

Zmluva o dielo

Vypracovanie a žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku na projekt a zabezpečenie procesu verejného obstarávania.

„Efektivita, progresívnosť a budúcnosť pod jednou strechou - v škole 21. storočia: ZŠ s VJM - ul. Mládežnícka č. 7, Fil'akovo“

uzavretá na základe ustanovenia § 536 a nasl. Obchodného zákonníka v platnom znení medzi týmito zmluvnými stranami:

- 1) **Mesto Fil'akovo**
MsÚ Radničná 25, 986 01 Fil'akovo

IČO: 00316075

DIČ: 202 111 5052

Bankové spojenie: OTP Banka Slovensko, a.s.

Číslo účtu: 8174961/5200

V mene kt. koná: JUDr. Jaromír Kaličiak

(ďalej len „objednávateľ“)

a

- 2) **SE GROUPE s.r.o.**
Priekopnícka 32
821 06 Bratislava

IČO: 44 295 995

DIČ: 2022665557

IČ pre DPH: nie je platcom DPH

Bankové spojenie: Tatra Banka a.s.

Číslo účtu: 2627184076/1100

V mene kt. koná: Ing. Martina Zwingerová, konateľka spoločnosti

(ďalej len „zhotoviteľ“)

(ďalej len „zmluva“)

Čl. I

Predmet zmluvy

- 1) Predmetom zmluvy je záväzok zhotoviteľa vykonať dielo podľa tejto zmluvy a záväzok objednávateľa zaplatiť zhotoviteľovi cenu za jeho vykonanie za podmienok uvedených v tejto zmluve.

Čl. II

Predmet diela

- 1) Predmetom diela je vypracovanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok na projekt „Efektivita, progresívnosť a budúcnosť pod jednou strechou - v škole 21. storočia: ZŠ s VJM - ul. Mládežnícka č. 7, Fil'akovo“

a organizácia procesu verejného obstarávania (zabezpečenie verejného obstarávania na všetky výdavky žiadosti o NFP)

2) Vypracovaním žiadosti sa rozumie:

- vypracovanie formulára žiadosti o NFP,
- vypracovanie podrobnej textovej časti opisu projektu a finančnej analýzy projektu,
- formálna kontrola projektu a povinných príloh,
- manažment procesu spracovania a dokladania podpornej dokumentácie,
- doručenie projektu, žiadosti o poskytnutie finančného príspevku spolu s požadovanými náležitosťami (prílohami) na adresu príslušného riadiaceho alebo sprostredkovateľského orgánu riadne a včas,
- komunikácia s riadiacim orgánom konkrétneho EU fondu, sledovanie meniacich sa podmienok konkrétnej výzvy,
- komplexná administratívna podpora pri organizovaní verejného obstarávania predmetu spracovávanej žiadosti o NFP.

Čl. III

Cena za dielo

- 1) Cena za vykonanie diela sa stanovuje dohodou medzi objednávateľom a zhotoviteľom.
- 2) Cena za vypracovanie žiadosti o NFP – bude fakturovaná nasledovne:
 - a) cena vo výške 500,- Eur bez DPH za vypracovanie a podanie Žiadosti o NFP riadne a včas na adresu príslušného riadiaceho alebo sprostredkovateľského orgánu pri spracovaní projektu s rozpočtovým nákladom nad 550. 000,- Eur. Zhotoviteľ je oprávnený vystaviť faktúru po spracovaní a podaní Žiadosti o NFP a splnení povinnosti podľa čl. V ods. 4.
- 3) Faktúry sú splatné po doručení akceptačného listu z riadiaceho orgánu objednávateľovi.

