

Výzva na predkladanie ponúk

v zmysle § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Mesto Filákov, VO podľa §7 ods.1 písm. b)
Sídlo: Radničná 25, 98601 Filákov
Štatutárny zástupca: Mgr. Attila Agócs, PhD. – primátor mesta
Kontaktná osoba: Ing. Ivan Vanko
Telefón: 047/4381001
Fax: 047/4381001
Email: mesto@filakovo.sk,
IČO: 00316075
DIČ: 2021115052

2. Druh zákazky

Služba

Hlavný kód CPV:
71520000-9 – Stavebný dozor

3. Predmet zákazky

„Služby stavebného dozoru na stavbu s názvom **„REVITALIZÁCIA BÝVALEJ PRIEMYSELNEJ ZÓNY NA ŠÁVOESKEJ CESTE BROWN FIELD FILAKOVO“**.“

4. Rozdelenie zákazky na časti

Nie

5. Opis a rozsah predmetu zákazky

Zámerom verejného obstarávateľa je obstarávanie oprávnenej osoby na služby stavebného dozoru na stavbu s názvom **„REVITALIZÁCIA BÝVALEJ PRIEMYSELNEJ ZÓNY NA ŠÁVOESKEJ CESTE BROWN FIELD FILAKOVO“**.

Zámerom obstarávateľa je realizácia výstavby novej priemyselnej zóny v areáli bývalého Kovosmaltu vo Filákovke so súvisiacimi obslužnými funkciami. Zámerom je návrh dvoch priemyselných zateplených hál. Súčasťou hál je dvojpodlažná administratívna budova.

Účelom navrhovanej výstavby objektov SO.02 skladovej a SO.03 výrobné haly bude spustenie ľahkej priemyselnej výroby a revitalizácia bývalej priemyselnej zóny. Jedná sa o dve jednoloďové, jednopodlažné, nepodpivničené betónové haly s celkovým pôdorysným rozmerom 25,36m x 80,36m, pričom jedna hala bude slúžiť ako výrobná (SO.03) a druhá hala ako skladová (SO.02). Skladovacia hala bude priamo napojená na dvojpodlažnú, administratívnu budovu, nachádzajúcu sa v strede pozdĺžnej fasády orientovanej k hlavnej cestnej komunikácii. Strecha bude navrhovaná ako sedlová so spádmi do 2 strán, pričom kopíruje pôdorys haly. Výška haly pri okape bude 7,4m, v rámovom rohu (v interiéri od h.h. podlahy) 6,2m pri sklone strechy 3,27° (5,7%). Rozstup nosných rámov bude 5,0 m. Vo výrobné hale sa nachádza žeriavová dráha so žeriavom s nosnosťou 5,0 t.

Stručná charakteristika územia

Navrhovaný objekt haly bude zameraný na ľahký priemysel.

Kvôli vonkajšej prezentácii firmy a možnosti ľahšieho prístupu klientov je čelná fasáda administratívnej budovy orientovaná na okraj areálu, do Šavolskej ulice. Objekt je symetricky

spojený s halou skladu a výroby. Súčasný vstup pre nákladnú dopravu v severnej časti a pre automobilovú dopravu zamestnancov v južnej časti areálu sú rešpektované. Zásobovanie objektov zostáva rovnaké, tomuto účelu slúži komunikácia vo vnútri areálu medzi existujúcimi budovami a navrhovanou halou.

Parkovacie plochy sú umiestnené v miestach, kde nadväzujú na odstupy od susedných objektov a členitosť areálu. Situácia pri južnom vjazde do areálu je priestorovo úzka a nevyhovujúca, preto je najvhodnejším riešením využitie tejto plochy ako priestor s funkciou zachytávania dažďovej vody, do retenčnej nádrže. Uvedený zásah napomáha budúcej revitalizácii areálu a kultivuje prostredie.

