

Mestské zastupiteľstvo vo Filákovke podľa § 11 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov v súlade s ustanoveniami zákona č. 563/2009 Z.z. o správe daní (daňový poriadok) v znení neskorších predpisov, zákona č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov v y d á v a

Z á s a d y **postupu pri vymáhaní nedoplatkov na daniach a poplatkoch v podmienkach** **samosprávy mesta Filákovko**

Čl. 1 **Účel smernice**

Účelom týchto zásad je zosúladienie postupu pri vymáhaní pohľadávok za jednotlivé dane a poplatky, určenie postupnosti krokov a delegovanie zodpovednosti za jednotlivé kroky pri vymáhaní nedoplatkov.

Čl. 2 **Úvodné ustanovenia**

1. Táto smernica v súlade s ustanoveniami daňového poriadku sa vzťahuje na:
 - a/ miestne dane
 - b/ miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady
 - c/ sankčné úroky, úroky, pokuty a poplatky
2. Mesto prostredníctvom poverených zamestnancov príslušného oddelenia mestského úradu, ktoré vykonáva správu miestnych daní a poplatku, je povinné starať sa o to, aby všetky povinnosti daňovníka boli včas a riadne splnené, prípadne, aby boli včas uplatnené v daňovom konaní, na súde alebo na inom orgáne, alebo inak zabezpečené, **aby nedochádzalo k ich premlčaniu.**
3. Ak je daňovník v omeškaní s plnením peňažného dlhu, správca miestnych daní a poplatku je povinný starať sa aj o to, aby sa úroky z omeškania riadne a včas uplatnili a vymáhali.
4. Mesto ako správca dane vymáha každý daňový nedoplatok a nedoplatok na poplatkoch (bez ohľadu na výšku nedoplatku) **predovšetkým** daňovým exekučným konaním v zmysle ustanovení Štvrtej hlavy daňového poriadku. Mesto **môže zabezpečiť** vymáhanie daňových nedoplatkov aj podľa osobitného predpisu, t.j. zákona č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov (ďalej len „exekučný poriadok“). O tom, či daňové exekučné konanie bude vykonávané v zmysle daňového poriadku alebo v zmysle exekučného poriadku rozhoduje primátor mesta. Rozhodovanie môže primátor mesta písomne delegovať na iného zamestnanca mesta.
5. Vedúci oddelenia mestského úradu, ktoré vykonáva správu miestnych daní a poplatku predkladá primátorovi mesta dvakrát ročne Zoznam daňových dlžníkov bez ohľadu na výšku daňového nedoplatku v nasledovnej štruktúre:
 - a) identifikačné údaje povinného
 - **Fyzická osoba:** meno, priezvisko, trvalé bydlisko, dátum narodenia
 - **Fyzická osoba podnikateľ:** meno a priezvisko, dátum narodenia, miesto trvalého pobytu, adresa miesta podnikania, IČO
 - **Právnická osoba:** obchodné meno, sídlo, IČO
 - b) výšku, druh nedoplatku a obdobie za ktoré nedoplatok vznikol
 - c) pôvodnú splatnosť

- d) deň, ku ktorému je výkaz daňových nedoplatkov zostavovaný
- e) poznámka, kde sa uvedie údaj o povolení splátok alebo údaj o odklade

Zoznam daňových dlžníkov sa predkladá podľa stavu k 31.12. b.r. do 20.2. nasledujúceho roka a Zoznam daňových dlžníkov podľa stavu k 30.6. b.r. sa predkladá do 31.8. b.r.

Čl. 3

Vymedzenie základných pojmov

1. **Správcom** miestnych daní a poplatku je mesto Filákov (ďalej len „mesto“).
2. **Daňovým konaním** je konanie, v ktorom sa rozhoduje o právach a povinnostiach daňových subjektov.
3. **Daňovou pohľadávkou** je pohľadávka mesta do lehoty splatnosti dane a poplatku.
4. **Daňovým nedoplatkom** je každá dlžná suma dane a poplatku po lehote splatnosti.
5. **Daňovým dlžníkom** je osoba, ktorá má daňový nedoplatok.
6. **Úľava na dani** – správca dane môže na žiadosť daňového dlžníka, ktorým je fyzická osoba povoliť úľavu na dani, alebo odpustiť daňový nedoplatok, ak by jeho vymáhaním bola vážne ohrozená výživa daňového dlžníka, alebo osôb odkázaných na výživu. Splnenie tejto podmienky je daňový dlžník povinný preukázať. Povolenie úľavy na dani alebo odpustenie daňového nedoplatku môže byť viazané na podmienky, najmä na povinnosť zaplatiť časť daňového nedoplatku v určenej lehote.
7. Daňový nedoplatok zanikne v zmysle ustanovení § 84 daňového poriadku.
8. Premlčanie a zánik práva vymáhať daňový nedoplatok sa riadi ustanoveniami v § 85 daňového poriadku