Čl. IV

Termín plnenia

Zhotoviteľ sa zaväzuje odovzdať predmet diela – Žiadosť o NFP riadne a včas na adresu príslušného riadiaceho alebo sprostredkovateľského orgánu. Zhotoviteľ sa zaväzuje dodržať termíny, ktoré budú stanovené vyhlasovateľom výzvy. **Objednávateľ je povinný obstaráť predmet diela výlučne len prostredníctvom spoločnosti zhotoviteľ s tým, že v prípade porušenia tejto povinnosti je objednávateľ povinný uhradiť zmluvnú pokutu z čl. VII bod. 3.**

Čl. V

Práva a povinnosti zhotoviteľa

- 1) Zhotoviteľ je povinný vykonať dielo riadne podľa článku II tejto zmluvy.
- 2) Zhotoviteľ je oprávnený poveriť vykonaním diela aj inú osobu, pričom zodpovedá za dielo tak, akoby ho vykonával sám.
- 3) Zhotoviteľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, s ktorými sa oboznámil pri vykonaní diela podľa tejto zmluvy a bez súhlasu objednávateľa ich neposkytne tretej osobe.
- 4) Zhotoviteľ sa zaväzuje odovzdať objednávateľovi jeden originál žiadosti o NFP, opisu projektu a finančnej analýzy a kópiu povinných príloh žiadosti o NFP a do 10 dní od jej predloženia riadiacemu orgánu.
- 5) Na výzvu objednávateľa je zhotoviteľ povinný bez zbytočného odkladu písomne informovať objednávateľa o stave prebiehajúcej prípravy predmetu diela.

Čl. VI

Práva a povinnosti objednávateľa

- 1) Objednávateľ je povinný poskytnúť zhotoviteľovi patričnú súčinnosť nevyhnutnú na riadne vykonanie diela.

Patričnou súčinnosťou sa rozumie najmä:

- obstarat' a odovzdať všetky informácie a doklady súvisiace s predmetom diela,
- vytvoriť také podmienky spolupráce, aby zhotoviteľ mohol riadne a včas splniť svoj záväzok,
- určiť osobu alebo osoby, ktoré sa budú aktívne podieľať na niektorých častiach projektu a jeho nevyhnutných prílohách.

Patričnú súčinnosť je objednávateľ povinný poskytnúť na výzvu zhotoviteľa bez zbytočného odkladu.

- 2) Objednávateľ sa zaväzuje neodkladne oznámiť zhotoviteľovi všetky podstatné zmeny, o ktorých uvažuje a ktoré môžu ovplyvniť realizáciu diela ešte pred ich uplatnením.
- 3) Objednávateľ je oprávnený byť informovaný o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa predmetu diela. Na výzvu objednávateľa je zhotoviteľ povinný bez zbytočného odkladu písomne informovať objednávateľa o skutočnom stave prebiehajúcej prípravy predmetu diela.

Čl. VII

Sankcie

- 1) V prípade omeškania objednávateľa so zaplatením faktúry podľa článku III ods. 3 je zhotoviteľ oprávnený požadovať od objednávateľa zaplatenie zmluvnej pokuty za omeškanie vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
- 2) V prípade porušenia povinnosti Objednávateľa uvedenej v čl. VI ods. 1 tretia veta je zhotoviteľ oprávnený požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 10 000,00 EUR.
- 3) V prípade, že zhotoviteľ nevykoná dielo podľa tejto zmluvy riadne a včas, je objednávateľ oprávnený požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 10 000,00 EUR. Riadne sa

rozumie vypracovanie a odovzdanie ŽoNFP a jej príloh na príslušnom riadiacom orgáne v slovenskom jazyku a v digitálnej podobe v počte a kvalite spĺňajúcej podmienky Operačného programu, Programového manuálu a vyhlásenej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. podľa všetkých požadovaných podmienok, tak, aby bol v najlepšej možnej miere splnený predmet tejto zmluvy. Včas sa rozumie odovzdanie projektu do podateľne riadiaceho orgánu, prípadne zaslanie na poštovú prepravu najneskôr v deň uzavretia Výzvy na predkladanie žiadostí, v rámci ktorej bude žiadosť o NFP predkladaná. Neschválenie ŽoNFP na základe nesplnenia formálnej kontroly a odborného hodnotenia nie je dôvodom na uplatnenie si zmluvnej pokuty zo strany objednávateľa.

V prípade ak si objednávateľ nesplní svoje povinnosti podľa čl. VI bod 1, 2 tejto zmluvy, nevzniká mu právo na uplatnenie si zmluvnej pokuty voči zhotoviteľovi.