Zdôvodnenie stavby na danom území a jeho využitie

Lokalizácia zodpovedá požiadavkám investora a spĺňa potreby na funkčno-obslužné a estetické vybudovanie novej priemyselnej zóny. Umiestnenie je riešené v súlade s majetkovo-právnymi a zmluvnými vzťahmi investora.

3. SÚHRNNÝ PREHĽAD KAPACITNÝCH ÚDAJOV

Plocha riešeného územia 17 824,00 m²

Plochy zelene 3 770,00 m²

Ostatné plochy 5 340,00 m²

4. ČLENENIE STAVBY NA PREVÁDZKOVÉ SÚBORY A OBJEKTY

SO.01. Administratívna budova

SO.01.1. Zdravotechnika

SO.01.2. Vykurovanie

SO.01.3. Vzduchotechnika

SO.01.4. Elektroinštalácie

SO.02. Skladová hala

SO.02.1. Zdravotechnika

SO.02.2. Vykurovanie a vetranie

SO.02.3. Elektroinštalácie

SO.03. Výrobná hala

SO.03.1. Zdravotechnika

SO.03.2. Vykurovanie a vetranie

SO.03.3. Elektroinštalácie

STATIKA SO.01, SO.02, SO.03

SO.04. Vrátnica

Zdravotechnika

Elektroinštalácie

SO.05. Parkoviská

SO.06. Komunikácie, spevnené plochy

SO.07. Dažďová kanalizácia

SO.08. Vodovodná prípojka + areálový vodovod

SO.09. Splašková kanalizácia + ČOV

SO.10. Trafostanica + VN prípojka

SO.11. Verejné osvetlenie

SO.12. Oplotenie

SO.13. Sadové úpravy

Pri vypracovaní cenovej ponuky záujemca musí byť vedomý toho, že predložená cenová ponuka zahŕňa nasledovné činnosti.

- 1) Dohodnuté základné činnosti stavebného dozoru **pred zahájením realizácie stavby** sú najmä nasledovné:
 - a) v spolupráci s Objednávatel'om zabezpečiť, aby stavba bola označená vhodným spôsobom;
 - b) vypracovať čitateľný a výstižný „Zápis z odovzdania staveniska“, ktorý podpíše stavbyvedúci zhotoviteľa, investor stavby, projektový manager stavby a stavebný dozor. Stavebný dozor musí potvrdiť odovzdanie staveniska aj v stavebnom denníku.