Čl. 4

Odklad platenia daňového nedoplatku a povolenie platenia daňového nedoplatku v splátkach

1. Na žiadosť daňového subjektu môže správca dane povoliť odklad platenia nedoplatku, alebo zaplatenie tohto nedoplatku v splátkach, ak by bolo neodkladné zaplatenie nedoplatku spojené s vážnou ujmu daňového subjektu.
2. Odklad platenia nedoplatku alebo platenie nedoplatku v splátkach môže správca dane povoliť najviac na osemnásť mesiacov odo dňa splatnosti dane alebo rozdielu dane. Minimálna mesačná splátka sa stanovuje na 20,00 €. V odôvodnených prípadoch môže primátor mesta rozhodnúť o nižšej sume minimálnej mesačnej splátky a počte mesiacov splácania.
3. Odklad platenia nedoplatku alebo platenie nedoplatku v splátkach môže správca dane povoliť najskôr odo dňa doručenia rozhodnutia o povolení odkladu platenia dane alebo rozhodnutia o povolení platenia dane v splátkach.
4. Proti rozhodnutiu o odklade platenia nedoplatku alebo rozhodnutiu platenia nedoplatku v splátkach sa nemožno odvolať.
5. Ak daňový subjekt nesplní podmienky určené v rozhodnutí o povolení odkladu platenia nedoplatku alebo v rozhodnutí o povolení platenia nedoplatku v splátkach, ďalší odklad platenia dane alebo platenie dane v splátkach správca dane môže povoliť, len ak uplynulo najmenej päť rokov odo dňa, ktorý bol v poslednom rozhodnutí o povolení odkladu platenia nedoplatku alebo rozhodnutí o povolení platenia nedoplatku v splátkach určený ako deň, keď mala byť daň zaplatená.

Čl. 5

Výzva na zaplatenie daňového nedoplatku

1. Ak daňový subjekt nezaplatil daň alebo poplatok v stanovenej lehote, správca dane ho vyzve najneskôr do 60 dní od uplynutia doby príslušnej splátky, aby daňový nedoplatok odviezol alebo zaplatil v ním určenej náhradnej lehote. Táto lehota nesmie byť kratšia ako 15 dní. Správca dane je povinný v tejto výzve upovedomiť daňového dlžníka o následkoch neodvedenia alebo nezaplatenia daňového nedoplatku. Proti výzve možno podať námietku do 15 dní od jej doručenia. Podanie námietky má odkladný účinok.
2. V prípade ak daňový subjekt na výzvu nereaguje a daň do určeného termínu neuhradí, správca dane najneskôr do 15 dní od určenej náhradnej lehoty zahájí daňové exekučné konanie vypracovaním **výkazu daňových nedoplatkov**. O tom, či daňové exekučné konanie bude vykonávané v zmysle daňového poriadku alebo v zmysle exekučného poriadku rozhoduje primátor mesta, alebo ním poverený zamestnanec mestského úradu.

Čl. 6

Výkaz daňových nedoplatkov

1. Výkaz daňových nedoplatkov obsahuje:
 - a) identifikačné údaje povinného
 - **Fyzická osoba:** meno, priezvisko, trvalé bydlisko, dátum narodenia, rodné číslo
 - **Fyzická osoba podnikateľ:** meno a priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, miesto trvalého pobytu, adresa miesta podnikania, číslo živnostenského oprávnenia, IČO
 - **Právnická osoba:** obchodné meno, sídlo, IČO, štatutárny orgán s uvedením oprávnenosti ku konaniu
 - b) Výšku, druh nedoplatku a obdobie za ktoré nedoplatok vznikol
 - c) Pôvodnú splatnosť daní
 - d) Deň, ku ktorému je výkaz daňových nedoplatkov zostavovaný
2. Na výkaze sa vyznačí číselné označenie spisu, kde sa nachádza originál písomnosti, na základe ktorej nedoplatok vznikol (napr. platobný výmer, rozhodnutie, výzvu na zaplatenie nedoplatku) a doklad (napr. návratka) osvedčujúci skutočnosť, že písomnosti boli povinnému doručené.
3. V prípade, ak správca dane eviduje voči daňovému subjektu viac nedoplatkov rovnakého druhu (napr. neuhradený poplatok za komunálny odpad za roky 2010, 2011, 2012...) pri vypracovaní návrhu na vymáhanie daňového nedoplatku je potrebné nedoplatky spárovať, to znamená podať návrh na vymáhanie daňového nedoplatku za všetky roky, v ktorých má daňový subjekt nedoplatky s prihliadnutím na možnosť premlčania nedoplatku.
4. Exekučným titulom je:
 - a) právoplatné a vykonateľné rozhodnutie, ktorým bolo uložené peňažné plnenie v akejkoľvek výške,
 - b) vykonateľný výkaz daňových nedoplatkov
5. Deň vyhotovenia výkazu daňových nedoplatkov je dňom jeho vykonateľnosti.
6. Daňový dlžník sa neupovedomuje o zostavení výkazu daňových nedoplatkov ani o jeho vykonateľnosti.