- 4) V prípade, že jedna zo zmluvných strán odstúpi od zmluvy z iného dôvodu ako je zmarenie základného účelu zmluvy, sa zmluvné strany dohodli na odstupnom vo výške 10 000 EUR (slovom desať tisíc eur). Týmto nie sú dotknuté ustanovenia o náhrade škody.

Čl. VIII

Zánik zmluvy

- 1) Zmluva zaniká splnením záväzkov zmluvných strán podľa tejto zmluvy, najneskôr však k 31.12.2015.
- 2) Zmluva môže taktiež zaniknúť písomnou dohodou zmluvných strán.
- 3) Zmluvné strany sú oprávnené od zmluvy odstúpiť, ak jedna zo zmluvných strán opakovane porušuje ustanovenia tejto zmluvy.
- 4) V prípade, že nastali skutočnosti zakladajúce právo od zmluvy odstúpiť v zmysle porušenia vyššie uvedených zmluvných alebo iných zákonných povinností jednou zo zmluvných strán, druhá zmluvná strana je povinná túto skutočnosť písomne oznámiť zmluvnej strane, ktorá povinnosť porušila a dať jej päťdňovú lehotu na odstránenie tohto stavu.
- 5) Pokiaľ k odstráneniu stavu porušenia vyššie uvedených zmluvných alebo iných zákonných povinností v uvedenej lehote nedôjde, je zmluvná strana oprávnená odstúpiť od zmluvy s tým, že toto odstúpenie je účinné, keď bude druhej zmluvnej strane doručené.
- 6) Ukončenie zmluvného vzťahu nezbavuje žiadneho účastníka zmluvy povinnosti vysporiadať záväzky, ktoré vznikli počas trvania zmluvy.

Čl. IX

Spoločné a záverečné ustanovenia

- 1) Práva a povinnosti v tejto zmluve neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a inými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
- 2) Ak je niektoré ustanovenie tejto zmluvy neplatné alebo sa takým stane, nemá to vplyv na ostatné ustanovenia zmluvy. Namiesto takéhoto ustanovenia sa použije ustanovenie platných právnych predpisov zodpovedajúce účelu tejto zmluvy, ktoré nahradí neplatné ustanovenie.
- 3) Obsah tejto zmluvy je možné meniť a dopĺňať po dohode zmluvných strán. Zmeny sa vykonávajú v písomnej forme dodatkami označenými poradovým číslom a budú podpísané zodpovednými osobami zastupujúcimi zmluvné strany.
- 4) Zmluvné strany sa zaväzujú urobiť príslušné zmeny v identifikácii zmluvných strán v tejto zmluve, pokiaľ budú potrebné v súvislosti so zmenou organizačnej štruktúry.
- 5) Objednávateľ a zhotoviteľ sa dohodli, že ak niektorá zmluvná strana bude mať informáciu o akejkoľvek skutočnosti alebo okolnosti, ktorá by mohla priamo či nepriamo zmariť alebo podstatne sťažiť plnenie predmetu diela, je táto zmluvná strana povinná okamžite o tejto skutočnosti alebo okolnosti vyrozumieť druhú zmluvnú stranu.
- 6) V prípade akéhokoľvek nedorozumenia, sporu, resp. sporného nároku sa ich zmluvné strany zaväzujú riešiť bez zbytočného odkladu vzájomnou dohodou.
- 7) Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, pričom každá zo strán obdrží dva podpísané rovnopisy.
- 8) Účastníci tejto zmluvy prehlasujú, že súhlasia s jej obsahom, že bola spísaná na základe pravdivých údajov, ich slobodnej vôle, nebola dojednaná v tiesni, ani za inak nevýhodných podmienok a že im nie sú v dobe podpisu zmluvy známe okolnosti, ktoré by mohli obmedziť jej obsah a účinnosť.
- 9) Zmluva sa stáva platnou dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami a účinnou deň nasledujúci po dni zverejnenia na webovej stránke Objednávateľa.

Na dôkaz toho pripájajú svoje podpisy.

V Bratislave, dňa 21. 7. 2014.....

Vo Filakove, dňa

SE GROUPE s.r.o.

za zhotoviteľa

za objednávateľa