- 2) Dohodnuté základné činnosti stavebného dozoru v **priebehu realizácie stavby** sú najmä nasledovné:
- a) Stavebný dozor bude vykonávaný priamo na stavbe. Investor vyžaduje prítomnosť stavebného dozoru na stavbe min. tri dni v týždni. Dni vykonávania stavebného dozoru sa určia po dohode s investorom pri zahájení prác.
 - b) **zrealizovať výkon IČ a občasného SDO** pre stavebnú časť stavby - podľa § 46b zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov a tejto zmluvy;
 - c) sledovať spôsob a postup uskutočňovania stavby tak, aby sa zaručila bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, riadna inštalácia a prevádzka technického vybavenia na stavbe, odborné ukladanie stavebných výrobkov a hmôt, vhodnosť ich použitia a odborné ukladanie strojov a zariadení, zabezpečiť a kontrolovať koordináciu prác a dodávok na stavbe;
 - d) prísne dbať na dodržiavanie podmienok uvedených v rozhodnutiach vydaných na uskutočnenie stavby, najmä stavebnom povolení, vyjadreniach dotknutých organizácií a orgánov štátnej správy, resp. iných dokladoch, a povoleniach potrebných pre výstavbu;
 - e) zabezpečiť všetky potrebné zmeny vydaných dokladov a povolení na realizáciu diela;
 - f) zabezpečiť, evidovať a uschovať všetky doklady a dokumentáciu dokončených častí stavby;
 - g) kontrolovať a odsúhlasovať dodatky a zmeny projektu, ktoré nezvyšujú cenu stavebného objektu alebo prevádzkového súboru, nepredlžujú lehotu výstavby, nezhoršujú parametre stavby ani jej prevádzkové a úžitkové vlastnosti;
 - h) kontrolovať a odsúhlasovať vecnú správnosť a úplnosť oceňovaných podkladov (súpis vykonaných prác);
 - i) kontrolovať a vypracovať súpis vykonaných / nerealizovaných stavebných prác. Tieto súpisy stavebný dozor predloží investorovi stavby vždy do posledného dňa aktuálneho mesiaca;
 - j) kontrolovať tie časti stavby, činnosti resp. časti diela, ktoré budú pri ďalšom postupe výstavby zakryté, alebo sa stanú neprístupnými. Výsledky kontroly dozor je povinný zapísať do stavebného denníka;
 - k) spolupracovať so spracovateľom PD a so zhotoviteľom stavby pri navrhovaní opatrení na odstránenie prípadných chýb PD. Všetky konzultácie musia prebiehať v elektronickej forme formou emailu. O príslušnej komunikácii musí byť oboznámený aj investor stavby, a to tak že pri elektronickej komunikácii musí byť zaradený do kópie emailu. Menný zoznam bude poskytnutý v dokumentácii „Zápis z odovzdania staveniska;“
 - l) bezodkladne písomnou (elektronickou formou) informovať investora (menný zoznam podľa Zápisu z odovzdania staveniska) o všetkých závažných skutočnostiach na stavbe;
 - m) pripravovať v spolupráci so zhotoviteľom, projektantom a zodpovedným pracovníkom investora **zmenové listy** stavby;
 - n) dôsledne kontrolovať a sledovať, či sú na uskutočnenie stavby navrhnuté a použité iba stavebné výrobky, ktoré sú v zmysle § 43f Stavebného zákona a podľa osobitných právnych predpisov vodné na použitie v stavbe, či zhotoviteľ (resp. jeho subdodávatelia) dodržiavajú všetky požiadavky na stavbu, najmä v zmysle § 43d Stavebného zákona a súvisiacich právnych predpisov, technických noriem, podmienky a rozhodnutia vydané na uskutočnenie stavby, či zabezpečujú vykonanie predpísaných skúšok materiálov, konštrukcií, zariadení a prác a kontrolovať výsledky skúšok vrátane evidovania dokladov o výsledkoch týchto skúšok. Zároveň stavebný dozor je povinný zúčastňovať sa na príprave a vykonaní komplexného vyskúšania diela alebo jeho funkčnej časti;
 - o) v priebehu výstavby postupne od zhotoviteľa vyžadovať, evidovať a archivovať všetky potrebné doklady, preukazujúce kvalitu diela, vykonaných prác a dodávok (osvedčenia o akosti všetkých materiálov a konštrukcií, certifikáty materiálov a výrobkov, vyhlásenia o zhode stavebných výrobkov, atesty, zápisnice, osvedčenia, protokoly o vykonaných skúškach materiálov a pod.). Stavebný dozor je povinný vyžiadať od zhotoviteľa a skontrolovať doklady k materiálom a výrobkom pred ich zabudovaním do diela. Zhotoviteľ môže zabudovať len výrobky, ktoré sú špecifikované v ZoD.;
 - p) sledovať vedenie stavebného denníka, vykonávať potrebné záznamy ako osoba poverená výkonom stavebného dozoru a upozorňovať investora stavby na závažné zápisy v stavebnom denníku. Stavebný dozor musí archivovať jednu kópiu stavebného denníka;