Čl. 7

Začatie daňového exekučného konania

1. Daňové exekučné konanie začína správca dane na podklade exekučného titulu vydaním rozhodnutia o začatí daňového exekučného konania. Dňom vydania rozhodnutia o začatí daňového exekučného konania správcom dane je toto rozhodnutie právoplatné a nie sú proti nemu prípustné opravné prostriedky.
2. Daňové exekučné konanie vykonáva právnik mesta Fil'akovo.
3. Podklady k začatiu daňového exekučného konania pripravuje zamestnanec oddelenia mestského úradu, ktoré vykonáva správu miestnych daní a poplatku.
4. Rozhodnutie o začatí daňového exekučného konania obsahuje náležitosti podľa § 90 ods. 2 daňového poriadku.
5. Náležitosti a postup daňového exekučného konania sa riadi príslušnými ustanoveniami daňového poriadku.

Čl. 8

Daňová exekúcia

1. Daňová exekúcia je nútený výkon, ktorým sa vymáha zaplatenie daňového nedoplatku alebo zníženie daňového nedoplatku, zaplatenie iných peňažných plnení uložených rozhodnutím a úhrada exekučných nákladov a hotových výdavkov spôsobmi podľa ods. 2.
2. Správca dane môže vykonať daňovú exekúciu:
 - a) **zrážkami zo mzdy a z iných príjmov**

Predmetom daňovej exekúcie je nárok daňového dlžníka na mzdu, plat alebo nárok na iný príjem.

Daňovej exekúcii podlieha mzda dlžníka, všetky jeho príjmy nahrádzajúce mzdu, ktoré nie sú z daňovej exekúcie vylúčené.

Inými príjmami pre účely daňovej exekúcie sú: odmeny za prácu členov družstiev, odmeny z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, dôchodky poskytované z dôchodkového zabezpečenia, peňažné dávky nemocenského poistenia nahrádzajúce mzdu, štipendiá, náhrady ušlého zárobku, náhrady poskytované za výkon spoločenských funkcií a podpora v nezamestnanosti.
 - b) **prikázaním pohľadávky**

Daňovú exekúciu je možné vykonať prikázaním:

 - pohľadávky z účtu vedeného v banke – daňová exekúcia sa vykoná odpísaním finančných prostriedkov až do výšky pohľadávky z účtu daňového dlžníka vedeného v banke.
 - prikázaním iných peňažných pohľadávok – inou peňažnou pohľadávkou je peňažný záväzok tretích osôb voči daňovému dlžníkovi. Daňový exekučný príkaz vydáva do výšky daňového nedoplatku správca dane tretej osobe.
 - postihnutím iných majetkových práv – inými majetkovými právami sú majetkové práva, ktoré sú prevoditeľné a nie sú peňažnou pohľadávkou ani právom, ktoré patrí len daňovému dlžníkovi osobne.
 - c) predajom hnutel'ných vecí – predmetom daňovej exekúcie sú hnutel'né veci vrátane ich súčasti a príslušenstva vo vlastníctve alebo spoluvlastníctve dlžníka, ručiteľa, područiteľa alebo inej osoby.
 - d) odobratím peňazí v hotovosti a iných vecí, pri ktorých nedochádza k predaju,
 - e) predajom cenných papierov,
 - f) predajom nehnuteľnosti,

- g) predajom podniku alebo jeho časti,
 - h) postihnutím majetkových práv spojených s obchodným podielom spoločníka v obchodnej spoločnosti – daňovou exekúciou môžu byť postihnuté majetkové práva spojené s obchodným podielom spoločníka v obchodnej spoločnosti, ktorý je daňovým dlžníkom, a to jeho vyrovnací podiel, podiel na zisku, podiel na likvidačnom zostatku.
3. Správca dane môže vykonať daňovú exekúciu spôsobom, ktorý si určí, a môže vykonať daňovú exekúciu u jedného daňového dlžníka aj niekoľkými spôsobmi súčasne.

Čl. 9

Záverečné ustanovenia

1. Za dodržiavanie týchto zásad je zodpovedný vedúci zamestnanec príslušného oddelenia mestského úradu, ktoré vykonáva správu miestnych daní a poplatku a právnik mesta Fil'akovo.
2. Tieto zásady sú záväzné pre všetkých zamestnancov mestského úradu.
3. Oddelenie mestského úradu, ktoré vykonáva správu miestnych daní a poplatku podáva informácie o stave vymáhania daňových nedoplatkov podľa týchto zásad raz ročne v rámci inventarizačnej správy mestskému zastupiteľstvu.
4. Tieto Zásady boli schválené uznesením Mestského zastupiteľstva č. 36/2016 dňa 28.4.2016 a nadobúdajú účinnosť dňom 1.5.2016.

Mgr. Attila Agócs, PhD.
primátor mesta