

# Oznam o výberovom konaní

Mesto Fiľakovo, Radničná 562/25, 986 01 Fiľakovo  
v zmysle § 6 zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme  
vyhlasuje výberové konanie na

- jedno pracovné miesto na pozíciu účtovník - rozpočtár

Záujemcovia o pracovnú pozíciu môžu písomnú žiadosť o prijatie do zamestnania **doručiť osobne do podateľne mestského úradu alebo zaslať poštou** na adresu: Mesto Fiľakovo, Mestský úrad, Radničná 562/25, 98601 Fiľakovo. Obálku označte: „VK účtovník - rozpočtár-neotvárať“. **Žiadosti zaslané e-mailom nebudú akceptované.**

**Výberového konania sa môžu zúčastniť iba záujemcovia, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady.**

Keďže sa jedná o dlhodobé otvorené výberové konanie, termín výberového konania sa stanoví po prihlásení sa uchádzača. Prihláseným uchádzačom budú zasielané pozvánky na výberové konanie.

**Mesto Fiľakovo si vyhradzuje právo pozvať na výberové len uchádzačov, ktorí na základe predložených dokladov spĺňajú požadované predpoklady a požiadavky.**

Nepriloženie niektorého z požadovaných dokladov a príloh môže byť dôvodom na vyradenie uchádzača z výberového konania.

Uchádzači, ktorí splnia podmienky, bude termín a miesto výberového konania oznámené a budú na výberové konanie pozvaní najneskôr 7 dní pred jej konaním elektronickou poštou (e-mail). Z uvedeného dôvodu je nevyhnutné, aby v žiadosti uchádzač **uviedol aktuálnu e-mailovú adresu!!!**

**Forma výberového konania:** písomné preverenie znalostí v oblasti účtovníctva a rozpočtovníctva a osobný pohovor

## **Charakteristika pracovného miesta:**

Účtovník – rozpočtár komplexne zabezpečuje účtovnícke agendy:

- v spolupráci s prednostom zostavuje návrh trojročného rozpočtu mesta,
- v spolupráci s organizačnými útvarmi mestského úradu a Mestskej polície mesta Fiľakovo zostavuje podrobný rozpočet mesta členený na položky a podpoložky vrátane programového rozpočtu,
- spracováva čerpanie rozpočtu mesta podľa programov a položiek rozpočtovej klasifikácie,
- spracováva monitorovaciu správu a hodnotiacu správu o plnení programového rozpočtu,
- spracováva podklady k rozborom hospodárenia mesta,
- navrhuje a vykonáva zmeny rozpočtu v rámci svojej právomoci a dispozície s rozpočtovými rezervami, vedie evidenciu o schválených zmenách rozpočtu,
- zabezpečuje kontrolu plnenia rozpočtu, navrhuje opatrenia na zabezpečenie riadneho plnenia rozpočtu a na odstránenie nedostatkov,
- sleduje plnenie príjmovej časti rozpočtu a čerpanie výdavkov rozpočtu mesta,
- spracováva podklady k záverečnému účtu mesta,
- vykonáva evidenciu, dokladovanie a vyúčtovanie dotácií zo ŠR a iných zdrojov,

- vykonáva transport údajov o rozpočte, jeho zmenách a čerpaní do RIS-SAM,
- za pridelenú oblasť vykonáva podvojnú účtovníctvo

**Druh pracovného úväzku:** plný úväzok, pracovná zmluva sa uzatvára na dobu určitú 1 rok. Po jej ukončení je možné pracovný pomer predĺžiť na dobu neurčitú.

**Platové zaradenie:**

V zmysle zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, zaradenie do platovej triedy 5 – základná zložka mzdy v rozsahu 877,50 – 1053,00 Eur v závislosti od počtu rokov započítanej praxe, možnosť priznania osobného príplatku a udelenia odmeny na základe výsledkov práce a plnenia úloh.

**Miesto výkonu práce:** Mestský úrad Filákov, Radničná 562/25, 98601 Filákov.

**Dátum predpokladaného nástupu do zamestnania:** podľa možností uchádzača

**Zoznam požadovaných dokladov k žiadosti o prijatie do zamestnania:**

- písomná Žiadosť o prijatie do zamestnania (s uvedenými kontaktnými údajmi: e-mail, číslo telefónu)
- profesijný životopis
- doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní (overená kópia)
- čestné prehlásenie o bezúhonnosti a zdravotnej spôsobilosti
- písomný súhlas na použitie osobných údajov pre potreby výberového konania podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov

**Kvalifikačné predpoklady:**

- min. stredoškolské s maturitou
- najmenej 3 roky odbornej praxe v podvojnom účtovníctve

**Ďalšie výberové kritériá:**

- znalosť platnej legislatívy upravujúcej oblasť:
  - samosprávy, najmä zákon o obecnom zriadení, vybrané časti zákona o finančnej kontrole a audite, základná orientácia v právnych predpisoch v oblasti účtovníctva a rozpočtovníctva obcí,
  - ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie, zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy
- bezúhonnosť
- ovládanie štátneho jazyka slovom aj písmom
- práca s PC (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Outlook, práca s internetom)

V prípade, že na základe výberových kritérií komisia vyhodnotí viacerých uchádzačov ako vhodných na obsadzovanú pozíciu, komisia posudzuje **doplňujúce výberové kritériá:**

- **osobnostné predpoklady:** empatia; schopnosť zvládať náročné situácie spojené s výkonom povolania; komunikačné zručnosti; schopnosť pracovať v tíme; schopnosť riešiť konflikty
- prax v samospráve
- znalosť maďarského jazyka

Kontaktná osoba: PhDr. Andrea Mágyelová, prednostka MsÚ

č.t.: 0474381001, 0918582267

e-mail: andrea.magyelova@filakovo.sk