- q) kontrolovať postup prác podľa zmluvne dohodnutého harmonogramu postupu prác, bezodkladne upozorňovať zhotoviteľa na nedodržanie dohodnutých termínov a spolupracovať pri prerokovaní návrhov opatrení zhotoviteľa, smerujúcich k odstráneniu následkov, vzniknutých oneskorením postupu prác;
- r) pripraviť podklady pre odovzdanie a prevzatie stavby alebo jej častí a povinnosť zúčastniť sa na konaní za účelom odovzdania a prevzatia riadne dokončeného diela;
- s) zabezpečiť cestou zhotoviteľa stavby resp. jeho subdodávateľov vypracovanie dokumentácie skutočného vyhotovenia stavby pre kolaudačné konanie;
- t) vyžiadať od zhotoviteľa a skontrolovať všetky potrebné doklady, ktoré sa na dielo vzťahujú a ktoré zhotoviteľ pripraví k odovzdaniu a prevzatiu diela ako aj ku kolaudačnému konaniu;
- u) zabezpečenie zmien potrebných povolení;
- v) stavebný dozor z každého kontrolného dňa pripraví samostatný číslovaný Protokol z kontrolného dňa, ktorý obsahuje podrobný popis prejedaných vecí s príslušnými opatreniami, určenie zodpovednej osoby za vyriešenie úlohy s termínom;
- w) a ostatné výkony technického dozoru investora stavby podľa prílohy č. 5 (UNIKA Bratislava s.r.o., rok 2021-2022).

3) Dohodnuté základné činnosti stavebného dozoru **po dokončení stavby** sú najmä nasledovné :

- a) kontrolovať, či zhotoviteľ riadne odstraňuje vady a nedorobky, zistené pri odovzdaní a prevzatí diela v dohodnutých termínoch a potvrdiť doklady o odstránení väd a nedorobkov;
- b) zabezpečenie kolaudačného rozhodnutia, ako aj povolenia na skúšobné prevádzkovanie /užívanie) stavby alebo jej časti;
- c) povinnosť zúčastniť sa na kolaudačnom konaní;
- d) povinnosť zúčastniť sa na vyhodnotení skúšobnej prevádzky;
- e) kontrolovať vypratanie staveniska, vrátane potvrdenia dokladu o vyprataní staveniska a kontroly zhotoviteľa pri odstraňovaní odpadov, ktoré musí byť v súlade s platnými právnymi predpismi; spolupracovať so zhotoviteľom a zástupcom investora stavby (projektovým manažérom) pri uplatňovaní požiadaviek vyplývajúcich z kolaudačného rozhodnutia.

6. **Financovanie a platobné podmienky**

Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa.

7. **Miesto plnenia predmetu zákazky**

Filákov, sídlo verejného obstarávateľa

8. **Jazyk ponuky**

8.1 Ponuka sa predkladá v slovenskom jazyku.

8.2 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do štátneho (slovenského) jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka

9. **Možnosť predloženia variantných riešení**

Predmet zákazky v celom rozsahu je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Verejný obstarávateľ neakceptuje variantné riešenie.

10. Trvanie zmluvy

Zmluva na výkon stavebného dozoru sa uzatvára na dobu určitú od nadobudnutia jej účinnosti do kolaudácie celej stavby v súlade so Zmluvou o dielo na realizáciu stavebného diela.

11. Výsledkom výzvy/prieskumu bude

Uzatvorenie zmluvy na výkon stavebného dozoru na predmet zákazky s úspešným uchádzačom.

12. Predloženie ponuky

Ponuku je možné doručiť poštou alebo osobne na adresu:

Mesto Filakovo, Radničná 25, 986 01 Filakovo

Obal ponuky musí byť nepriehľadný a obsahovať nasledovné údaje:

- Adresa predkladania ponúk
- Názov alebo obchodné meno uchádzača, adresa uchádzača (sídlo alebo miesto podnikania), v prípade skupiny dodávateľov názov alebo obchodné meno a adresa (sídlo alebo miesto podnikania) všetkých jej členov
- Označenie „súťaž – neotvárať“
- Označenie heslom súťaže „**Služby stavebného dozoru**“

