

# Oznam o výberovom konaní

Mesto Fil'akovo, Radničná 25, 986 01 Fil'akovo  
vyhlasuje výberové konanie na

- jedno pracovné miesto na pozíciu samostatný odborný referent na úseku účtovníctva

**Výberové konanie sa uskutoční dňa 06/10/2020 (utorok) o 10:00 hod.**

v priestoroch malej zasedačky Mestského úradu Fil'akovo.

Záujemcovia o pracovnú pozíciu môžu písomnú žiadosť o prijatie do zamestnania **doručiť osobne do podateľne mestského úradu alebo zaslať poštou** na adresu: Mesto Fil'akovo, Mestský úrad, Radničná 25, 98601 Fil'akovo. Obálku označte: „VK Účtovník“. **Žiadosti zaslané e-mailom nebudú akceptované.**

**Uzávierka na predloženie žiadostí o prijatie do zamestnania je 02/10/2020 do 14:00 hod.**

Žiadosť s povinnými prílohami musí byť odovzdaná do podateľne najneskôr 02/10/2020 do 14:00 hod., alebo zaslaná poštou, s tým, že doručená musí byť 02/10/2020!

Záujemcovia, ktorých písomné žiadosti do výberového konania boli doručené po termíne uzávierky, nebudú zaradení do výberového konania. Záujemcovia, ktorí odovzdajú žiadosť o prijatie do pracovného pomeru bez požadovaných povinných príloh, nebudú zaradení do výberového konania.

**Mesto Fil'akovo si vyhradzuje právo pozvať na osobný pohovor len uchádzačov, ktorí na základe predložených dokladov spĺňajú požadované predpoklady a požiadavky.**

Uchádzači budú na výberové konanie pozvaní elektronickou poštou (e-mail). Z uvedeného dôvodu je nevyhnutné, aby v žiadosti uchádzač **uviedol aktuálnu e-mailovú adresu!!!**

**Forma výberového konania: osobný pohovor + písomné preverenie znalostí z oblasti podvojného účtovníctva**

**Rámcová náplň práce:**

- Vedenie podvojného účtovníctva.
- Pripravovanie účtovných a štatistických výkazov, účtovných závierok, zúčtovaní a daňových priznaní.
- Účtovanie rôznych typov položiek (bankové výpisy, interné doklady, odberateľské a dodávateľské faktúry a pod.).
- Vyúčtovanie pracovných ciest.
- Posudzovanie správnosti uzatvorených zmlúv, faktúr z daňového a účtovného hľadiska.
- Zodpovednosť za správne zaúčtovanie účtovných položiek. Monitorovanie a pravidelné sledovanie legislatívnych zmien v oblasti účtovníctva a rozpočtovníctva a návrh ich implementácie do interných noriem zamestnávateľa
- Vypracovávanie pravidelných štvrťročných a ročných závierok a príprava podkladov pre spracovanie záverečného účtu mesta, konsolidovanej účtovnej závierky a výročnej správy.
- Komunikovanie s kontrolnými, daňovými úradmi, audítormi a ostatnými inštitúciami.

**Druh pracovného úväzku:** plný úväzok, pracovná zmluva sa uzatvára na dobu určitú 1 rok. Po jej ukončení je možné pracovný pomer predĺžiť na dobu neurčitú.

**Platové zaradenie:** v zmysle zákona NR SR č. 553/2003 o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (pracovná trieda 5, platový stupeň – závisí od počtu rokov započítanej praxe a zvýšenie tarifného platu o 15% za zabezpečenie výkonu samosprávnej pôsobnosti alebo preneseného výkonu štátnej správy – hrubá mzda min. 723,50 €).

**Miesto výkonu práce:** Mestský úrad Fil'akovo, Radničná 25, 98601 Fil'akovo.

**Dátum predpokladaného nástupu do zamestnania:** 15/10/2020.

**Zoznam požadovaných dokladov k žiadosti o prijatie do zamestnania:**

- písomná Žiadosť o prijatie do zamestnania (s uvedenými kontaktnými údajmi: e-mail, číslo telefónu) - povinne
- štruktúrovaný životopis uchádzača (CV) vo formáte Europass – povinná príloha
- doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní (overená kópia) – povinná príloha
- čestné prehlásenie o bezúhonnosti – povinná príloha
- doklady potvrdzujúce odbornú spôsobilosť, resp. prax – nepovinná príloha
- uchádzač môže predložiť aj odporúčania alebo pracovné hodnotenia od predchádzajúceho zamestnávateľa alebo od organizácií, s ktorými v minulosti spolupracoval – nepovinná príloha
- súhlas so spracovaním osobných údajov – povinná príloha - vzor je prílohou tohto Oznámenia

Osobné údaje kandidátov, ktorí na osobnom pohovore neuspeli budú po jeho skončení zlikvidované v zmysle zák. č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 84/2014 Z. z.

**Kvalifikačné predpoklady:**

- minimálne stredoškolské s maturitou

**Zameranie, odbor:**

- ekonomické

**Ďalšie výberové kritériá:**

- znalosť platných právnych predpisov vzťahujúcich sa na činnosť samosprávy, ako napr. zákon o obecnom zriadení, zákon o výkone práce vo verejnom záujme, zákon o účtovníctve, Opatrenie MF SR č. 16 786/2007-31 zo dňa 8.8.2007, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky, ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie, zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy, zákon o finančnej kontrole a audite
- znalosť štátneho jazyka slovom aj písmom
- práca s PC (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Outlook, práca s internetom)

V prípade, že na základe výberových kritérií komisia vyhodnotí viacerých uchádzačov ako vhodných na obsadzovanú pozíciu, komisia posudzuje **doplňujúce výberové kritériá:**

- osobnostné predpoklady: empatia; schopnosť zvládať náročné situácie spojené s výkonom povolania; komunikačné zručnosti; schopnosť pracovať v tíme; schopnosť riešiť konflikty
- znalosť maďarského jazyka
- odborná prax minimálne 2 roky v odbore alebo v samospráve výhodou
- osobný záujem priebežne sa vzdelávať v odbornej problematike a pod.
- odporúčania a pracovné hodnotenia od predchádzajúcich zamestnávateľov alebo od organizácií, s ktorými uchádzač spolupracoval

Každý úspešný uchádzač o pracovnú pozíciu, ktorého výberová komisia vyberie na výberovom konaní, musí byť spôsobilý k právnym úkonom v plnom rozsahu a musí spĺňať podmienku bezúhonnosti. Splnenie tejto podmienky preukáže predložením výpisu z registra trestov (nie staršieho ako tri mesiace) pri uzatváraní pracovnej zmluvy.

Kontaktná osoba: PhDr. Andrea Mágyelová, prednostka MsÚ

č.t.: 0474381001, 0918582267

e-mail: andrea.magyelova@filakovo.sk

---

*V súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania je pri výberovom konaní zakázaná diskriminácia z dôvodu pohlavia, náboženského vyznania alebo viery, rasy, príslušnosti k náboženskej alebo etnickej skupine, zdravotného postihnutia, veku, sexuálnej orientácie, manželského stavu a rodinného stavu, farby pleti, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, majetku, rodu alebo iného postavenia. Zásadu rovnakého zaobchádzania v pracovnoprávných vzťahoch a obdobných právnych vzťahoch ustanovuje zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov.*