

Oznam o výberovom konaní

Mesto Fil'akovo, Radničná 562/25, 986 01 Fil'akovo
v zmysle § 6 zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme
vyhlasuje výberové konanie na

- jedno pracovné miesto na pozíciu správcu počítačovej siete MsÚ Fil'akovo

Záujemcovia o pracovnú pozíciu môžu písomnú žiadosť o prijatie do zamestnania **doručiť osobne do podateľne mestského úradu alebo zaslať poštou** na adresu: Mesto Fil'akovo, Mestský úrad, Radničná 562/25, 98601 Fil'akovo. Obálku označte: „Správca PC siete-neotvárať“. **Žiadosti zaslané e-mailom nebudú akceptované.**

Výberového konania sa môžu zúčastniť iba záujemcovia, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady.

Keďže sa jedná o dlhodobu otvorenú výberové konanie, termín výberového konania sa stanoví po prihlásení uchádzača. Prihláseným uchádzačom budú zasielané pozvánky na výberové konanie.

Mesto Fil'akovo si vyhradzuje právo pozvať na výberové len uchádzačov, ktorí na základe predložených dokladov spĺňajú požadované predpoklady a požiadavky.

Nepriloženie niektorého z požadovaných dokladov a príloh môže byť dôvodom na vyradenie uchádzača z výberového konania.

Uchádzači, ktorí splnia podmienky, bude termín a miesto výberového konania oznámené a budú na výberové konanie pozvaní najneskôr 7 dní pred jej konaním elektronickou poštou (e-mail). Z uvedeného dôvodu je nevyhnutné, aby v žiadosti uchádzač **uviedol aktuálnu e-mailovú adresu!!!**

Forma výberového konania: osobný pohovor

Charakteristika pracovného miesta:

- zabezpečenie prevádzky počítačov ich profylaktiku a bežnú údržbu,
- realizovanie softvérovej inštalácie OS a konfiguráciu aplikačných programových vybavení,
- zabezpečenie prevádzky, správu a servis LAN a WAN sietí úradu,
- zabezpečenie prevádzky, správu a servis serverov a virtualizačného prostredia pre informačné systémy na úrade,
- zabezpečenie zálohovania serverov, databáz informačných systémov a dokumentov užívateľov,
- zabezpečenie výkonu technického správcu pre mestský informačný systém,
- zabezpečenie budovania komplexného informačného systému na Mestskom úrade,
- zabezpečenie nákupu a následnej inštalácie potrebného softwaru a hardwaru,
- zabezpečenie technickej podpory pre referentov úradu, materské školy bez právnej subjektivity a v prípade potreby aj pre organizácie zriadené mestom,
- zabezpečenie administrácie oficiálnej internetovej stránky mesta Fil'akovo,
- zabezpečenie správy informačných systémov,
- zabezpečenie administrácie servera mestského úradu,
- zabezpečenie administrácie E-mailového serveru,
- zabezpečenie administrácie dochádzkového systému,
- zabezpečenie antivírovej a kybernetickej ochrany,
- zabezpečenie administrácie hlasovacieho zariadenia počas zasadania Mestského zastupiteľstva,
- zabezpečenie správy telefónov,

- zodpovednosť za uplatňovanie zákonov NRSR č. 95/2019 Z.z., č. 69/2018 Z.z., č. 18/2018 Z.z. a 211/2019 Z.z.,
- iná administratívna činnosť podľa potreby.

Druh pracovného úväzku: plný úväzok, pracovná zmluva sa uzatvára na dobu určitú 1 rok s 3 mesačnou skúšobnou lehotou. Po jej ukončení je možné pracovný pomer predĺžiť na dobu neurčitú.

Platové zaradenie:

V zmysle zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, zaradenie v závislosti od počtu rokov započítanej praxe, možnosť priznania osobného príplatku a udelenia odmeny na základe výsledkov práce a plnenia úloh.

Miesto výkonu práce: Mestský úrad Filakovo, Radničná 562/25, 98601 Filakovo.

Dátum predpokladaného nástupu do zamestnania: podľa možností uchádzača v čo najbližšom možnom termíne

Zoznam požadovaných dokladov k žiadosti o prijatie do zamestnania:

- písomná Žiadosť o prijatie do zamestnania (s uvedenými kontaktnými údajmi: e-mail, číslo telefónu)
- profesijný životopis
- doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní (overená kópia)
- čestné prehlásenie o bezúhonnosti a zdravotnej spôsobilosti
- písomný súhlas na použitie osobných údajov pre potreby výberového konania podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov

Kvalifikačné predpoklady:

- min. stredoškolské s maturitou
- študijný odbor: Informatika/technické zameranie
- prax v odbore IT 3 roky výhodou

Počítačové znalosti - používateľ:

Microsoft Excel, Outlook, Word, PowerPoint - pokročilý
Microsoft Windows – expert

Počítačové znalosti - programátor:

HTML – základy
Microsoft SQL Server - základy

Počítačové znalosti - administrátor:

Administrácia Windows serverov – základy
Administrácia sieťových služieb LAN, WLAN – pokročilý

Osobnostné predpoklady:

praktické a analytické myslenie, spoľahlivosť, schopnosť nárazovej práce, zodpovednosť komunikačné zručnosti; schopnosť pracovať v tíme;

Kontaktná osoba: PhDr. Andrea Mágyelová, prednostka MsÚ

č.t.: 0474381001, 0918582267

e-mail: andrea.magyelova@filakovo.sk