkladanie ponúk

24.02.2022 do 15.00 hod v písomnej forme na adresu : Mestský úrad Filákov, Radničná 25, 986 01 Filákov alebo elektronicky na adresu mesto@filakovo.sk.

14. Termín a miesto vyhodnotenia ponúk

24.02.2022 o 15.30 hod.

Miesto: Mestský úrad Filákov, Radničná 25, kancelária č. 106 na poschodí.
Vyhodnotenie ponúk je neverejné

Upozornenie: ponuka musí byť v uvedenej lehote doručená na adresu/miesto predloženia ponuky.

15. Kritériá hodnotenia ponúk

Verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky na základe objektívnych kritérií na vyhodnotenie ponúk, ktoré súvisia s predmetom zákazky, s cieľom určiť ekonomicky najvýhodnejšiu ponuku. Verejným obstarávateľom určené kritériá sú nediskriminačné a podporujú hospodársku súťaž. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe **najnižšej ceny** v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.

15.1 Kritérium - zmluvná cena celkom v Eur s DPH

15.2 Spôsob vyhodnotenia ponúk

- a) Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý predloží najnižšiu zmluvnú cenu celkom s DPH. Poradie ostatných uchádzačov sa určí podľa ceny vzostupne od 1 po „x“, pričom „x“ je číslo zodpovedajúce počtu vyhodnocovaných ponúk.
- b) Ostatné ponuky budú vyhodnotené ako neúspešné.
- c) Do hodnotenia ponúk budú zaradené len také ponuky, ktoré splnili všetky požiadavky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk, čo sa však netýka formálnych nedostatkov.

16. Obhliadka miesta

Nerelevantné

17. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa

- Proti postupu zadávania zákazky podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. v platnom znení nie je možné podať námietky
- V prípade, že z akýchkoľvek dôvodov nedôjde k uzatvoreniu zmluvy alebo úspešný uchádzač odstúpi od plnenia zmluvy, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo vyzvať na uzavretie zmluvy uchádzača, ktorý sa umiestnil na druhom mieste, prípadne ako ďalší v poradí.
- Verejný obstarávateľ oznámi výsledok vyhodnotenia ponúk, prípadne informácií získaných prieskumom trhu všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote do 7 pracovných dní od vyhodnotenia. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma.
- V zmysle § 11 zákona č. 343/2015 Z.z. v platnom znení nemôže verejný obstarávateľ uzatvoriť zmluvu s uchádzačom, ktorý nie je zapísaný v Registri partnerov verejného sektora.
- Verejný obstarávateľ môže zrušiť postup zadávania zákazky z nasledovných dôvodov:
 - a) ak nebude predložená ani jedna ponuka,
 - b) ak ani jedna z predložených ponúk nebude zodpovedať požiadavkám určených verejným obstarávateľom,

- c) verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť túto súťaž v ktorejkoľvek fáze obstarávania.
- Pokiaľ predložené cenové ponuky nepresiahnu výšku zákazky s nízkou hodnotou, verejný obstarávateľ môže zároveň vykonať výber dodávateľa na základe stanoveného kritéria výber.

31.01.2022

Mgr. Attila Agócs, PhD.
primátor mesta