Prostredníctvom elektronickej pošty

- Za písomnú ponuku sa v prípade tejto zákazky s nízkou hodnotou pokladá aj ponuka podaná elektronicky.
- Elektronická adresa na zasielanie ponúk : mesto@filakovo.sk
- Predmet emailu s predloženou ponukou bude označený: „Cenová ponuka – „**Služby stavebného dozoru**“
- Uchádzač zašle v prílohe emailu dokumentu v zmysle bodu 11 výzvy naskenované vo formáte pdf. na adresu mesto@filakovo.sk

13. Obsah ponuky

- **Identifikačné údaje uchádzača** s uvedením kontaktnej osoby uchádzača (e-mailová adresa, číslo telefónu), na ktorú sa môže verejný obstarávateľ obrátiť v prípade potreby získať vysvetlenie k obsahu predloženej ponuky. (Príloha č.1) – spoločné pre všetky logické celky
- **Návrh uchádzača na plnenie kritéria** podľa prílohy č. 2 v jednom vyhotovení, ktorý bude podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok. Uchádzač predloží prílohu č. 2 za každý logický celok zvlášť
- **Vyhlasenie uchádzača** (príloha č. 3), ktoré bude podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok. Platí pre všetky logické celky.

- **Doklady potvrdzujúce splnenie podmienok účasti** ktoré budú podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikat', t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.
 - a) Podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO uchádzač preukáže, že je **oprávnený uskutočňovať služby, ktoré zodpovedajú predmetu zákazky**,
 - uchádzač so sídlom v SR doklady nepredkladá, verejný obstarávateľ overí splnenie týchto podmienok účasti vo verejných registroch.
 - uchádzač so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia SR, predkladá doklad o oprávnení uskutočňovať služby, ktoré zodpovedajú predmetu zákazky alebo ak štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva takýto doklad alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno tento doklad nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
 - b) Podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO uchádzač preukáže splnenie podmienky doložením nasledovných dokladov:
 - Profesionálnym životopisom odborníka
 - Osvedčením odborníka.

14. Termín a lehota na predkladanie ponúk

07.03.2022 do 15.00 hod v písomnej forme na adresu : Mestský úrad Fil'akovo, Radničná 25, 986 01 Fil'akovo.

Upozornenie: ponuka musí byť v uvedenej lehote doručená na adresu/miesto predloženia ponuky.

15. Termín, miesto a kritérium vyhodnotenia ponúk

07.03.2022 o 15.30 hod.

Miesto: Mestský úrad Fil'akovo, Radničná 25, kancelária č. 106 na poschodí.
Vyhodnotenie ponúk je neverejné

Verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky na základe objektívnych kritérií na vyhodnotenie ponúk, ktoré súvisia s predmetom zákazky, s cieľom určiť ekonomicky najvýhodnejšiu ponuku. Verejným obstarávateľom určené kritériá sú nediskriminačné a podporujú hospodársku súťaž. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe **najnižšej ceny** v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.

Kritérium - zmluvná cena celkom v Eur s DPH

Spôsob vyhodnotenia ponúk

- a. Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý predloží najnižšiu zmluvnú cenu celkom s DPH. Poradie ostatných uchádzačov sa určí podľa ceny vzostupne od 1 po „x“, pričom „x“ je číslo zodpovedajúce počtu vyhodnocovaných ponúk.
- b. Ostatné ponuky budú vyhodnotené ako neúspešné.
- c. Do hodnotenia ponúk budú zaradené len také ponuky, ktoré splnili všetky požiadavky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk, čo sa však netýka formálnych nedostatkov

16. Podmienky účasti

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia

a) Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona – musí byť oprávnený dodávať tovar alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky.

