

DOHODA
o zabezpečení, realizácii a financovaní obvodného kola chemickej olympiády v roku 2013

uzatvorená v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník a § 11 ods. 7 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov

medzi

Zadávatel'om: Obvodný úrad Banská Bystrica, odbor školstva
Sídlo: Nám. E. Štúra 1, 974 05 Banská Bystrica
Zastúpený: Mgr. Ingrid Haringová, vedúca odboru

a

Organizátorom: Mesto Fiľakovo (prostredníctvom Centra voľného času IUVENES, Farská lúka 64/A, Fiľakovo)
Sídlo: Radničná 25, 986 01 Fiľakovo
Zastúpený: JUDr. Jaromír Kaličiak, primátor mesta Fiľakovo
IČO: 316075
DIČ: 2021673258
Bankové spojenie: OTP banka Slovensko a.s., Fiľakovo
Č. účtu: 8174961/5200

Čl. I.
Predmet dohody

1. Predmetom tejto dohody je organizačné zabezpečenie, realizácia a financovanie obvodného kola chemickej olympiády žiakov základných škôl okresu Lučenec v súlade s § 11 ods. 7 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, na základe poverenia na organizačné zabezpečenie súťaže a podľa Smernice č. 27/2011 o organizovaní, riadení a finančnom zabezpečení súťaží detí a žiakov škôl a školských zariadení.
2. Objem finančných prostriedkov na vytvorenie podmienok na realizáciu predmetu tejto dohody je stanovený v roku 2013 na základe účelovo určených finančných prostriedkov podľa §3, ods. 3, písm. m) zákona č. 597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov maximálne do výšky **150,- €**.

Čl. II.
Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Zadávateľ sa zaväzuje:

- a) zabezpečiť organizátorovi refundáciu nákladov spojených s organizovaním súťaže
- b) spolupracovať s organizátorom súťaže a poskytnúť mu metodickú pomoc
- c) včas informovať o zmenách v zabezpečení súťaže

- d) zabezpečiť menovanie predsedov a členov odbornej komisie súťaže na základe predloženého návrhu organizátora

2. Organizátor sa zaväzuje:

- a) zorganizovať predmet dohody v súlade s platným organizačným poriadkom príslušnej súťaže,
- b) do **30 dní** po ukončení súťaže spracovať a zaslať zadávateľovi vecné a finančné vyúčtovanie nákladov na súťaž a stručnú správu o priebehu a výsledkoch súťaže vrátane počtu zapojených škôl a súťažiacich žiakov
- c) viesť osobitnú evidenciu o použití finančných prostriedkov v zmysle zákona NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve,
- d) finančné prostriedky použiť najmä na cestovné náklady, stravovanie účastníkov súťaže, technické zabezpečenie, dohody o vykonaní práce, ceny pre víťazov,
- e) dodržať stanovenú výšku účelovo určených finančných prostriedkov uvedenú v tejto dohode,
- f) bezodkladne informovať zadávateľa o vzniknutých problémoch a zmenách pri zabezpečení realizácie predmetu tejto dohody.

ČL. III.

Doba trvania dohody

1. Táto dohoda sa uzatvára na obdobie od 1. 3. 2013 do 31. 12. 2013.
2. Táto dohoda nadobudne platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení.

ČL. IV.

Záverečné ustanovenie

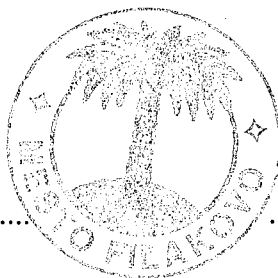
1. Meniť a dopĺňať túto dohodu je možné len formou písomných dodatkov.
2. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch, z ktorých sa každý považuje za originál, pričom účastníci dohody obdržia po jednom vyhotovení.
3. Účastníci tejto dohody prehlasujú, že túto dohodu uzatvorili slobodne, vážne, bez výhrad, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.

V Banskej Bystrici dňa 26.2. 2013

Otvorený úrad Banská Bystrica
odbor školstva

974 01 Banská Bystrica

Mgr. Ingrid Haringová
vedúca odboru školstva



JUDr. Jaromír Kaličiak
primátor mesta