Uchádzač nemusí predkladať v ponuke doklad o oprávnení dodávať tovar alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky v súlade s prvou vetou a **túto skutočnosť si overí verejný obstarávateľ sám v príslušnom registri,** v ktorom je uchádzač zapísaný.

b) Uchádzač nesmie byť vedený v registri osôb so zákazom účasti vo verejnom obstarávaní, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie podľa § 183 zákona, **túto skutočnosť si overí verejný obstarávateľ sám na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie.** V prípade, že uchádzač je vedený v tomto registri ku dňu predkladania ponúk, nebude jeho ponuka hodnotená.

c) Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti podľa **§ 34 ods.1 písm. g)** ZVO, ktoré preukazuje predložením údajov o vzdelaní a odbornej praxi alebo odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy. Uchádzač preukáže splnenie danej podmienky účasti nasledovnými dokladmi za odborníka – stavebný dozor s odborným zameraním pozemné stavby:

1. Doloženým vlastnoručne podpísaným **profesijným životopisom odborníka** – stavebný dozor, ktorý musí obsahovať:

- titul, meno a priezvisko,
- údaje o priebehu vzdelania, absolvované školenia,
- história zamestnania: pracovná pozícia/odborné skúsenosti, miesto, rok plnenia/zamestnania, zamestnávateľ/objednávateľ,
- praktické skúsenosti/odborná prax – min. 3 roky praxe ku dňu na predkladanie ponúk ako stavebný dozor (pozemné stavby) : prehľad odborných skúseností, vyplývajúcich z uzatvorených zmluvných vzťahov resp. projektov, týkajúcich sa uskutočnenia stavebných prác(názov a sídlo odberateľa, názov zákazky/projektu, popis zákazky/projektu, pozícia, rozsah činností, ktoré boli zabezpečované, obdobie realizácie projektu/zákazky – rok od do),
- meno, priezvisko a číslo telefónu aspoň jednej kontaktnej osoby odberateľa, kde si bude môcť verejný obstarávateľ overiť informácie,
- dátum a podpis odborníka.

2. **Osvedčením odborníka-** stavebný dozor s odborným zameraním pozemné stavby: Odborník na stavebný dozor musí mať oprávnenie vykonávať vybrané činnosti vo výstavbe podľa § 45 v nadväznosti na § 46b zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku(stavebný zákon) v znení neskorších predpisov na výkon činnosti stavebný dozor s odborným zameraním pozemné stavby, čo preukáže osvedčením o vykovaní odbornej skúšky podľa zákona č. 138/1992 Zb.

o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších prepisov vydaného Slovenskou komorou stavebných inžinierov(SKSI) na činnosť stavebný dozor s odborným zameraním na stavebný dozor(pozemné stavby), alebo ekvivalentným dokladom preukazujúcim predmetné skutočnosti vydaným podľa právnych predpisov krajiny poskytovateľa (forma: sken originálu alebo overenej kópie dokladu)

d) Verejný obstarávateľ **nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f).**

17. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa

- Proti postupu zadávania zákazky podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. v platnom znení nie je možné podať námietky
- V prípade, že z akýchkoľvek dôvodov nedôjde k uzatvoreniu zmluvy alebo úspešný uchádzač odstúpi od plnenia zmluvy, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo vyzvať na uzavretie zmluvy uchádzača, ktorý sa umiestnil na druhom mieste, prípadne ako ďalší v poradí.
- Verejný obstarávateľ môže zrušiť postup zadávania zákazky z nasledovných dôvodov:
 - a) ak nebude predložená ani jedna ponuka,
 - b) ak ani jedna z predložených ponúk nebude zodpovedať požiadavkám určených verejným obstarávateľom,
 - c) verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť túto súťaž v ktorejkoľvek fáze obstarávania,
- Predložené ponuky, ktoré presiahnu výšku PHZ budú pre verejného obstarávateľa neprijateľné a verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo pri takejto ponuke, ak prevyšuje PHZ, nepodpísať zmluvu.

17.02.2022

Mgr. Attila Agócs, PhD.
primátor mesta

Prílohy:

Príloha č. 1 – Vyhlásenie uchádzača

Príloha č. 2 – Návrh na plnenie kritéria

Príloha č.3 – Identifikačné údaje uchádzača